



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของนักศึกษา

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แบบร่างลักษณะงาน (Job Layout)

หน้า
1

ชื่องาน งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของนักศึกษา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่ 404-ว/2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ที่ วท 530/2564 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง การพิจารณาของนักศึกษา เมื่อจากนายกรณ์ ศังขพันธ์ วัชรประจักษ์ นักศึกษา 63-040366-1017-8 นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กระทำผิดระเบียบการเข้าห้องสอบ คือ มีการใช้ข้อเท็จจริงระหว่างการสอน ถือเป็น การละเมิดระเบียบและข้อปฏิบัติของกองสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 รายวิชา 040203112 Engineering Mathematics II เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 - 12.00 น. คณะกรรมการประจำ ส่วนงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ในการประชุมครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 จึงส่งเอกสารเรียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 ข้อ 25 (1) ข. กล่าวคือ ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติต่อไปอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ต่อมานักศึกษาได้ยื่นคำร้องทั่วไปเพื่อขออุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 และข้อ 6 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|-----------|------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต | สุภารังษี | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย | เวชรกรม | กรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมเทพ | ทองลิ่ว | กรรมการ |
| 4. นางสาวนพพร | ดีจงเจริญ | เลขานุการ |
| 5. นางสาวกุลธิดา | ผิวฮิวน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นให้รอบคอบ เพื่อให้ เกิดความเป็นธรรมแก่นักศึกษาและรายงานผลการพิจารณาพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัยต่อ อธิการบดี

สั่ง ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เข็มเงิน)
อธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ กองบริการการศึกษา โทร. 1621.1628
ที่ กบศ 278/2564 วันที่ 16 สิงหาคม 2564
เรื่อง ขอเชิญประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เรียน คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ตามที่นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล และการบิน - อวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 9 ราย ได้แก่

- | | | |
|-------------------------|---------------------|---------------|
| 1. นายชานู สุภารณ | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001610103 |
| 2. นายศรพล นพกุลสิทธิ์ | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001630091 |
| 3. นายชธรณ์ ศุภสง | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001630112 |
| 4. นายชเชล พิทยอนุรักษ์ | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001620109 |
| 5. นายสุภา จิรพงศ์ชิต | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001621105 |
| 6. นายสุวนร กังกุล | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001621121 |
| 7. นายศินชาติพรานนท์ | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001622047 |
| 8. นายวิญญูพล สระศรีดา | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001622055 |
| 9. นายสุทัย ชันธมชล | เลขประจำตัวนักศึกษา | 6101001622128 |

ได้ยื่นคำร้องทั่วไปเพื่อขออุทธรณ์คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ ที่ 0042/2564 ถึง 0050/2564 สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2564 เรื่อง ลงโทษนักศึกษาทุจริตสอบประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2563 นั้น

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ 1087/2564 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ในการนี้ ศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต สุภารังษี ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่พฤหัสบดีที่ 19 สิงหาคม 2564 เวลา 13.30 น. - 15.00 น. เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเจ้าประคุณตามวัน - เวลา ดังกล่าว ขอขอบคุณ

(ศาสตราจารย์ ดร.เสาวณิต สุภารังษี)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

* หมายเลขผ่านเลขานุการจะแจ้งหมายเลขห้องประชุม (Meeting Number) ให้ทราบในไลน์กลุ่มต่อไป
บันทึกโดยกองบริการการศึกษา - เพ็ญบาน บริการฝ่ายนิติศาสตร์

บันทึก

คำอธิบาย เป็นการพิจารณาคำร้องของนักศึกษาที่ยื่นขออุทธรณ์คำสั่งของคณะที่มีคำสั่งลงโทษ นักศึกษาให้ตกในรายวิชาที่ทุจริตและลาพักการศึกษาจากการกระทำผิดระเบียบการสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลักษณะงาน งานวิชาการศึกษา ด้านงานพิจารณาอุทธรณ์

ผู้ปฏิบัติงาน นักวิชาการศึกษา กองบริการการศึกษา

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน 2 คน

เวลาปฏิบัติงาน 60 นาที + (15) นาที



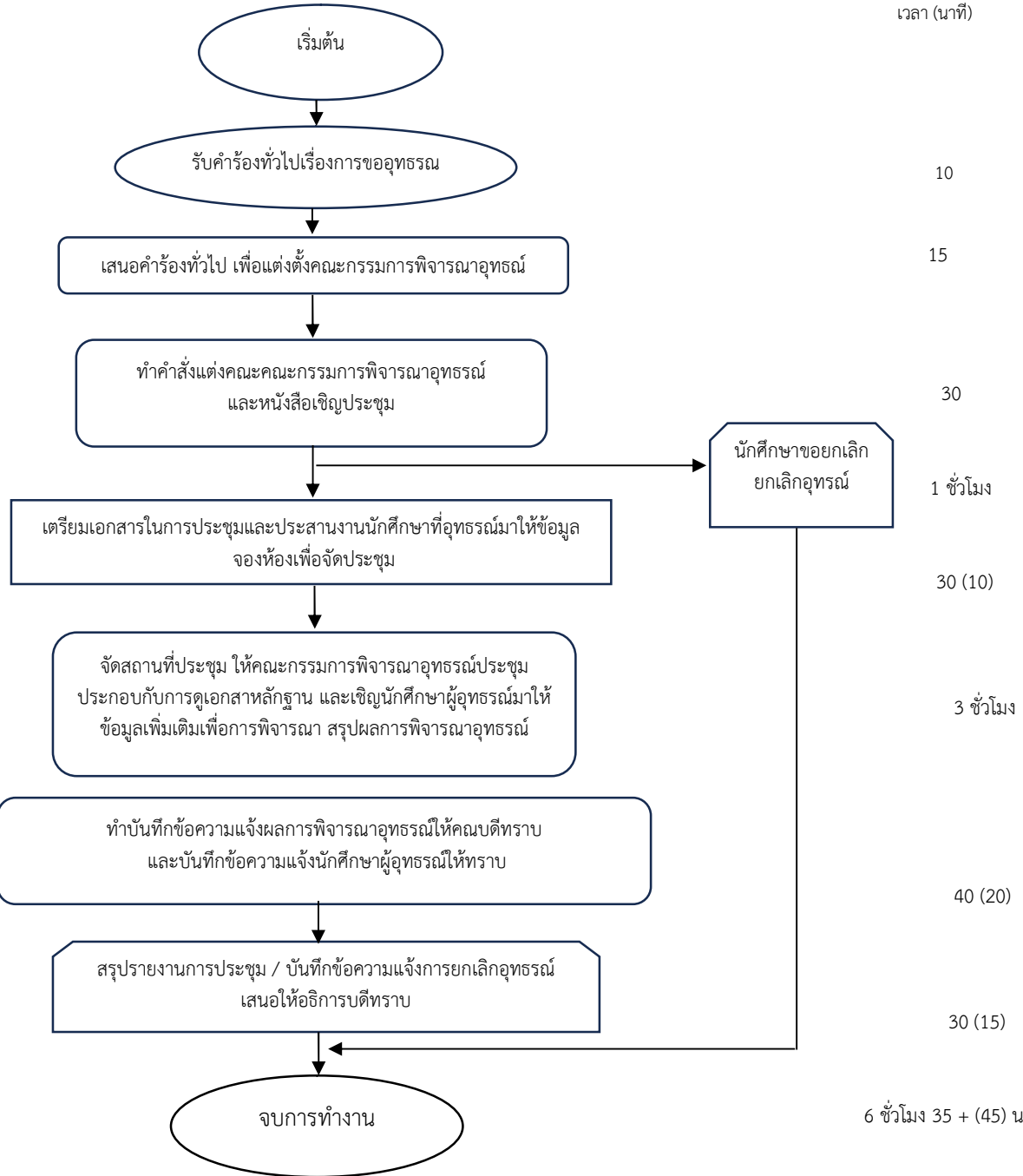
ชื่องาน งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของนักศึกษา

1. รับหนังสือ/คำร้องขออุทธรณ์ลดโทษจากการกระทำผิดระเบียบการสอบ
2. เสนอคำร้องให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
3. ทำบันทึกแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
 - ส่งคำสั่งแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการทราบ
4. จัดทำหนังสือเพื่อขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุม
5. เตรียมเอกสารในการประชุม
 - ใบเชิญชื่อเข้าร่วมประชุม
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
 - คำร้องทั่วไปเรื่องขออุทธรณ์ของนักศึกษา
 - คำสั่งลงโทษจากคณะ
 - รายงานผลการพิจารณาจากคณะ
6. จัดประชุม และเรียกนักศึกษาที่ขออุทธรณ์คำสั่งมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
7. สรุปรายงานการประชุมและเสนออธิการบดีให้ทราบถึงผลการพิจารณา
 - พิมพ์เอกสารสรุปรายงานการประชุม
 - ตรวจสอบความถูกต้องรายงานการประชุม
 - เสนอผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาตรวจสอบและลงนาม
 - นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม
 - นำเสนออธิการบดีให้ทราบถึงผลการพิจารณาอุทธรณ์
8. แจ้งผลการพิจารณาให้คณบดี และนักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบ
 - พิมพ์เอกสารแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์
 - เสนอผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาตรวจสอบและลงนาม
 - นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม
 - แจ้งผลการพิจารณาให้คณบดี และนักศึกษาผู้อุทธรณ์ ทราบ
9. จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการในแฟ้มเอกสารการพิจารณาอุทธรณ์



ชื่องาน ▪ งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของนักศึกษา

เวลา (นาที)





การวิเคราะห์รายการความสามารถ (Task Analysis)
ชื่องาน งานตรวจสอบและรับรองผลการสำเร็จการศึกษา

หน้า
4

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน (Task)	ความรู้ (KNOWLEDGE)	ทักษะ (SKILL)
1. รับหนังสือ/คำร้องขออุทธรณ์	1.1 ประเภทของเอกสาร 1.2 การเตรียมเอกสาร	1. รับหนังสือ/คำร้องขออุทธรณ์ ได้
2. เสนอคำร้องให้รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	2.1 วิธีการเสนอเรื่องเพื่อพิจารณา 2.2 ประเภทของข้อมูล	2. เสนอคำร้องให้รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการได้
3. ทำบันทึกแต่งตั้งแต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์	3.1 วิธีการร่างหนังสือราชการ 3.2 การจัดเรียงข้อความ 3.3 ออกเลขผ่านระบบสารบรรณกลาง	3. ตรวจสอบหาความถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของสำเนา ได้
4. จัดทำหนังสือเพื่อขอเชิญคณะ กรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุม	4.1 วิธีการร่างหนังสือราชการ 4.2 การจัดเรียงข้อความ	4. จัดทำหนังสือเพื่อขอเชิญคณะ กรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุมได้
5. เตรียมเอกสารในการประชุม	5.1 วิธีการเตรียมเอกสารและประสานงาน 5.2 การแก้ไขข้อมูล 5.3 ข้อควรระวัง เวลานั้นนักศึกษาจะต้อง แจ้งล่วงหน้าจะได้ไม่กระทบการเรียนหรือ การทำงาน	5. มีทักษะในการจัดทำเอกสาร เพื่อเตรียมการประชุมได้
6. สรุปรายงานการประชุม	6.1 วิธีการร่างรายงานการประชุม 6.2 ลำดับขั้นตอนการเสนอรายงาน 6.3 ข้อควรระวัง ตรวจสอบคำถูกผิด ตัวสะกดให้ถูกต้อง	6. ใช้ทักษะในเรื่องข้อความ ลำดับขั้นตอนผลการพิจารณาได้
7. แจ้งผลการพิจารณาให้คณบดี และนักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบ	7.1 วิธีการร่างเอกสารผลการอุทธรณ์ 7.2 ส่งผลการพิจารณาอุทธรณ์ 7.3 ข้อควรระวัง ต้องแจ้งข้อมูลให้ชัดเจน และรัดกุม	7. ร่างเอกสารและส่งผลการ พิจารณาให้คณบดีและนักศึกษาผู้ อุทธรณ์ให้ทราบได้



ชื่องาน งานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ของนักศึกษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย

1.รับหนังสือ/คำร้องขออุทธรณ์ลงโทษจากการกระทำผิดระเบียบการสอบ

รับคำร้องจากนักศึกษาที่ขออุทธรณ์คำสั่ง การลงโทษของทางคณะ

2. เสนอคำร้องให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

นำเสนอคำร้องให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การศึกษาเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

3. ทำบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

จัดทำบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อเสนออธิการบดีให้ดำเนินการพิจารณา

4. จัดทำหนังสือเพื่อขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ประชุม

พิมพ์หนังสือแจ้งคณะกรรมการเพื่อประชุมพิจารณาหาข้อเท็จจริงโดยนัดวัน เวลา สถานที่

5. เตรียมเอกสารในการประชุม

จัดเตรียม เอกสารในการประชุม ติดต่อกับวิชาการคณะเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อประกอบในการพิจารณาการอุทธรณ์ สำเนาเอกสารให้คณะกรรมการตามจำนวนที่เข้าประชุมเตรียมสถานที่ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ห้องประชุม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม

6. จัดประชุม และเรียกนักศึกษาที่ขออุทธรณ์คำสั่งมาให้ข้อมูลกับคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เริ่มการประชุมและติดต่อนักศึกษาเข้าประชุมเพื่อให้ข้อเท็จจริงโดยจะต้องให้คณะกรรมการประชุมก่อนถึงเรียกผู้อุทธรณ์เข้ามาให้ข้อมูล



คำอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อ)

หน้า
6

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คำอธิบาย

7. แจกผลการพิจารณาให้คณบดี และนักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบ

ทำบันทึกแจ้งคณบดี และนักศึกษาผู้อุทธรณ์ทราบผลการพิจารณา

8. สรุปรายงานการประชุมและเสนออธิการบดีให้ทราบถึงผลการพิจารณาอุทธรณ์

ทำสรุปรายงานการพิจารณาอุทธรณ์เสนอให้อธิการบดีทราบและดำเนินการตามผลการพิจารณา

9. จัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการในแฟ้มเอกสารการพิจารณาอุทธรณ์

รวบรวมเอกสารทั้งหมดใส่แฟ้มเอกสารการพิจารณาอุทธรณ์และจัดเก็บให้เรียบร้อย



สรุปผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

ด้านความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ทำบันทึกเชิญประชุม บันทึกแจ้งผล และรายงานการประชุม
- ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบในการกระทำผิดในการสอบ บทลงโทษในการกระทำผิด
- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนิน ขั้นตอน กระบวนการ การพิจารณาโทษของนักศึกษาที่ได้กระทำผิดโดยเจตนา และไม่เจตนา
- ความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2554

ด้านความสามารถ

- สามารถร่างเอกสารเชิญประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ทำรายงานการประชุม
- เตรียมเอกสารสถานที่ในการประชุม
- ติดต่อและให้คำปรึกษากับผู้อุทธรณ์เพื่อวางแผนการเรียนหรือการลงทะเบียนเรียนหลังทราบผลการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว

ด้านทัศนคติ ความรับผิดชอบ ความละเอียดรอบคอบ ความซื่อสัตย์ ต้องเป็นคนช่างสังเกต และให้คำแนะนำผู้
อุทธรณ์ได้

ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2554

ระยะเวลาที่ทำ 6 ชั่วโมง 35 นาที + (45) นาที



ข้อเสนอแนะ/ข้อควรระวัง/ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

- การร่างหนังสือเพื่อแต่งตั้งคำสั่ง หนังสือเชิญประชุม จะต้องตรวจสอบข้อมูลและตัวสะกดให้เรียบร้อยและรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จะต้องพิมพ์ค่านำหน้าชื่อให้ถูกต้อง
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอเอกสารประกอบการประชุมจะต้องเป็นความลับ
- การติดต่อประสานงานกับผู้อุทธรณ์จะต้องมีวาจาสุ่มต่อผู้อุทธรณ์จะได้ไม่เครียดเนื่องจากมีความกังวลเรื่องการอุทธรณ์ว่าผลที่ออกมาจะเป็นแบบไหนและให้คำแนะนำในการวางแผนกับผู้อุทธรณ์ไว้ด้วย

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (วันที่ 25 พฤศจิกายน 2552). ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2552 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (วันที่ 29 กรกฎาคม 2554). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2554.