

# คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....(เขียนตัวบรรจง)

เลขประจำตัว  สาขาวิชา.....(ภาษาไทย)

ชื่อย่อสาขา.....(ภาษาอังกฤษ) ชั้นปีที่.....คณะ/วิทยาลัย.....

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เนื่องจากบัตร

- หมดอายุ (แบบบัตรเก่า)  ชำรุด (แบบบัตรชำรุด)
- เปลี่ยนชื่อ - สกุล (แบบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล)
- สูญหาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ติดรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และแนบเอกสารประกอบคำร้อง (อ่านด้านหลัง)

มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดอนุมัติ

ชำระเงิน 200 บาท

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่งานทะเบียน)

รับชำระเงินแล้ว

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่งานการเงิน)

วันรับบัตร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....(ลายมือชื่อผู้ขอทำบัตร)

(โปรดพลิกด้านหลัง)

## ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1"

เลขประจำตัว

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

สาขาวิชา.....

คณะ/วิทยาลัย.....

ลงนาม.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

(ลายมือชื่อนักศึกษา)

(...../...../.....)

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องนำใบแทนบัตรนี้พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการหรือบัตรมีรูปถ่าย

ที่ส่วนราชการออกให้ เพื่อขอรับบัตรนักศึกษา/ATM ณ ธ.ไทยพาณิชย์ สาขานนทบุรี (โทร. 0-2525-2000)

ในวันที่.....

นักศึกษาจะต้องติดต่อขอรับบัตรนักศึกษาใหม่ภายใน 3 เดือน นับจากวันยื่นขอทำบัตรใหม่ มิฉะนั้นบัตรจะถูกทำลาย

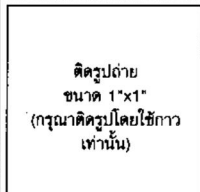
## ขั้นตอนการดำเนินการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ใบที่ 2

การดำเนินการ/เอกสารประกอบ	บัตรหาย/ บัตรหมดอายุ	บัตรชำรุด	เปลี่ยนชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุลผิด (โดยธนาคาร)
1. กรอกแบบฟอร์มให้ถูกต้องครบถ้วน	/	/	/	/
2. ดิครูปถ่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษา	/	/	/	/
3. สำเนาบัตรประชาชน	/	/	/	/
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล	-	-	/	-
5. คินบัตรเดิม	-	/	-	-
6. ชำระเงินที่งานการเงิน 200.- บาท	/	/	/	-
7. ติดต่องานทะเบียนเพื่อจัดทำใบแทนบัตรนักศึกษา	/	/	/	/

**หมายเหตุ** นักศึกษาติดต่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา ATM ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน สาขาถนนพหลโยธิน โทรศัพท์ 0-2525-2000) โดยนำใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ส่วนราชการออกให้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ข้าพเจ้า ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย .....  
 ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ (ไม่เกิน 26 หลัก) .....  
 บัตรประชาชน  บัตรข้าราชการ  หนังสือเดินทาง  บัตรอื่นๆ (ระบุ) ..... ซึ่งมีรายละเอียดตามภาพถ่ายด้านหลังใบคำขอ นี้  
 โทรศัพท์บ้าน ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail .....

ขอถือนบัตรใหม่  ขอกำหนดรหัสใหม่ ส่วนที่ 1  
 ATM  SCB EASY CARD  ID CARD ประเภทต่างๆ  ออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์  บัตรอื่นๆ ระบุ.....  
(กรณีมีบัตรเก่าต้องการยกเลิกบัตร โปรดกรอกรายละเอียดในส่วนที่ 3 เพิ่มเติม)  
 ประเภท  รับทันที  นักรับบัตรภายหลัง (มีชื่อ-นามสกุลบนหน้าบัตร)  
 บัญชีที่ขอผูกกับบัตร  บัญชีออมทรัพย์เลขที่ ..... ชื่อบัญชี.....  
 บัญชีเดินสะพัดเลขที่ ..... ชื่อบัญชี.....



**รายละเอียดเพิ่มเติมเฉพาะบัตร ID CARD ทุกประเภท**  
 ชื่อสถาบัน/องค์กร..... คณะ/ฝ่าย..... ภาควิชา/แผนก.....  
 เลขประจำตัว ..... กรุ๊ปเลือด..... วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....  
 Bar code No. ....  
 หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน .....

**ขอเพิ่ม / ลด / เปลี่ยนแปลงบัญชีที่ผูกกับบัตร** ส่วนที่ 2  
 ATM  SCB EASY CARD  ID CARD ประเภทต่างๆ  ออมทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์  บัตรเครดิต  บัตรอื่นๆ ระบุ.....  
 เพิ่มบัญชีที่ผูกกับบัตร เลขที่บัญชีที่ขอเพิ่ม ..... ชื่อบัญชี.....  
 ลดบัญชีที่ผูกกับบัตร เลขที่บัญชีที่ขอลด ..... ชื่อบัญชี.....  
 เปลี่ยนบัญชีที่ผูกกับบัตร เลขที่บัญชีเดิม ..... ชื่อบัญชี.....  
 เปลี่ยนเป็นบัญชีเลขที่ ..... ชื่อบัญชี.....  
 หมายเลขบัตรที่ขอเพิ่ม / ลด / เปลี่ยนแปลงบัญชี (16 หลัก) .....

**การยกเลิกบัตร** ส่วนที่ 3  
 สาเหตุที่ยกเลิกบัตร  บัตรหาย  บัตรชำรุด  ไม่มีข้อมูลในบัตร  อื่นๆ ระบุ.....  
 หมายเลขบัตรที่จะขอยกเลิก (16 หลัก) .....  
 บัตรผูกกับบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ..... ชื่อบัญชี.....  
 บัตรผูกกับบัญชีเดินสะพัด เลขที่ ..... ชื่อบัญชี.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไปสำหรับการเป็นผู้ถือบัตรและการใช้บริการบัตรเงินสด และเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับผู้ถือบัตร เอสซีบี อีซีการ์ด ที่ธนาคารได้แจ้ง และ/หรือส่งมอบให้แก่ข้าพเจ้าในวันทำใบคำขอบัญชี และตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ โดยตกลงให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวมีผลผูกพันใช้บังคับการใช้บริการตามข้อมูลหรือข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น และข้าพเจ้ายอมรับว่าหากใดๆ ที่ข้าพเจ้า และ/หรือธนาคารได้กระทำไปตามข้อมูลหรือข้อตกลงเดิม และ/หรือ โดยบัตรบริการเงินด่วนไม่ว่าประเภทใดๆ ของข้าพเจ้าก่อนวันทำใบคำขอบัญชียังคงมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ และตกลงให้ข้อกำหนด และเงื่อนไขต่างๆ สำหรับการเป็นผู้ถือบัตรบริการเงินด่วน และบัตร เอสซีบี อีซีการ์ดที่ธนาคารได้แจ้ง และ/หรือส่งมอบให้แก่ข้าพเจ้าไว้แล้วก่อนวันทำใบคำขอบัญชี และ/หรือ ที่จะได้แจ้ง และ/หรือ ส่งมอบต่อไป มีผลใช้บังคับกับการใช้บริการตามข้อมูลหรือข้อตกลงที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นด้วย

ลงชื่อ.....ลายมือชื่อผู้ถือบัตรและเจ้าของบัญชี  
 วันที่...../...../.....

**สำหรับธนาคาร** - กรณีบัญชีต่างสาขาผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นผู้ช่วยผู้จัดการสาขาขึ้นไป / ผู้จัดการสาขาย่อย - การเพิ่ม/ลด/เปลี่ยนแปลงบัญชีที่ผูกกับบัตร โปรดประทับตราสาขา  
 - กรณีบัญชีร่วม และ/หรือ เจ้าของบัญชีร่วมต้องลงลายมือชื่อทุกคน (ในช่องลงชื่อ)

ลงนามผู้บันทึกรายการ/ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง..... เลขประจำตัวพนักงาน..... ลงนามผู้อนุมัติ..... เลขประจำตัวพนักงาน.....