



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ระบบข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตามนัยมาตรา 23 (3) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงเป็นสมควรประกาศระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ดังนี้

ข้อ 1 ประเภทของบุคลากรที่มีการเก็บข้อมูลไว้

1.1 ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานพิเศษ และข้าราชการบำนาญ

1.2 นักศึกษา ทั้งผู้ที่เคยศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

ข้อ 2 ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

2.1 ข้าราชการ

2.1.1 แฟ้มประวัติ

2.1.2 ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (PIS)

2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ และข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงาน

พิเศษ

2.2.1 แฟ้มประวัติ

2.3 นักศึกษา

2.3.1 ทะเบียนประวัติ

2.3.2 ทะเบียนผลการศึกษา

2.3.3 ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา

ข้อ 3 ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

3.1 ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานพิเศษ

สถาบัน

3.1.1 ให้บริการสนับสนุนการบริหารจัดการระบบบริหารงานบุคคลของทุกหน่วยงานในสังกัด

3.1.2 ให้บริการแก่บุคลากรในสังกัดซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.3 รับรองสถานภาพของบุคลากร

3.2 นักศึกษา

3.2.1 ให้บริการสำหรับการจัดการเรียนการสอนของหน่วยงานระดับคณะในสังกัดสถาบัน

3.2.2 ให้บริการนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

3.2.3 รับรองสถานภาพนักศึกษา และคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา



มจพ. กรุงเทพมหานคร & ปราชินบุรี

ข้อ 4 วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

4.1 ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานพิเศษ

4.1.1 เจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

4.2 นักศึกษา

4.2.1 เจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ณ งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

ข้อ 5 วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

5.1 ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานพิเศษ

5.1.1 เจ้าของข้อมูล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบหลักฐาน ณ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ พร้อมแนบหลักฐาน ยืนยันตนเอง

5.2 นักศึกษา

5.2.1 เจ้าของข้อมูล ในขณะที่เป็นนักศึกษาของสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบหลักฐาน ณ งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา พร้อมแนบหลักฐานยืนยันตนเอง

ข้อ 6 แหล่งที่มาของข้อมูล

6.1 ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างชั่วคราว และ พนักงานพิเศษ

6.1.1 บุคลากรผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

6.1.2 คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

6.2 นักศึกษา

6.2.1 นักศึกษาผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

6.2.2 คณะวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับผลการศึกษา

6.2.3 ผลการดำเนินการในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

ข้อ 7 สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

7.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่อยู่ 1518 ถนนพิบูลสงคราม บางซื่อ กทม. 10800

โทรศัพท์ 0 - 2913 - 2500 - 24 ต่อ 1107

โทรสาร 0 - 2586 - 9000



7.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราชินบุรี

ที่อยู่ 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราชินบุรี

โทรศัพท์ 037 - 216 - 057

โทรสาร 037 - 216 - 506

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

(ลงนาม) ชีร์วุฒิ บุญยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ชีร์วุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ