



คู่มือขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
กองบริการการศึกษา

สารบัญ

หน้า

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์	1
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์	4
ตัวอย่างเอกสารแสดงผลการศึกษา	5
ตัวอย่างรูปถ่ายที่ใช้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	11

ระดับบัณฑิตศึกษา

การใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์	12
เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์	13
ตัวอย่างเอกสารแสดงผลการศึกษา	14
ตัวอย่างรูปถ่ายที่ใช้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	15
ตัวอย่างเอกสารจากการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ผ่านระบบสารสนเทศ	16
เพื่องานทะเบียนนักศึกษา	

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้รายงานตนเพื่อรับรองการเป็นนักศึกษา โดยยื่นหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ซึ่งผู้ที่ชำระเงินแล้วจะได้รับเลขประจำตัวนักศึกษาเพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

หลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือก/ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (<https://reg.kmutnb.ac.th/registrat/home>) เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา



2. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน และชำระเงินผ่านโมบายแบงก์กิ้ง หรือเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุ ตามช่วงวันและเวลาที่กำหนด

3. เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาแล้ว ระบบจะปรับสถานะการชำระเงินเป็น "ชำระเงินแล้ว" นักศึกษาจะสามารถขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ตามช่วงเวลาที่คณะ/วิทยาลัยประกาศ เพื่อบันทึกประวัติและรายงานตัวนักศึกษาใหม่ตามกระบวนการต่อไป

4. เข้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (<https://reg.kmutnb.ac.th/registrat/home>) เพื่อบันทึกประวัติและรายงานตัวนักศึกษาใหม่ โดยศึกษาคู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี ที่หน้าเว็บไซต์

5. ดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารตามที่ระบุให้เรียบร้อย (โปรดดูตัวอย่างเอกสาร รูปภาพนักศึกษา หน้า 5-11)

6. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ หากเอกสารถูกต้องทุกรายการ เจ้าหน้าที่อนุมัติรายการเอกสาร

7. นักศึกษาพิมพ์เอกสารจากระบบฯ ได้แก่ ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝากฯ คำรับรองนักศึกษา คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง และคำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา

8. ลงลายมือชื่อในช่องที่ระบุให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารตามช่วงเวลา และสถานที่ที่ระบุในเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน

"หากนักศึกษาไม่รายงานตัวนักศึกษาใหม่ หรือเข้าระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ แต่ไม่ได้รับการอนุมัติเอกสารทุกรายการ นักศึกษามีสถานภาพ "ไม่มาขึ้นทะเบียน" และถือว่าการมอบตัวนักศึกษาใหม่ไม่สมบูรณ์ และจะไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลงทะเบียนวิชาเรียน เกรด หรืออื่น ๆ ได้"

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน ฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) (ไม่รับสอบเทียบ ม.3) โดยเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วผู้ที่เข้าศึกษาต่อจะต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) เฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือมีผลการเรียนรวมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรชั้น ม.1-ม.3 ไม่ต่ำกว่า 2.50 โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลการเรียนจากระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ช่วงชั้นที่ 3 มัธยมศึกษาปีที่ 1-3 (ปพ.1:3) เท่านั้น

2. ผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 1 ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ คือต้องสอบผ่านการเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4) เน้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยต้องมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่ต่ำกว่า 2.50 เท่านั้น

ระดับปริญญาตรี 4 ปี/5 ปี

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) คะแนนเฉลี่ยตามแต่ละโครงการกำหนด

ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง 2-3 ปี/ปริญญาตรีเทียบโอน 2-3 ปี

ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเทียบเท่าให้

ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ จะต้องไม่มีชื่อเป็นนิสิต หรือนักศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งมีกำหนดเวลาเรียนตามวันและเวลาราชการ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนี้

หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้อยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้นๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตาม จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

◆ ก่อนเปิดภาคเรียน ให้นักศึกษาเข้าระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา (<https://reg.kmutnb.ac.th/registrar/home>) โดยใช้ ICIT Account พิมพ์ผลการลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบกับตารางเรียน กรณีต้องการเพิ่ม/ถอนวิชาเรียน/เปลี่ยนตอน ให้ดำเนินการช่วงเวลาตามปฏิทินการศึกษา

นักศึกษาติดตามวันและเวลาในการรับบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
หรือประกาศของธนาคารกรุงเทพ

**เอกสารประกอบการยื่นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับปริญญาตรี**

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

เอกสารประกอบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ส่งผ่านระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ประกอบด้วย

1. เอกสารแสดงผลการศึกษาระดับสำเร็จศึกษา (.pdf) สแกนไฟล์หลักฐานเอกสารแสดงผลการศึกษา, Transcript ทั้งด้านหน้าและหลัง ซึ่งประกอบด้วย **ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร (6 ภาคการศึกษา), วันอนุมัติผลการศึกษา, สาเหตุที่ลาออก, วันที่สำเร็จการศึกษา, ลายเซ็นผู้อำนวยการ และตราประทับรับรองการสำเร็จการศึกษา** หากมีเอกสารมากกว่า 1 หน้าต้องรวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวกัน

หลักฐานการศึกษาที่ใช้ในแต่ละระดับการศึกษา มีดังนี้

ระดับการศึกษา

ปวช.

ปริญญาตรี 4 ปี/ 5 ปี

หลักฐานการศึกษาที่ใช้ยื่นทะเบียนนักศึกษา

ระเบียบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ปว.1:พ

ระเบียบแสดงผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ปว.1:พ/

ระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวช./หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรีต่อเนื่อง 2-3 ปี/เทียบโอน 2-3 ปี ระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตร ปวส.

2. ทะเบียนบ้าน (.pdf) สแกนไฟล์หน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน (หน้าที่มีเลขที่บ้าน) และหน้าที่มีชื่อ
นักศึกษาปรากฏอยู่ในหน้าเดียวกัน

3. บัตรประจำตัวประชาชน (.pdf) สแกนไฟล์เฉพาะด้านหน้าของบัตรประชาชน

4. ไฟล์รูปถ่ายนักศึกษา (.jpg) ไฟล์รูปดิจิทัลหรือสแกนรูปถ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาด
ไม่เกิน 2MB (ตัวอย่างหน้า 11)

หมายเหตุ กรณีที่ชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ชื่อยศ ของนักศึกษาไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจาก
สถาบันเดิม ให้แนบสำเนาสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบสำคัญแต่งตั้งชื่อยศที่มี
ชื่อของนักศึกษารวมทั้งส่วนหัว/ท้ายของคำสั่ง (.pdf) **ถ้าไม่มี ไม่ต้องแนบไฟล์**

ข้อแนะนำ

1. สแกนเอกสารทุกฉบับเป็น .pdf ขนาด A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องกำกับในสำเนาทุกฉบับ
2. สำเนาหลักฐานทุกฉบับ เขียนเลขประจำตัวนักศึกษา 13 หลัก ชื่อย่อสาขาวิชา ที่มุมบนด้านขวา
ของเอกสาร ดังตัวอย่างต่อไปนี้

เลขประจำตัว นศ. 69-010016-1001-2
ชื่อย่อสาขาวิชา ME

➡ มุมบนด้านขวา เขียนเลขประจำตัว 13 หลัก
และชื่อย่อสาขาวิชา

ตัวอย่างเอกสารแสดงผลการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

ให้นักศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามกรอบสีแดง ไม่มีจุดใดจุดหนึ่ง ถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ แสกนเอกสารให้ครบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เรียงลำดับหน้า 1-2 บันทึกรวมเป็น 1 ไฟล์


รายงานแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปพ.1 : พ ชุดที่ 00003 เลขที่ 645477

โรงเรียน _____

สังกัด _____

ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____

จังหวัด _____

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา _____

วันเข้าเรียน _____

โรงเรียนเดิม _____

จังหวัด _____

ชั้นเรียนสุดท้าย _____

ชื่อ _____

ชื่อสกุล _____

เลขประจำตัวนักเรียน _____

เลขประจำตัวประชาชน _____

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เพศ ชาย _____ หญิง _____ สัญชาติ ไทย _____ ศาสนา พุทธ _____

ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา _____

ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา _____



ผลการเรียนรายวิชา

รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต	ผลสัมฤทธิ์
ปีการศึกษา 2560 มัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2561 มัธยมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2562 มัธยมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1		
ท31101 ภาษาไทย 1	1.0	2.5	ท32101 ภาษาไทย 3	1.0	1	ท33101 ภาษาไทย 5	1.0	2
ค31101 คณิตศาสตร์ 1	1.5	3	ค32101 คณิตศาสตร์ 3	1.5	2	ค33201 คณิตศาสตร์	2.0	1.5
ค31201 คณิตศาสตร์	2.0	1	ค32201 คณิตศาสตร์	2.0	2	ค33202 คณิตศาสตร์	1.0	2
ว30111 ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	2	ว32202 ฟิสิกส์ 2	2.0	2	ว30114 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.0	3.5
ว30113 ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	3	ว32222 เคมี 2	2.0	1.5	ว33204 ฟิสิกส์ 4	2.0	2
ว30112 เคมีพื้นฐาน	1.5	2	ว32242 ชีววิทยา 2	2.0	2.5	ว33224 เคมี 4	2.0	2.5
ส31101 สังคมศึกษา 1	1.0	4	ส32101 สังคมศึกษา 3	1.0	3	ว33244 ชีววิทยา 4	2.0	3
ส31221 อาเซียนศึกษา 1	0.5	4	ส32102 ประวัติศาสตร์ 3	0.5	1.5	ส33101 สังคมศึกษา 5	1.0	2.5
ส31102 ประวัติศาสตร์ 1	0.5	2	ท32101 สุขศึกษา 3	0.5	3	ส33201 ศาสนาสากล 1	0.5	4
ท31101 สุขศึกษา 1	0.5	4	ท30203 ทักษะชีวิต	0.5	4	ส33221 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ 1	1.0	3.5
ท30201 ซอฟต์แวร์ 1	0.5	4	ค32101 ทักษะศิลป์ 1	0.5	4	ท33101 สุขศึกษา 5	0.5	4
ค31101 นาฏศิลป์ 1	0.5	4	ง32101 การงานอาชีพ 3	0.5	4	ท30205 แขนงศิลป์	0.5	4
ง31101 การงานอาชีพ 1	0.5	4	ง32257 คอมพิวเตอร์ 1	0.5	4	ค33101 ดนตรี 1	0.5	4
ท31241 เทคโนโลยีสารสนเทศ 1	0.5	4	อ32101 ภาษาอังกฤษ 3	1.0	3	ง33101 การงานอาชีพ 5	0.5	3.5
อ31101 ภาษาอังกฤษ 1	1.0	4	อ32201 ภาษาอังกฤษ อ่าน - เขียน	1.0	4	ง33249 คอมพิวเตอร์เพื่ออาชีพ 1	0.5	4
อ31201 ภาษาอังกฤษ อ่าน - เขียน	1.0	4	ภาคเรียนที่ 2			อ33101 ภาษาอังกฤษ 5	1.0	4
อ30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	1.0	4	ท32102 ภาษาไทย 4	1.0	1.5	อ33201 ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน	1.0	4
ภาคเรียนที่ 2			ค32102 คณิตศาสตร์ 4	1.5	2	ภาคเรียนที่ 2		
ท31102 ภาษาไทย 2	1.0	2.5	ค32202 คณิตศาสตร์	2.0	2	ท33102 ภาษาไทย 6	1.0	2
ค31102 คณิตศาสตร์ 2	1.5	3	ว32223 เคมี 3	2.0	1	ค33203 คณิตศาสตร์	1.0	2
ค31202 คณิตศาสตร์	2.0	2	ว32243 ชีววิทยา 3	2.0	2.5	ว30115 โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	0.5	3
ว31201 ฟิสิกส์ 1	2.0	2	ว32203 ฟิสิกส์ 3	2.0	2.5	ว33205 ฟิสิกส์ 5	1.0	3.5
ว31221 เคมี 1	2.0	3	ส32103 สังคมศึกษา 4	1.0	3.5	ว33225 เคมี 5	1.0	2.5
ว31241 ชีววิทยา 1	2.0	3.5	ส32104 ประวัติศาสตร์ 4	0.5	3	ว33245 ชีววิทยา 5	1.0	3
ส31103 สังคมศึกษา 2	1.0	3	ท32102 สุขศึกษา 4	0.5	3.5	ส33102 สังคมศึกษา 6	1.0	2
ส31222 อาเซียนศึกษา 2	0.5	2	ท30204 แขนงศิลป์ 2	0.5	4	ส33261 ประวัติศาสตร์ การเมือง	1.0	2
ส31104 ประวัติศาสตร์ 2	0.5	3.5	ค32102 ทักษะศิลป์ 2	0.5	1.5	การปกครองของไทย		
ท31102 สุขศึกษา 2	0.5	4	ง32102 การงานอาชีพ 4	0.5	3	ส33202 ศาสนาสากล 2	0.5	2.5
ท30202 ซอฟต์แวร์ 2	0.5	4	ง32258 คอมพิวเตอร์ประยุกต์ 2	0.5	4	ท33102 สุขศึกษา 6	0.5	4
ค31102 นาฏศิลป์ 2	0.5	4	อ32102 ภาษาอังกฤษ 4	1.0	4	ท30206 เปดอง	0.5	4
ง31102 การงานอาชีพ 2	0.5	3.5	อ32202 ภาษาอังกฤษ อ่าน - เขียน	1.0	3	ค33102 ดนตรี 2	0.5	4
ท31242 เทคโนโลยีสารสนเทศ 2	0.5	3.5				ง33102 การงานอาชีพ 6	0.5	4
อ31102 ภาษาอังกฤษ 2	1.0	4				ง33259 คอมพิวเตอร์เพื่ออาชีพ 2	0.5	4
อ31202 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน	1.0	4				อ33102 ภาษาอังกฤษ 6	1.0	4
อ30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	1.0	3				อ33202 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	1.0	4
						นายทะเบียน		

พ.พ.1 : พ

ชุดที่

00003

เลขที่

645477

ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน
ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 1			ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 1		
กิจกรรมแนะแนว 1	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 3	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 5	20	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1	10	ผ	การนำความรู้ไปใช้บริการสังคม	10	ผ	กิจกรรมชุมนุม 5	20	ผ
กิจกรรมชุมนุม 1	20	ผ	กิจกรรมชุมนุม 3	20	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 5	10	ผ
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 1	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 3	10	ผ	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 5	10	ผ
ปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2561 ภาคเรียนที่ 2			ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมแนะแนว 2	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 4	20	ผ	กิจกรรมแนะแนว 6	20	ผ
กิจกรรมชุมนุม 2	20	ผ	กิจกรรมชุมนุม 4	20	ผ	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 6	10	ผ
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 2	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 4	10	ผ	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 6	10	ผ
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 2	10	ผ	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ 4	10	ผ	กิจกรรมชุมนุม 6	20	ผ

สรุปผลการประเมิน				ผลการตัดสิน		กลุ่มสาระการเรียนรู้/ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		หน่วยกิตรวม	ผลการประเมิน
1. จำนวนหน่วยกิตรายวิชาพื้นฐานที่เรียน	41.0	ได้	41.0	ผ่าน	ภาษาไทย		6.0	1.91	
จำนวนหน่วยกิตรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียน	57.0	ได้	57.0	ผ่าน	คณิตศาสตร์		18.0	2.00	
2. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน		ได้	ดี	ผ่าน	วิทยาศาสตร์		33.0	2.43	
3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์		ได้	ดี	ผ่าน	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		12.0	2.89	
4. ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		ได้	ผ่าน	ผ่าน	สุขศึกษาและพลศึกษา		6.0	3.83	
วันอนุมัติการจบ	31 มีนาคม 2563				ศิลปะ		3.0	3.58	
วันออกจากโรงเรียน	31 มีนาคม 2563				การงานอาชีพและเทคโนโลยี		6.0	3.79	
สาเหตุที่ออกจากโรงเรียน	จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน				ภาษาต่างประเทศ		12.0	3.83	
ผลการทดสอบระดับชาติ					ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร				
O-NET (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)									
ภาษาไทย	ได้	41.50	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ได้	38.00				
คณิตศาสตร์	ได้	37.50	ภาษาอังกฤษ	ได้	71.25				
วิทยาศาสตร์	ได้	31.50							
สัดส่วนผลการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ 1. ร้อยละ 70 ของผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร = 1.93 2. ร้อยละ 30 ของผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน = 0.63 3. ผลการเรียนเฉลี่ยรวม = 2.56									
เกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา					หมายเหตุ				
1. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด 2. ผู้เรียนต้องมีการเรียนผ่านตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิตและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด 3. ผู้เรียนต้องมีการประเมินความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด 4. ผู้เรียนต้องมีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด 5. ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด ค่าอธิบายระดับผลการเรียนรายวิชาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4=ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก 3 = ดี 2.5 = พอใช้ 2 = ปานกลาง 1.5 = พอใช้ 1 = ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ 0 = ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ระดับผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน,คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3=ดีเยี่ยม 2= ดี 1=ผ่านเกณฑ์					* เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลตามประกาศ สพฐ *				

ตัวอย่างเอกสาร หน้า 2

นายทะเบียน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ เดือน ปี 2563

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปวช.-ปวส.

ให้นักศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามกรอบสีแดง ไม่มีจุดใดจุดหนึ่ง ถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ แสแกนเอกสารให้ครบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เรียงลำดับหน้า 1-2 บันทึกรวมเป็น 1 ไฟล์

ตัวอย่างที่ 1

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

ร.บ. 1 ปวช. 56

ชุดที่ ก เลขที่ สอศ. 178871

รหัสสถานศึกษา
จังหวัด
รหัสประจำตัว
ชื่อ - สกุล
เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
วัน เดือน ปีเกิด
เลขประจำตัวประชาชน
ชื่อบิดา
ชื่อมารดา
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม
สาขาวิชา ช่างไฟฟ้ากำลัง
สาขางาน ไฟฟ้ากำลัง

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียน
สถานศึกษาเดิม
จังหวัด
ระดับการศึกษาที่จบ กำลังเรียนชั้น ปวช.1
หน่วยกิต/หน่วยการเรียนรู้ 34 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 1.11
เข้าศึกษาเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2560
หน่วยกิตที่รับโอน 19
หน่วยกิตที่เรียน 90
หน่วยกิตที่ได้ 109
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 2.26
ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะวิชาชีพเมื่อ 20 ธันวาคม 2563
สำเร็จการศึกษาเมื่อ 31 มีนาคม 2563



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	(1) x	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	(1) x
		(1)	(2)	(2)			(1)	(2)	(2)
รายวิชาที่รับโอน					ภาคเรียนที่ 3/2561				
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน(*1)	2	3	6	2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 1	1	2	2
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1(*1)	2	2	4	2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	1	1.5	1.5
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต(*1)	2	2	4	2000-1403	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม 1	2	3	6
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน(*1)	2	4	8	2000-1504	อาเซียนศึกษา	1	1	1
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ(*1)	1	2	2	2000-1507	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1	3	3
2100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น(*1)	2	2	4	2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	2	3.5	7
2100-1003	งานฝีมือ 1(*1)	2	1	2	2104-2005	งานซ่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	2	2.5	5
2104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง(*1)	2	2	4	2104-2006	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	2	2	4
2104-2004	เครื่องวัดไฟฟ้า(*1)	2	2	4	2104-2102	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	2	1.5	3
2104-2110	อิเล็กทรอนิกส์กำลังเบื้องต้น(*1)	2	2	4	2104-2103	การติดตั้งไฟฟ้าอาคาร	3	2	6
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1(*1)			ผ.	2104-2104	หม้อแปลงไฟฟ้า	2	2	4
ภาคเรียนที่ 2/2560					2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1			ผ.
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1	3	3					
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2	3	6					
2000-1302	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรม	2	2.5	5					
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2	2	4					
2100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	1	2					
2100-1008	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	2	1	2					
2104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	2	2	4					
2104-2003	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	2	3	6					
2104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	3	2	6					
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2			ผ.					

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ 31 มีนาคม 2563

เหตุที่ออก สำเร็จการศึกษาดำเนินหลักสูตร ปวช. 56 พุทธศักราช 2556

ลงชื่อ ()
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ 31 มีนาคม 2563

ลงชื่อ ()
ผู้อำนวยการ
วันที่ 31 มีนาคม 2563

ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖

ร.บ. 1 ปวช. 56

ชุดที่ ก เลขที่ สอศ.

178871

ชื่อ - ชื่อสกุล

รหัสประจำตัว

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	(1) x	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต	ผลการ เรียน	(1) x
		(1)	(2)	(2)			(1)	(2)	(2)
ภาคเรียนที่ 4/2561					ภาคเรียนที่ 6/2562				
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด 2	1	1	1	2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2	1	2
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2	2	4	2001-1004	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2	1.5	3
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1	4	4	2104-2101	กฎและมาตรฐานทางไฟฟ้า	2	1	2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2	3	6	2104-2106	เครื่องปรับอากาศ	3	2	6
2100-1007	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	2	3.5	7	2104-2107	ดิจิทัลเบื้องต้น	2	1.5	3
2104-2008	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	3	4	12	2104-2109	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	2	2	4
2104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	2	2	4	2104-2121	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	2	3.5	7
2104-2105	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	2	2	4	2104-8501	โครงการ	4	1	4
2104-2112	ไมโครคอนโทรลเลอร์เบื้องต้น	2	4	8	2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4			
2104-2116	เครื่องปรับอากาศในรถยนต์	2	2.5	5					
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2								
ภาคเรียนที่ 5/2562									
2000-1207	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	1	2.5	2.5					
2100-1009	งานนิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	2	1.5	3					
2104-2007	เครื่องทำความเย็น	3	2	6					
2104-2009	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	3	2.5	7.5					
2104-2120	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานควบคุม	2	2.5	5					
2104-8001	ฝึกงาน	4	4	16					
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3								

ตัวอย่างเอกสาร ปวช-ปวส. หน้าที่ 2

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน					
	รับโอน	2/2560	3/2561	4/2561	5/2562	6/2562
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	19	18	19	19	15	19
หน่วยกิตสะสม	19	37	56	75	90	109
คะแนนเฉลี่ยในภาค	2.10	2.11	2.23	2.89	2.66	1.63
คะแนนเฉลี่ยสะสม	2.10	2.10	2.15	2.34	2.39	2.26

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

บันทึก

(*)

หมายถึง

โอนผลการเรียน

1. ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร

(*)

หมายถึง

เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2. ผ่านกิจกรรมตามหลักสูตรกำหนด

(*)

หมายถึง

เรียนปรับระดับคะแนน

3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

(*)

หมายถึง

เรียนหรือฝึกงานในสถานประกอบการ

4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

(*)

หมายถึง

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

บันทึก

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม

3.5 = ดีมาก

3 = ดี

2.5 = ดีพอใช้

2 = พอใช้

1.5 = อ่อน

1 = อ่อนมาก

0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ถอนรายวิชาในกำหนด

ถ.ส. = ถอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = พุจฉิต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2556

ชื่อ - ชื่อสกุล		รหัสประจำตัว			ร.บ.1 ปวช.56 เลขที่ 0622.7/60..			หน้าที่ 2		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย กิต (1)	ผล การ เรียน (2)	(1) x (2)	
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 ปีการศึกษา 2562 ภาคเรียนที่ 6		ผ.							
2000-9205	ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ	1	4.0	4.0						
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2	4.0	8.0						
2100-1007	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	2	4.0	8.0						
2105-2101	คณิตศาสตร์อิเล็กทรอนิกส์	2	4.0	8.0						
2105-2104	วงจรไอซีและการประยุกต์ใช้งาน	2	4.0	8.0						
2105-2112	อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	2	4.0	8.0						
2105-2114	โทรศัพท์	2	4.0	8.0						
2105-2118	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	4.0	8.0						
2105-8501	โครงการ	4	3.0	12.0						
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4		ผ.							

ตัวอย่างเอกสาร ปวช-ปวส. หน้าที่ 2

สรุปผลการเรียน	ภาคเรียน								
	1/2560	2/2560	3/2561	4/2561	5/2562	6/2562			
หน่วยกิตที่ได้ในภาค	18	18	16	20	13	19			
หน่วยกิตสะสม	18	36	52	72	85	104			
คะแนนเฉลี่ยภาค	3.22	3.58	3.87	3.77	3.76	3.78			
คะแนนเฉลี่ยสะสม	3.22	3.40	3.54	3.61	3.63	3.66			

ระดับผลการเรียน

4 = ดีเยี่ยม 3.5 = ดีมาก
3 = ดี 2.5 = ดีพอใช้
2 = พอใช้ 1.5 = อ่อน
1 = อ่อนมาก 0 = ตก

ข.ร. = ขาดเรียนไม่มีสิทธิ์วัดผลปลายภาคเรียน

ข.ส. = ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน

ข.ป. = ขาดการปฏิบัติงาน

ถ.น. = ดอนรายวิชาภายในกำหนด

ถ.ล. = ดอนรายวิชาหลังกำหนด

ม.ส. = ไม่สมบูรณ์

ม.ท. = ไม่สามารถเข้าวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน

ม.ก. = ไม่นับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา

ท. = พุจริต

ผ. = ผ่าน

ม.ผ. = ไม่ผ่าน

เกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร

1. ประเมินผ่านรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร
2. ประเมินผ่านกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
4. ประเมินผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

บันทึก (*1) หมายถึง โอนผลการเรียน

(*2) หมายถึง เทียบโอนความรู้และประสบการณ์

(*3) หมายถึง เรียนปรับระดับคะแนน

(*4) หมายถึง เรียนหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

(*5) หมายถึง จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

บันทึก

.....
.....
.....
.....
.....

ตัวอย่างรูปถ่าย สำหรับ upload ในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี

รูปถ่ายนักศึกษา สำหรับอัปโหลดไฟล์รูปภาพนักศึกษาในระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องตามระดับการศึกษา รูปหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB **ต้องใช้รูปภาพที่ผ่านการใช้แอปตกแต่งรูป** และรูปแบบไฟล์เป็น .jpg เท่านั้น

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



แบบปัก คัทเตอร์

รูปคัทเตอร์ปักด้วยไหมสีแดงสด



- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย ติดเข็มพระมหามงกุฎที่อกด้านซ้าย

ระดับปริญญาบัณฑิต (ปริญญาตรี)

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทของมหาวิทยาลัย สวมสูทสีกรมท่าหรือสีดำ เสื้อเชิ้ตและสูทต้องไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมของมหาวิทยาลัย ติดเข็มพระมหามงกุฎที่อกด้านซ้าย

การใช้ระบบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

หลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1. เข้าระบบบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (<https://reg.kmutnb.ac.th/registrat/home>)



2. ศึกษาคู่มือการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา (ป.โท/ป.เอก) ที่หน้าเว็บไซต์

3. ดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เอกสารตามที่ระบุให้เรียบร้อย (โปรดดูตัวอย่างเอกสาร รูปภาพนักศึกษา (ตัวอย่างรูปถ่ายหน้า 14-15))

4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ผ่านระบบ หากเอกสารถูกต้องทุกรายการ เจ้าหน้าที่อนุมัติรายการเอกสาร

5. นักศึกษาพิมพ์เอกสารจากระบบฯ ได้แก่ ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝากฯ คำรับรองนักศึกษา คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง และคำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา

6. ลงลายมือชื่อในช่องที่ระบุให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารตามช่วงเวลา และสถานที่ที่ระบุในเอกสาร

7. นักศึกษาใหม่พบที่ปรึกษาตามที่ระบุในท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ

8. ลงทะเบียนออนไลน์ และชำระเงินผ่านโมบายแบงก์กิ้ง หรือเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุ

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

1. เอกสารแสดงผลการศึกษาบับการสำเร็จศึกษา (.pdf) แสกนไฟล์หลักฐานเอกสารแสดงผลการศึกษา (Transcript) ทั้งด้านหน้าและหลัง ที่มีวันอนุมัติผลจบการศึกษา, สาเหตุที่ลาออก และวันที่สำเร็จการศึกษา หากเอกสารมีมากกว่า 1 หน้าต้องรวมไฟล์ให้เป็นไฟล์เดียวกัน

หลักฐานการศึกษาที่ใช้ในแต่ละระดับการศึกษา มีดังนี้

ระดับการศึกษา	หลักฐานการศึกษาที่ใช้ขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ปริญญาโท	Transcript ระดับปริญญาตรี
ปริญญาเอก	Transcript ระดับปริญญาโท

2. ทะเบียนบ้าน (.pdf) แสกนไฟล์หน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน (หน้าที่มีเลขที่บ้าน) และหน้าที่มีชื่อนักศึกษาปรากฏอยู่ในหน้าเดียวกัน

3. บัตรประจำตัวประชาชน (.pdf) แสกนไฟล์เฉพาะด้านหน้าของบัตรประชาชน

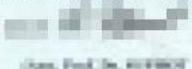
4. ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษา (.jpg) ไฟล์รูปดิจิทัลหรือแสกนรูปถ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขนาดไม่เกิน 2MB (ตามตัวอย่างหน้า 15)

หมายเหตุ กรณีที่ชื่อ-สกุล, คำนำหน้านาม, ชั้นยศ ของนักศึกษาไม่ตรงกับหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันเดิม ให้แนบสำเนาสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล, สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบสำคัญแต่งตั้งชั้นยศที่มีชื่อของนักศึกษารวมทั้งส่วนหัว/ท้ายของคำสั่ง (.pdf) **ถ้าไม่มี ไม่ต้องแนบไฟล์**

ตัวอย่างเอกสารแสดงผลการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ให้นักศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ซึ่ง **ต้องปรากฏวันอนุมัติผลจบการศึกษา** ในใบแสดงผลการศึกษาดลอดนหลักสูตร (รูปแบบเป็นไปตามสถานศึกษาเดิม) หากไม่ปรากฏ ถือว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ หากเอกสารมีมากกว่า 1 แผ่น แยกเอกสารให้ครบ เรียงลำดับหน้า 1-2 บันทึกรวมเป็น 1 ไฟล์

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY NORTH BANGKOK BANGKOK THAILAND OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS GRADUATE COLLEGE							
RECORD NO. ๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐		NAME IN THAI นายสมชาย ใจดี					
DATE OF ADMISSION June 15, 2019		NAME นายสมชาย ใจดี					
PREVIOUS DEGREE B.S.		DATE OF BIRTH June 15, 1994					
DEGREE CONFERRED Master of Science Management Information Systems		DATE OF GRADUATION June 28, 2021					
FIELD OF SPECIALIZATION Management of Digital Business							
COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.	COURSE NO.	COURSE TITLES	CRD.	GRD.
1 st SEMESTER 2019							
0701.001	Statistics and Research Methodology for Management	3	B				
0701.002	Information Systems Management	3	B				
0701.003	Strategic Business Planning	3	B				
0701.004	Business Intelligence and Analysis	3	B				
2 nd SEMESTER 2019							
0701.005	Digital Economy	3	B				
0701.006	Object-oriented Program for Digital Business	3	B				
0701.007	Selected Topics in Management of Information Systems for Digital Business	3	B				
3 rd SEMESTER 2020							
0701.008	Independent Study	3	B				
0701.009	Strategic Information Systems	3	B				
0701.010	Digital Technology for Business	3	B				
4 th SEMESTER 2020							
0701.011	Independent Study	3	B				
0701.012	Customer Relationship Management	3	B				
0701.013	Forecasting and Control Simulation	3	B				
Total Credit Awarded		= 36.0		Total Credits		= 36.0	
Total Points		= 108.0		Cumulative Grade Point Average		= 3.00	
COURSE REQUIREMENTS COMPLETED							
A CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE OF 3.00 IS REQUIRED FOR GRADUATION.							
 (Prof. Dr. Surin) (Dean)				 (Ms. Pong) (Registrar)			
NOT VALID WITHOUT SEAL				PAGE 1 OF 1			

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา สำหรับ upload

รูปถ่ายนักศึกษา สำหรับอัปโหลดไฟล์รูปภาพนักศึกษาในระบบฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ใช้รูปถ่ายที่แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องตามระดับการศึกษา รูปหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB **ต้องใช้รูปภาพที่ผ่านการใช้แอปตกแต่งรูป** และรูปแบบไฟล์เป็น .jpg เท่านั้น

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/เอก)

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- นักศึกษาชาย สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมเนคไทสีกรมท่าหรือสีดำ สวมสูทสีกรมท่าหรือสีดำ เสื้อเชิ้ต เนคไทและสูท ต้องไม่มีลวดลาย
- นักศึกษาหญิง สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน สวมสูทสีกรมท่าหรือสีดำ เสื้อเชิ้ตและสูทต้องไม่มีลวดลาย

กรณีรับราชการ

ระดับปริญญาบัณฑิต (ปริญญาตรี) และระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท/เอก)

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



- นักศึกษาชายและหญิงที่รับราชการ สามารถใช้รูปถ่ายที่สวมใส่ชุดข้าราชการปกติขาวได้

กรณีรูปถ่ายผิดระเบียบ จะไม่อนุมัติรายการเอกสาร

ตัวอย่างเอกสารจากการบันทึกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา

เอกสารที่ได้จากการบันทึกข้อมูล

1. ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษาให้นำส่งเอกสารที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	
ข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา	
วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567	
นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน	
	
1. ข้อมูลนักศึกษา ชื่อภาษาไทย ชื่อภาษาอังกฤษ เลขประจำตัวนักศึกษา เชื้อชาติ เลขบัตรประชาชน ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ/อยู่ที่ เป็นบุตรคนที่ ได้รับค่าใช้จ่าจาก เข้าศึกษาในระดับ สาขาวิชา ภาควิชา คณะ/วิทยาลัย ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ ชื่อสถานศึกษาเดิม ที่อยู่ปัจจุบัน	วัน เดือน ปี ที่เกิด จังหวัดที่เกิด ศาสนา สัญชาติ เลขประจำตัวประชาชน ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ/อยู่ที่ จากพี่น้องในครอบครัว เสียค่าใช้จ่าต่อเดือน มีรายได้ต่อเดือน สาขา ภาควิชา คณะ/วิทยาลัย ก่อนเข้าในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ สาขา สถานศึกษาเดิม เลขที่ เลขรหัสประจำบ้าน เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ
2. ข้อมูลบิดา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประชาชน สำเร็จการศึกษาระดับ ที่อยู่ปัจจุบัน สถานที่ทำงาน	อาชีพ เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

2. ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา



ใบแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ





เลขประจำตัวนักศึกษา

ชื่อ - สกุล

ระดับ

สาขาวิชา

ภาควิชา

คณะ/วิทยาลัย

ลายมือชื่อนักศึกษา

ลงนาม.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

ลงนาม.....(เจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนฯ)

วันหมดอายุใบแทนบัตร 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาติดต่อบัตรนักศึกษากับทางธนาคารภายในวันและเวลาที่ธนาคารกำหนด
หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อธนาคารกรุงเทพ สาขา มจพ. เท่านั้น

สิทธิพิเศษ

เฉพาะ นักศึกษาใหม่ มจพ.
เมื่อเปิดใช้งาน ICIT Account ที่ <http://account.kmutnb.ac.th>



(1) Free WIFI โน้ตมหาวิทยาลัยทั่วโลก (eduroam) และใน มจพ. (@KMUTNB, @KMUTNB by AIS และ @KMUTNB by TRUE)  https://bit.ly/how2wifi	(2) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน One Drive ขนาด 5 TB  https://bit.ly/one5tb	(3) Free ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Office 365 ที่สามารถติดตั้งบนคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้  https://bit.ly/m365pp
(4) Free โปรแกรม ป้องกันไวรัส ESET  https://bit.ly/kmsw	(5) Free Microsoft Azure Dev Tools for Teaching ชุดเครื่องมือสำหรับดาวนโหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft  https://bit.ly/kmazure	(6) Free พื้นที่เก็บข้อมูล บน Google Drive โดยสร้างบัญชีในระบอบ ICIT Account  https://bit.ly/kmgmail

3. แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝากฯ ให้จัดส่งเอกสารที่เจ้าหน้าที่ธนาคาร ในวันรับบัตร
นักศึกษาตามที่ธนาคารกำหนด

แบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการเปิดบัญชีเงินฝาก และขอใช้บริการบัตรเดบิตร่วมกับธนาคารกรุงเทพ พร้อมขอใช้บริการบวหลวงไอแบงก์กิ้ง/บวหลวงเอ็มแบงก์กิ้ง/SMS Account Alert		
เลขประจำตัวประชาชน :		
เลขประจำตัวนักศึกษา :		
คณะ :		
ภาควิชา :		
ชั้นปี :		
ชื่อ(ไทย) :	นามสกุล(ไทย) :	
ชื่อ(อังกฤษ) :	นามสกุล(อังกฤษ) :	
เกิดวันที่ :	เพศ :	
สถานภาพ :	สัญชาติ :	
ที่อยู่ปัจจุบัน :                       		

4. คำรับรองนักศึกษาและหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา ในหนังสือ
เอกสารที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิติการศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน



นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิติการศึกษา
ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

คำรับรองของนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวนักศึกษา..... นักศึกษาคณะ.....
ขอรับรองว่า

1. บรรดาเอกสารที่ข้าพเจ้านำส่งเป็นเอกสารถูกต้องแท้จริง
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดตามระเบียบ กฎ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ทั้งที่มีอยู่แล้ว บัดนี้ และที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะดำรงตนและประพฤติตนให้เหมาะสมในฐานะนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
4. ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าของข้อมูล ยินยอมให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าใน
การจัดทำประวัตินักศึกษา บัตรประจำตัวนักศึกษา การดูแลนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา
และข้าพเจ้ายินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยพิจารณา
แล้วเห็นสมควรให้ข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ ได้ ภายใต้วัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ของ
มหาวิทยาลัยและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. ข้าพเจ้ายินยอมสละความเป็นนักศึกษาของคณะ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ในทันทีหากปรากฏว่า
 - 5.1 ข้าพเจ้ามีชื่อเป็นนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยอื่นใด ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
 - 5.2 ข้าพเจ้าได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 5.3 ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิและเอกสารทางการศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิติการศึกษา กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกเข้าศึกษา

ต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้านำมา
แสดงต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลงชื่อ.....

(.....)

5. คำรับรองผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง ให้นำส่งเอกสารที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

		นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ภายใน วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน	
คำรับรองของผู้ปกครอง/ปกครองตนเอง			
ข้าพเจ้า 		อายุ ปี	
อาชีพ 	ตำแหน่ง 		
ชื่อที่ทำงาน 			
ที่ตั้ง หมู่บ้าน/อาคาร 			
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 			
ที่อยู่ปัจจุบัน 			
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด 			
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ 			
เป็นผู้ปกครองของ 		(ชื่อนักศึกษา)	
โดยเกี่ยวข้องกับ 			
ข้าพเจ้าขอมอบตัว 		(ชื่อนักศึกษา)	
เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแห่งนี้ในระดับ 			
สาขาวิชา 		ภาควิชา 	
ต่อฉบับที่ 			
ข้าพเจ้าทราบและเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้วและขอรับรองว่าจะเป็นผู้อุปการะ และดูแลควบคุมทั้งในด้านการเรียน ความประพฤติ สุขภาพ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาตลอดจนยอมรับผิดชอบ ชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัย ถ้าหากปรากฏว่า ข้าพเจ้า/นักศึกษาที่อยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย หรือมีหนี้สินค้างอยู่กับ มหาวิทยาลัย และยินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยทุกวิถีทางที่จะอบรมนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยด้วยความบริสุทธิ์ใจ			
ลงชื่อ 		ผู้ปกครอง	
()			
วันที่ เดือน พ.ศ. 			
หมายเหตุ นักศึกษาที่จะปกครองตนเองได้ ต้องมีเงื่อนไขครบ 3 ประการ คือ 1. บรรลุนิติภาวะ 2. ประกอบอาชีพแล้วมีรายได้เป็นของตนเอง 3. สามารถรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการศึกษาได้			

6. คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ให้นำส่งเอกสารที่ภาควิชาของนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน

		นำส่งเอกสารฉบับนี้ที่ภาควิชาของนักศึกษา ภายใน วัน นับจากวันที่เปิดภาคเรียน
คำสัญญาการเข้าเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ		
วันที่.....		
ข้าพเจ้า.....	เป็นผู้ปกครองของ	
.....		เลขประจำตัวนักศึกษา.....
นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา.....	สังกัดคณะ.....	
ภาควิชา.....	สาขาวิชา.....	
ขอให้สัญญาไว้ต่อบทนี้.....ดังนี้		
ส่วนที่ ๑	ข้าพเจ้า.....	สัญญาว่า
๑. ข้าพเจ้าจะขยันหมั่นเพียรในการศึกษาเล่าเรียน และทำงานที่ครู-อาจารย์ สั่งหรือมอบหมายด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบ		
๒. ข้าพเจ้าจะเคารพเชื่อฟังครู-อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยความอ่อนน้อม ไม่ดื้อดึง หรือแสดงความก้าวร้าว เมื่อได้รับการตักเตือน		
๓. ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องต่อไปนี้		
๓.๑ ลักขโมยที่เก็บขึ้นภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย		
๓.๒ แค้นกายผิดระเบียบ เช่น ใส่เสื้อผ้าขาด ใส่รองเท้าแตะ ไร้ผม หนวดเครายาวเกินระเบียบ เป็นต้น		
๓.๓ ดื่มสุราของมีเมา		
๓.๔ เสพสิ่งเสพติดให้โทษ		
๓.๕ การทะเลาะวิวาทกับบุคคลภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย		
๓.๖ ความประพฤติก้าวร้าว		
๓.๗ การประพฤติตนอันชั่วช้า ผิดวัฒนธรรมอันดีงาม		
๓.๘ กระทำผิดอันใดที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และกฎหมายบ้านเมือง		
๔. ข้าพเจ้าจะไม่ทำให้วัสดุครุภัณฑ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย ชำรุด เสียหาย โดยเจตนา หรือ โดยความ疏忽		
ถ้าข้าพเจ้าทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือค่าเสื่อมสภาพตามที่แท้จริง และยอมรับการพิจารณาโทษโดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ		
๕. บรรดาระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ทั้งที่มีอยู่แล้ว ในคู่มือนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยฯ จะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นใหม่ก็ตาม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และจะไม่ให้มหาวิทยาลัยคัดชื่อออกจากทะเบียนของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขอฟ้องร้อง อ้างสิทธิพิเศษใด ๆ ทั้งสิ้น หากข้าพเจ้าประพฤติตนผิดข้อสัญญาตามข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น		
ส่วนที่ ๒	ข้าพเจ้า.....	เป็นผู้ปกครอง ขอรับรองว่า
๑. ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้า ให้ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ให้สำเร็จการศึกษาเพื่อให้อนาคตที่ดี		
๒. ข้าพเจ้ายินดีให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการดูแลความประพฤติ อบรมว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษาในปกครอง เพื่อแก้ไขปรับปรุงความประพฤติ และจะมาติดต่อกับมหาวิทยาลัยตามหนังสือเชิญทุกครั้ง		
๓. เมื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าผู้นี้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางมหาวิทยาลัย คัดชื่อนักศึกษาในความปกครองของข้าพเจ้าออกจากมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องขอฟ้องร้องอ้างสิทธิพิเศษใด ๆ		
ส่วนที่ ๓	หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษาและผู้ปกครอง ด้วยความสมัครใจของทั้ง ๓ ฝ่าย	
จึงลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน		
ลงชื่อ.....(นักศึกษา)		
ลงชื่อ.....(ผู้ปกครอง)		
ลงชื่อ.....(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)		
คณะ.....		

เงื่อนไขของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์

นักศึกษาระดับ ปวช. – ปริญญาตรี

- นักศึกษาชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว
- สามารถกรอกข้อมูลได้ในเวลาที่ประกาศให้เข้าไปกรอกข้อมูลเท่านั้น ซึ่งคณะ/วิทยาลัยจะประกาศให้ทราบหลังประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท – ปริญญาเอก

- สามารถกรอกข้อมูลได้ในเวลาที่ประกาศให้เข้าไปกรอกข้อมูลเท่านั้น ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบหลังประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว

เมื่อนักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวครบถ้วนแล้ว นักศึกษาจะมีสถานะภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และสามารถขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

กรณีมีข้อสงสัยในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่องานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สอบถาม : กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

