











KMUTNB

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2567

King Mongkut's University of Technolgy North Bangkok

สารบัญ

หน้า

ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย

◈ วิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก ค่านิยม ปรัชญา อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ 4

◈ สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย 5

◈ สิ่งสักการะคู่มหาวิทยาลัย 5

◈ ประวัติมหาวิทยาลัย 6

◈ ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย 9

◈ แผนภูมิโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 13

◈ การจัดการศึกษา 15

◈ การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ควรรู้ 16

◈ สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องประเภทต่าง ๆ 20

◈ ประเภทของเอกสารและกำหนดเวลาการดำเนินการ 24

◈ หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา 27

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย

◈ การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ 29

◈ การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ 42

◈ การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓ 59

◈ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ 61

หน้า

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย

◈ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ 65

◈ การศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๓ 96

◈ การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๒ 124

◈ การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน พ.ศ.๒๕๕๖ 144

◈ สหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ 157

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

◈ เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนในรายวิชาที่สอบตกของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 167

◈ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 169

◈ เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร 171

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับการจัดเก็บเงินและค่าธรรมเนียมต่างๆ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย

◈ การจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ 174

◈ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ 176

◈ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๓ 182

◈ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพโปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๙ 185

หน้า

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย

◈ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๗ 187

◈ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๕๗ 189

◈ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗ 192

◈ ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ 194

◈ ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ 197

◈ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ 200

◈ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอน สำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูง ตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติขั้นสูง ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ 202

◈ การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอน สำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูง ตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติขั้นสูง ตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ 204

◈ การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ 206

◈ การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ 208

◈ การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ 212

◈ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ 217

หน้า

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย

◈ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ 222

◈ การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๔ 224

◈ อัตราการเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ 227

◈ ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒ 230

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

◈ เรื่อง การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา 232

ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยและรูปถ่ายนักศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย

◈ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ 234

◈ วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ 240

◈ วินัยนักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๔ 250

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

◈ เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา 258

◈ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา 261

◈ ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน 266

นักศึกษาโปรดทราบ

คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 จัดทำเป็นรูปเล่ม รวบรวมเฉพาะเนื้อหาที่จำเป็นต่อการศึกษา อาทิ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การจัดเก็บเงิน วินัยนักศึกษา และรูปถ่ายนักศึกษา นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลนี้อย่างละเอียดและเก็บคู่มือ ไว้ใช้ตลอดอายุการเป็นนักศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาเองที่จะได้ทราบระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอันจะเป็นการวางแนวทางในการดำเนินการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จด้วยดี

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
กองบริการการศึกษา

ที่ รล 0002/2259 สำนักราชเลขาธิการ

28 พฤษภาคม 2513

เรื่อง พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้นาม “พระจอมเกล้า” เป็นชื่อของสถาบันเทคโนโลยี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2513

ตามที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตใช้นาม “พระจอมเกล้า” เป็นชื่อของสถาบันเทคโนโลยี ซึ่งทรงมีพระราชดำริจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า นามภาษาอังกฤษ ว่า (King Mongkut’s Institute of Technology) ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว
พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามที่ขอพระมหากรุณา

ทวีสันต์ ลดาวัลย์
(หม่อมหลวงทวีสันต์ ลดาวัลย์)
ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์

ที่ รล 0002/6719 สำนักราชเลขาธิการ

24 ธันวาคม 2514

เรื่อง พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญตราเครื่องหมายรัชกาลที่ 4

เป็นตราประจำสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 1101/22164 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2514

ตามที่ท่านขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา เรื่อง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเชิญ “พระมหามงกุฎ” เป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ตามแบบตัวอย่างตราเครื่องหมายที่โปรดเกล้าฯ ให้ออกแบบใหม่โดยใช้ตราเครื่องหมายรัชกาลที่ 4 เป็นหลัก ความแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว

พระราชทานพระบรมราชานุญาต

ทวีสันต์ ลดาวัลย์

(หม่อมหลวงทวีสันต์ ลดาวัลย์)

ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์

ที่ รล 0003/5660 สำนักราชเลขาธิการ
พระบรมมหาราชวัง กทม.10200

25 เมษายน 2530

เรื่อง พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้แก้ไขตราสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือที่ ทม 1701/2734 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2530

ตามที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา เรื่อง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตแก้ไขตราสถาบัน จาก “สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า” มาเป็น “สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ” ส่วนรูปสัญลักษณ์คงแบบเดิม ตามตัวอย่างที่แนบไป ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นชอบด้วย นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว
พระราชทานพระบรมราชานุญาต ตามที่ขอพระมหากรุณา

ทวีสันต์ ลดาวัลย์
(หม่อมหลวงทวีสันต์ ลดาวัลย์)
ราชเลขาธิการ

กองการในพระองค์
โทร. 2211151-5 ต่อ 65

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ วิจัยและพัฒนา บริการวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

สมรรถนะหลัก

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

- K-Knowledge-oriented approach ความใฝ่เรียนรู้
- M-Morality and integrity คุณธรรมและความซื่อสัตย์
- U-Ultimate determination ความมุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จของงาน
- T-Teamwork การทำงานเป็นทีม
- N-Noble appreciation to organization จิตสำนึกขององค์กร
- B-Based on continuous improvement การพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม

KMUTNB 4G

- Good Governance - การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส มีส่วนร่วม
- Green University - การปลูกจิตสำนึกมหาวิทยาลัยสีเขียว ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อมและพลังงาน
- Global Intergration - การพัฒนาองค์กรตามหลักปฏิบัติสากล ทั้งการปฏิบัติงาน การสื่อสาร และการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่น
- Genius Culture - การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการศึกษา งานวิจัยและนวัตกรรม

ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนานวัตกรรม พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อัตลักษณ์

บัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น

เอกลักษณ์

มจพ. คือ มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์ประดิษฐกรรมสู่นวัตกรรม

สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย



ตราประจำมหาวิทยาลัย

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้อัญเชิญ “พระมหามงกุฎ” ซึ่งเป็นพระบรมราชลัญจกรประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 ให้เป็นตราประจำมหาวิทยาลัย



สีประจำมหาวิทยาลัย

“สีแดงหมากสุก” เป็นสีประจำพระองค์ในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 ที่มหาวิทยาลัยอัญเชิญมาเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย



ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

“ต้นประดู่แดง” เป็นไม้เนื้อแข็งที่มีความแข็งแกร่ง ซึ่งแสดงถึงความแข็งแกร่งของมหาวิทยาลัย มีดอกสีแดงเข้มเหมือนหมากสุก ซึ่งมีสีสันพ้องกับสีประจำมหาวิทยาลัยและจะออกดอกในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งตรงกับวันสถาปนามหาวิทยาลัย คือ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

สิ่งสักการะคู่มหาวิทยาลัย



หลวงพ่อสิงห์

ประดิษฐานอยู่ ณ หอพระ ด้านหลังอาคารบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน



พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ 4

พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหามงกุฎฯพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 ประดิษฐานอยู่ด้านหน้าทางเข้ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

ประวัติมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2502 กระทรวงศึกษาธิการประกาศจัดตั้งโรงเรียนเทคนิคพระนครเหนือ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2502 ต่อมาได้มีการลงนามในสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ฉบับแรก วันที่ 16 มีนาคม 2502

ปี พ.ศ. 2507 วันที่ 1 ตุลาคม 2507 ประกาศยกฐานะโรงเรียนพระนครเหนือขึ้นเป็น "วิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือ"

ปี พ.ศ. 2514 23 เมษายน 2514 มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พ.ศ. 2514 ให้รวมวิทยาลัยเทคนิคพระนครเนือ วิทยาลัยเทคนิคธนบุรี และวิทยาลัยโทรคมนาคมนนทบุรี เข้าด้วยกัน ได้รับพระราชทานนามว่า "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า" โดยแบ่งออกเป็น 3 วิทยาเขต วิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือใช้ชื่อว่า "สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ"

ปี พ.ศ. 2517 กำหนดให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เป็นส่วนราชการในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์

ปี พ.ศ. 2524 สถาบันได้จัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา

ปี พ.ศ. 2529 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าแยกออกเป็นสถาบันอุดมศึกษาสามแห่ง ได้แก่

- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ปี พ.ศ. 2531 สถาบันมีการยกฐานะหน่วยงานเพื่อรองรับการขยายการจัดการศึกษา ดังนี้

- เปลี่ยนจากสำนักงานรองอธิการบดี วิทยาเขตพระนครเหนือ เป็นสำนักงานอธิการบดี
- ยกฐานะภาควิชาวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ เป็นคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- เปลี่ยนชื่อคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ เป็นคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- ยกฐานะงานห้องสมุด กองบริการการศึกษา เป็นสำนักหอสมุดกลาง

ปี พ.ศ. 2534 สถาบันได้จัดตั้งสำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2536 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

ปี พ.ศ. 2538 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้ขยายเขตการศึกษาไปที่จังหวัดปราจีนบุรี ในนามของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจีนบุรี

ปี พ.ศ. 2539 สถาบันได้จัดตั้งคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม จังหวัดปราจีนบุรี และจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กรุงเทพมหานคร

ปี พ.ศ. 2544 สถาบันได้จัดตั้งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปี พ.ศ. 2545 สถาบันได้จัดตั้งคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

ปี พ.ศ. 2546 สถาบันได้จัดตั้งคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ปี พ.ศ. 2548 สถาบันได้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

ปี พ.ศ. 2550 สถาบันมีการเปลี่ยนแปลงสถานะหน่วยงาน

- ยกฐานะศูนย์วิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็น สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- สถาบันได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐและใช้ชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2550

ปี พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยยกฐานะศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส เป็น สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส

ปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังจังหวัดระยอง ใช้ชื่อว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง”

ปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ได้แก่

- สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม
- คณะบริหารธุรกิจ

ปี พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

ปี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม และคณะบริหารธุกิจและอุตสาหกรรมบริการ

ปี พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2563 เปลี่ยนชื่อคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีอวกาศนานาชาติเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

ปี พ.ศ. 2564 เปลี่ยนชื่อภาควิชาวิศวกรรมการผลิต เป็น ภาควิชาวิศวกรรมการผลิตและหุ่นยนต์ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปี พ.ศ. 2565 เปลี่ยนชื่อศูนย์ผลิตตำราเรียน เป็นศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล สังกัดสำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ได้แก่

- อุทยานเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานระดับคณะ
- ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันทนาการ เป็นหน่วยงานระดับงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี
- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี

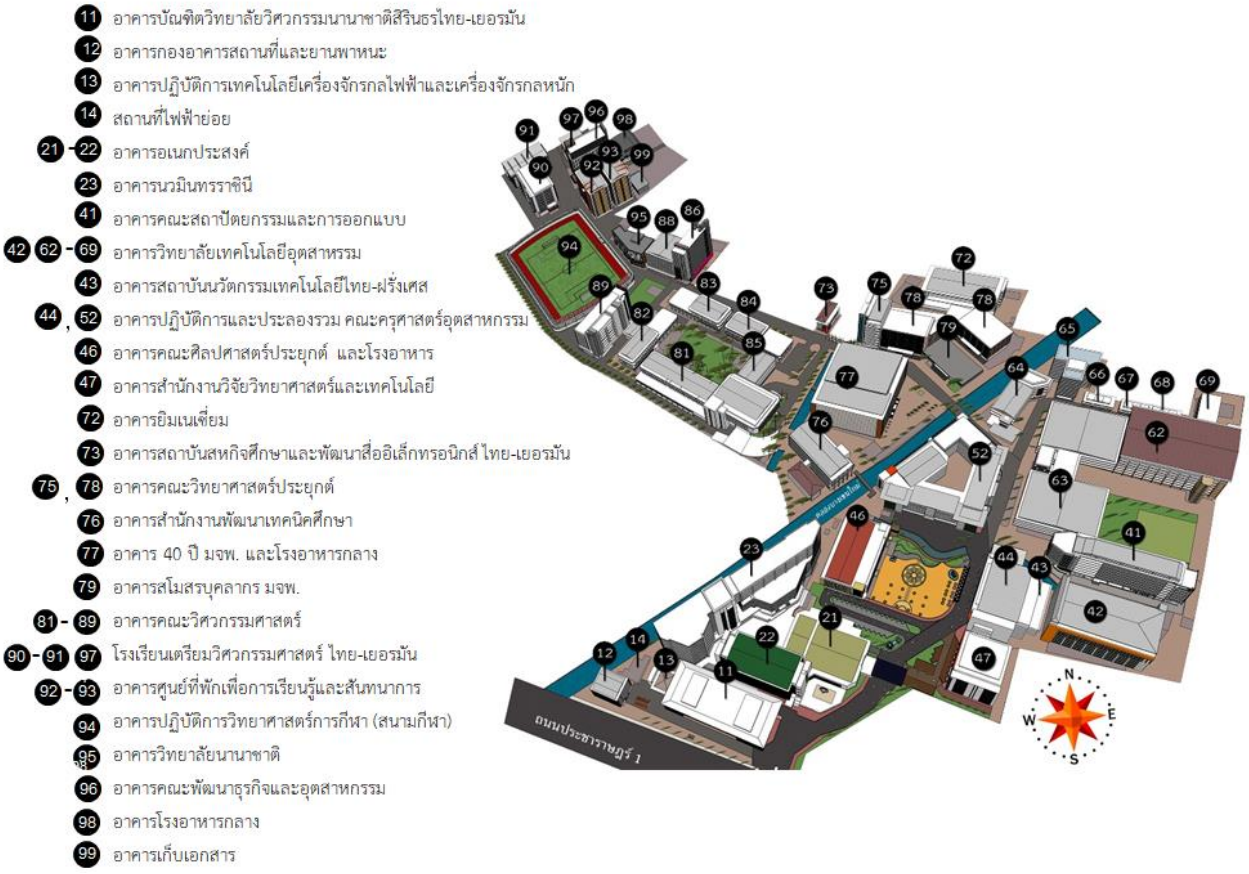
ที่ตั้งของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีการจัดการศึกษาในเขตการศึกษา 3 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตปราจีนบุรี และวิทยาเขตระยอง ดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพมหานคร

ตั้งอยู่เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 88 ไร่ 59.77 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น จำนวน 47 หลัง (ไม่รวมอาคารย่อย) ประกอบด้วย อาคารเรียน จำนวน 20 หลัง อาคารปฏิบัติการ จำนวน 9 หลัง อาคารสำนักงาน จำนวน 7 หลัง และอาคารอื่น ๆ จำนวน 11 หลัง ดังนี้

แผนผังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี ตั้งอยู่เลขที่ 129 หมู่ 6 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี 25230 มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 1,809 ไร่ 59 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น 24 หลัง (ไม่รวมอาคารย่อย) ประกอบด้วยอาคารเรียน จำนวน 3 หลัง อาคารโรงปฏิบัติการ จำนวน 7 หลัง อาคารสำนักงาน จำนวน 4 หลัง อาคารหอพักนักศึกษา จำนวน 3 หลัง บ้านพักอาศัยแบบชุดอาจารย์และข้าราชการ จำนวน 4 หลัง อาคารศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ จำนวน 1 หลัง อาคารปฏิบัติการท่องเที่ยวและโรงแรม จำนวน 1 หลัง และอาคารยิมเนเซียม 1 จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันวิทยาเขตปราจีนบุรี มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง

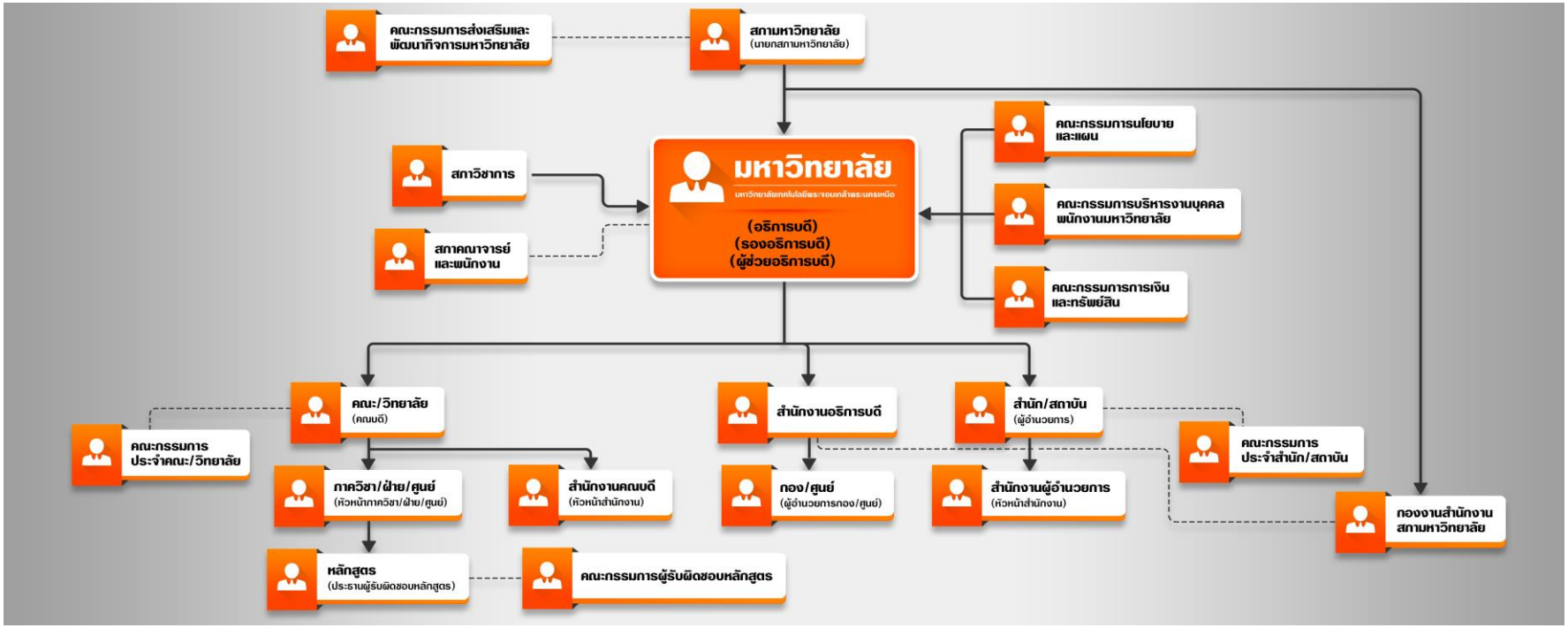
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง ตั้งอยู่ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 98 ไร่ 2 งาน 17.40 ตารางวา มีอาคารรวมทั้งสิ้น จำนวน 11 หลัง ประกอบด้วย อาคารเรียนรวมและอาคารปฏิบัติการ จำนวน 7 หลัง อาคารสำนักงาน 1 หลัง อาคารศูนย์การเรียนรู้และสันทนาการ จำนวน 2 หลัง และอาคารวิทยาศาสตร์การกีฬาและโรงอาหารกลาง จำนวน 1 หลัง ปัจจุบันวิทยาเขตระยอง มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะบริหารธุรกิจ



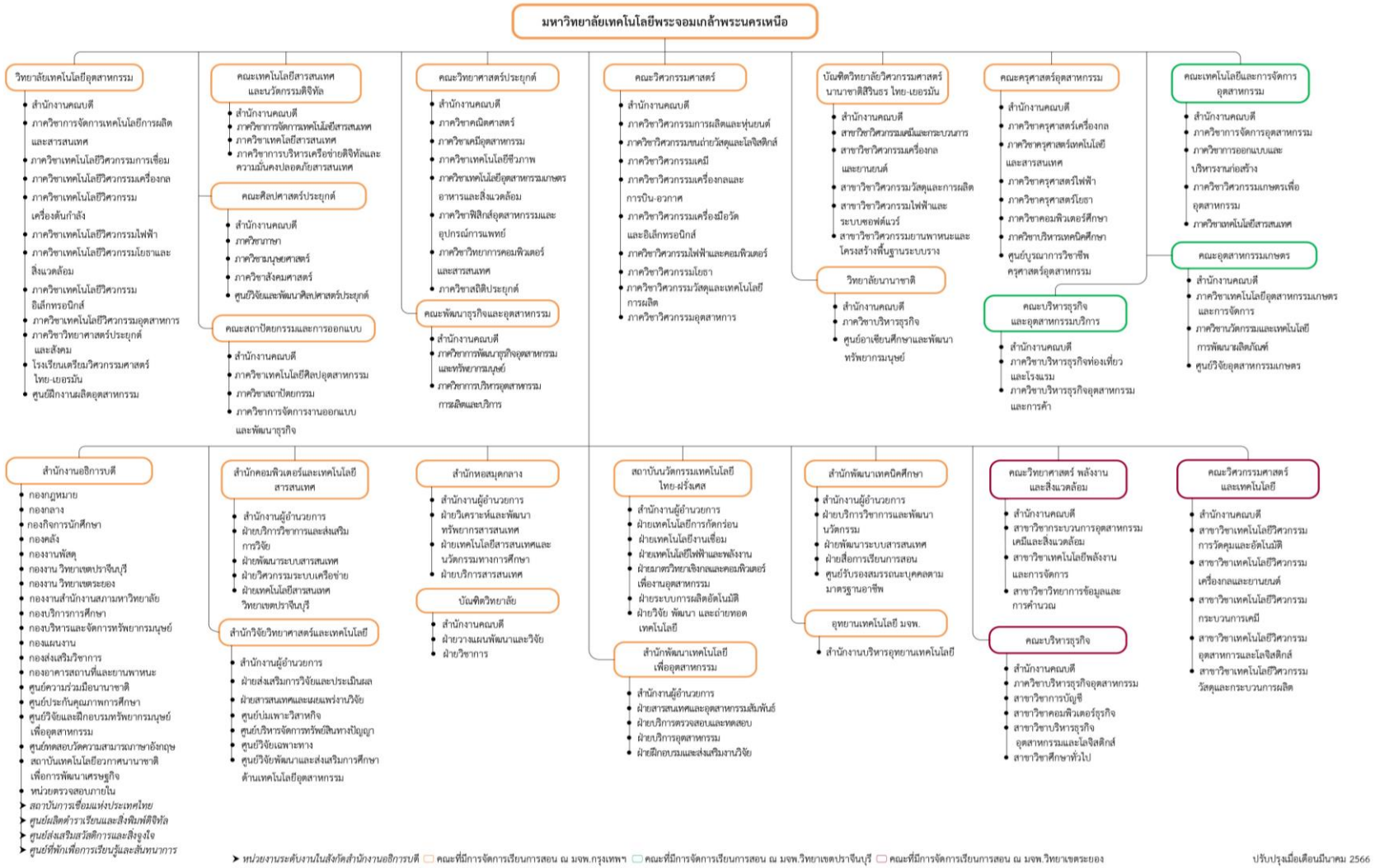
ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม

ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม ตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนมาบตาพุดพัน ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150 มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 32 ไร่ 1 งาน โดยมีอาคารรวมทั้งสิ้น 5 หลัง

แผนภูมิโครงสร้างองค์กรตามการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



แผนภูมิโครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



การจัดการศึกษา

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรการเรียนการสอนออกเป็น 4 ระดับ คือ

1. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตร 3 ปี
2. ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี/5 ปี

   ระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง หลักสูตร 2 - 3 ปี

   ระดับปริญญาตรี เทียบโอน 3 ปี
3. ระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี
4. ระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 - 5 ปี

การให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ควรรู้

1. กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา

สถานที่ตั้ง ชั้น 2 อาคาร TGGS

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1628-1635

โทรสาร 0 2587 4341

เว็บไซต์ https://acdserv.kmutnb.ac.th/home

Facebook กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา มจพ.

การให้บริการ

กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา ให้บริการในด้านการรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การรับลงทะเบียนวิชาเรียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอน/ถอนวิชาเรียน การประมวลผลการศึกษา การให้บริการจัดทำหนังสือสำคัญทางการศึกษาเพื่อแสดงสถานภาพหรือคุณวุฒิทางการศึกษาของนักศึกษาปัจจุบันและผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยทุกระดับ การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา การขอจบการศึกษา การขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับประกาศนียบัตรหรือรับพระราชทานปริญญาบัตร ฯลฯ เป็นต้น

เวลาให้บริการ เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ยกเว้นวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์

1. บริการรับ-จ่ายเอกสารการศึกษา

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น.-18.00 น.

วันเสาร์ เวลา 09.00 น.-16.00 น. (ปิด 12.00 น.-13.00 น.)

2. ให้บริการรับลงทะเบียนวิชาเรียน

2.1 ช่วงเวลาลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 13.00 น.-18.00 น.

วันเสาร์ เวลา 09.00 น.-16.00 น. (งดบริการ 12.00 น.-13.00 น.)

2.2 นอกช่วงเวลารับลงทะเบียนตามปฏิทินการศึกษา

วันจันทร์ วันพุธ วันศุกร์ เวลา 13.00 น.-16.00 น.

3. ให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียนวิชาเรียน การวัดผลการศึกษา สถานภาพนักศึกษาและแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00 น.-18.00 น.

2. กลุ่มงานการเงิน กองคลัง

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง อาคาร TGGS

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1601-1613, 0 2587 4343

โทรสาร 0 2555 2094

การให้บริการ

กลุ่มงานการเงิน กองคลัง ให้บริการในด้านการชำระเงิน การเบิกจ่ายเงินกองทุนต่าง ๆ การขอรับใบเสร็จรับเงิน และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเบิกค่าเล่าเรียน ระเบียบการเงิน ฯลฯ

3. กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

สถานที่ตั้ง ด้านหลังหอพระ

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1415, 0 2555 2098 และ 0 2555 2099

การให้บริการ

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ให้บริการในด้านเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และยานพาหนะ เช่น การใช้ห้องประชุมประดู่แดง และการขออนุญาตนำรถเข้ามาจอดภายใน มจพ.กรุงเทพมหานคร ฯลฯ

4. กองงาน มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี

สถานที่ตั้ง ชั้นล่าง ห้อง 103 อาคารบริหาร

โทรศัพท์ 0 3721 7300, ห้องทะเบียน-การเงิน 0 3721 7334

โทรสาร 0 3721 7334

Facebook งานทะเบียน กองงานวิทยาเขตปราจีนบุรี, งานทะเบียน มจพ.ปราจีนบุรี

การให้บริการ

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ให้บริการ ได้แก่ กองงาน มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี ซึ่งทำหน้าที่หลาย ๆ ด้าน ได้แก่

1. ให้บริการทะเบียนนักศึกษา ประสานงานกับกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา มจพ.กรุงเทพมหานคร อาทิ เอกสารทางการศึกษา ได้แก่ Transcript ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ขอ Password สำหรับลงทะเบียน การลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียนรายวิชา เพิ่ม, ถอน และเปลี่ยนตอนรายวิชา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน ได้แก่ ค่าหอพัก ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน การรับเงินทุนต่าง ๆ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนผ่าน web ต้องนำใบจองวิชาเรียนมาแสดงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน
3. เป็นร้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้า ได้แก่ กระดุม เข็มขัด หัวเข็มขัด เข็ม ตุ้งติ้ง และสินค้าอื่น ๆ
4. มีบริการรับฝากไปรษณีย์ ได้แก่ รับฝากส่งจดหมาย ไปรษณีย์ และพัสดุ รับฝากส่งธนาณัติ ฯลฯ
5. มีบริการรถโดยสาร รับ-ส่งนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย
6. บริการด้านหอพักนักศึกษา
7. มีศูนย์กีฬา และอุปกรณ์กีฬา

5. กองงาน มจพ. วิทยาเขตระยอง

สถานที่ตั้ง ชั้น 1 อาคารอเนกประสงค์

โทรศัพท์ 0 3862 7000

การให้บริการ

สำหรับนักศึกษาที่ศึกษา ณ มจพ.วิทยาเขตระยอง มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ให้บริการ ได้แก่ กองงาน มจพ. วิทยาเขตระยอง ซึ่งทำหน้าที่หลาย ๆ ด้าน ได้แก่

1. ให้บริการทะเบียนนักศึกษา ประสานงานกับกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา มจพ.กรุงเทพมหานคร อาทิ เอกสารทางการศึกษา ได้แก่ Transcript ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

ขอ Password สำหรับลงทะเบียน การลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียนรายวิชา เพิ่ม, ถอน และเปลี่ยนตอนรายวิชา

2. ดำเนินการเกี่ยวกับการชำระเงิน ได้แก่ ค่าหอพัก ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าลงทะเบียน รับใบเสร็จค่าลงทะเบียน การรับเงินทุนต่าง ๆ ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนผ่าน web ต้องนำใบจองวิชาเรียนมาแสดงเพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน

3. เป็นร้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัย จำหน่ายสินค้า ได้แก่ กระดุม เข็มขัด หัวเข็มขัด เข็ม ตุ้งติ้ง และสินค้าอื่น ๆ

4. มีบริการรับฝากไปรษณีย์ ได้แก่ รับฝากส่งจดหมาย ไปรษณีย์ และพัสดุ รับฝากส่งธนาณัติ ฯลฯ

5. บริการด้านหอพักนักศึกษา

6. มีศูนย์กีฬา และอุปกรณ์กีฬา

6. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ กองกิจการนักศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 40 ปี มจพ. ศูนย์บริการนักศึกษา (ชั้น 1) และห้องแนะแนว (ชั้น 8)

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1314 (ชั้น 1) และ ต่อ 1131, 1169 (ชั้น 8)

การให้บริการ

1. ให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยา ด้านสุขภาพจิต บุคลิกภาพ การศึกษา อาชีพ กิจกรรมนักศึกษา และวิชาทหาร

2. สายด่วนใกล้ใจ มจพ. โทร. 0 2555 2197

3. ห้องสมุดอาชีพ ห้องอ่านหนังสือ ห้องติวสอบ

4. ข้อมูลข่าวสารการทำงาน/ฝึกงาน การเตรียมความพร้อมทำงาน งานนัดพบแหล่งงาน และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

5. รับยื่นเอกสารยืนยันสถานภาพนักศึกษา กยศ./กรอ. และเอกสารอื่นๆ ตามประกาศ

6. ให้ยืมชุดกาแฟและอุปกรณ์สำหรับนักศึกษากิจกรรม

7. บริการทั่วไป ได้แก่ ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม รับแจ้งของหาย-ส่งมอบของคืน รับแจ้งเหตุ ฯลฯ

7. กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

สถานที่ตั้ง ชั้น 4 อาคาร 40 ปี มจพ.

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 1150, 1161

เว็บไซต์ https://sa.op.kmutnb.ac.th/

Facebook www.facebook.com/กยศ_kmutnb-218517321538340

การให้บริการ

1. ประชาสัมพันธ์ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาทุกประเภท เช่น ทุนอุดหนุนการศึกษา ทุนการศึกษา ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุนการศึกษาเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ทุน สวทช. ทุนเฉลิมราชกุมารี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ฯลฯ

2. ดำเนินการประสานงาน รวบรวม นำเสนอโครงการที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนจากเงินกิจกรรมพัฒนานักศึกษา จัดทำประกาศ การเสนอขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ

8. สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ตั้ง มจพ.กรุงเทพฯ ชั้น 3,4 และ 5 อาคารอเนกประสงค์
มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น 6 อาคารสิรินธร
มจพ.วิทยาเขตระยอง ชั้น 7 อาคารอเนกประสงค์

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 2205
โทรสาร 0 2587 7945
เว็บไซต์ icit.kmutnb.ac.th
Facebook www.facebook.com/ICIT.KMUTNB.FAN

การให้บริการ

ให้บริการเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประกอบการศึกษา การขอใช้ระบบเครือข่าย โดยผ่าน User Account การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Modem ฯลฯ

9. สำนักหอสมุดกลาง

มจพ.กรุงเทพฯ สถานที่ตั้ง ชั้น 2-8 อาคารนวมินทรราชินี
โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ 2147
เว็บไซต์ library.kmutnb.ac.th
Facebook www.facebook.com/Central.Library.Kmutnb

มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี สถานที่ตั้ง สำนักหอสมุดกลาง มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี
โทรศัพท์ 0 3721 7300 ต่อ 7801
เว็บไซต์ library.kmutnb.ac.th
Facebook www.facebook.com/library.kmutnbprachin

มจพ.วิทยาเขตระยอง สถานที่ตั้ง สำนักหอสมุดกลาง มจพ. วิทยาเขตระยอง
โทรศัพท์ 0 3862 7000 ต่อ 5140, 54141
Facebook www.facebook.com/library.kmutnb.rayong

การให้บริการ

1. บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ
2. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
3. บริการอบรมการเรียนรู้สารสนเทศ
4. บริการฐานข้อมูลออนไลน์ต่างปประเทศ
5. บริการเอกสารฉบับเต็ม
6. บริการสำเนา CD-ROM ที่มากับหนังสือ
7. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
8. บริการเสนอแนะรายการทรัพยากร
9. บริการจองห้องติวเตอร์

สรุปการดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องประเภทต่างๆ

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก				คำร้อง / แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
		อาจารย์ที่ปรึกษา	หัวหน้าสาขา/ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
1	**งานทะเบียนประวัตินักศึกษา** ขอลาพักการศึกษา	X	X	X		คำร้องทั่วไป	กรณีไม่มีวิชาเรียน / อื่น ๆ ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเหตุที่ลาพักการศึกษา
	ขอลาพักการศึกษา **(ตั้งแต่วันแรกของสอบปลายภาคเรียน)**	X	X	X	X	คำร้องทั่วไป	ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเหตุที่ลาพักการศึกษา เช่น เจ็บป่วย/อุบัติเหตุฉุกเฉิน โดยมีใบรับรองแพทย์
	ขอรักษาสภาพนักศึกษา (กรณีถูกสั่งพักการศึกษา)					คำสั่งพักการศึกษา	นำคำสั่งพักการศึกษามาดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ
2	ขอกลับเข้าศึกษาต่อ	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติคณบดี ก่อนกำหนดวันลงทะเบียน
3	ขอคืนสภาพนักศึกษากรณีไม่ลงทะเบียน	X	X	X	X	คำร้องทั่วไป	พ้นสภาพเนื่องจากไม่ลงทะเบียนภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และยังไม่หมดระยะเวลาการศึกษา
4	ขอเป็นนักศึกษาพิเศษ **- นักศึกษาพิเศษภายในมหาวิทยาลัย** **- นักศึกษาพิเศษข้ามมหาวิทยาลัย/บุคคลภายนอกที่สนใจศึกษาบางรายวิชา**	X 	X X	X X	 X	คำร้องทั่วไป	ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต กรณีลงข้ามมหาวิทยาลัยต้องมีหนังสือรับรองของสถานศึกษาต้นสังกัด
5	ขอเปลี่ยนสาขาวิชา / รอบการเรียน	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสาขาวิชา นำคำร้องที่อนุมัติแล้วมาดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ
6	ขอเปลี่ยนชื่อ - สกุล เปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์	X				คำร้องทั่วไป	นำคำร้องมาดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ พร้อมเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ใบแต่งตั้งยศ/สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก				คำร้อง / แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
		อาจารย์ที่ปรึกษา	หัวหน้าสาขา/ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
1	**การลงทะเบียนวิชาเรียน** ขอรักษาสภาพนักศึกษา Project กรณีเลยกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา	X	X	X	X	แบบฟอร์มคำร้องรักษาสภาพ Project	นำแบบฟอร์มคำร้องมาดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ
2	ขอเพิ่มวิชาเรียน เปลี่ยนตอนล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา (ก่อนสอบปลายภาค)	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า และแนบใบเพิ่มวิชาเรียน ใบเปลี่ยนตอนวิชาเรียน
	ขอเพิ่มวิชาเรียน เปลี่ยนตอน (ตั้งแต่วันแรกของการสอบปลายภาคเรียน)	X	X	X	X		
3	ขอถอนล่าช้ากว่ากำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา (ก่อนสอบปลายภาค)	X	X	X		ใบถอนวิชาเรียน	นำใบถอนวิชาเรียนมาส่งมอบที่วิชาการคณะ และคณะสรุปขออนุมัติ
	ขอถอนล่าช้า (ตั้งแต่วันแรกของการสอบปลายภาคเรียน)	X	X	X	X	คำร้องทั่วไป	ต้องระบุเหตุผล / แนบเอกสารสาเหตุที่ดำเนินการล่าช้า เช่น ใบรับรองแพทย์ และใบถอนวิชาเรียน (ทั้ง 2 กรณี ต้องไม่เข้าสอบวิชาที่จะถอน และเกรดจะเป็น W)
4	ขอลงทะเบียน สูง/ต่ำ กว่าเกณฑ์กำหนด ตามระเบียบการศึกษา	X	X	X		คำร้องทั่วไป	- ป.ตรี : รอบเช้า 9-22 หน่วยกิต / รอบบ่าย 6-18 หน่วยกิต - ปวช. 12-24 หน่วยกิต
	ขอลงทะเบียน สูง/ต่ำ กว่าเกณฑ์กำหนด (กรณีวิทยาทัณฑ์)	X	X	X		คำร้องทั่วไป	- ป.ตรี หน่วยกิตเกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนนั้น ๆ - ปวช. หน่วยกิตเกิน 2 ใน 3 ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนนั้น ๆ และผ่าน ร.ร.เตรียมวิศวฯ ให้นักศึกษานำคำร้องมาลงทะเบียนที่กลุ่มงานทะเบียนฯ

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก				คำร้อง / แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
		อาจารย์ที่ปรึกษา	หัวหน้าสาขา/ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
	การลงทะเบียนวิชาเรียน						
5	ขอลงทะเบียนข้ามคณะ /การลงทะเบียนวิชาเรียนข้ามชั้นปี / ข้ามภาควิชา / ข้ามกลุ่ม	X				ใบเพิ่มวิชาเรียน	นำใบเพิ่มวิชาเรียนมาดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ/วิชาการคณะ
6	ขอลงทะเบียนวิชาที่มีวัน- เวลาเรียน เวลาสอบซ้ำซ้อนกัน	X	X	X		คำร้องทั่วไป	นำคำร้องมาลงทะเบียนที่กลุ่มงานทะเบียนฯ/วิชาการคณะ
7	ขอผ่อนผันการลงทะเบียนและชำระเงินล่าช้ากรณีพิเศษ	X	X	X	X	คำร้องทั่วไป	นำหนังสือรับรองจากผู้ปกครอง/แนบรายวิชาที่จะลงทะเบียน โดยมีลายเซ็น อ.ผู้สอนกำกับทุกวิชา (ต้องลงทะเบียนพร้อมชำระเงินก่อนสอบกลางภาค /ก่อนสอบปลายภาคแล้วแต่กรณี) โดยขอให้ภาควิชาตรวจสอบและกลั่นกรองเรื่องที่เสนอพร้อมทั้งระบุเหตุผลรายละเอียดให้ชัดเจน
8	กรณีพิเศษเกี่ยวกับข้อมูลลงทะเบียน - แก้ไขรหัสวิชาที่ผิดพลาด / เปลี่ยนวิชาเรียน / ถอนวิชาเรียนผิดพลาด และต้องการนำวิชานั้นกลับมาใหม่	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ใช้หลักการเพิ่ม - ถอนวิชาเรียน แนบใบเพิ่มวิชาเรียน/ใบถอนวิชาเรียน หากดำเนินการในช่วงสอบปลายภาค ต้องเสนอขอความเห็นชอบต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
9	ขอเปิดวิชาเรียนกรณีพิเศษ	X	X	X		คำร้องทั่วไป	คณะรวบรวมคำร้องของนักศึกษาแจ้งกลุ่มงานทะเบียนฯ
10	ขอลงทะเบียนซ้ำวิชาเรียน (REGRADE)	X	X	X		คำร้องทั่วไป	รายวิชาที่ได้เกรดต่ำกว่า C
11	ขอลงทะเบียนปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (กรณีจะจบการศึกษา)	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ลงทะเบียนรายวิชาที่ภาควิชาเห็นสมควร

ลำดับ	ประเภทคำร้อง	ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอความเห็นชอบจาก				คำร้อง / แบบฟอร์มที่ใช้	หมายเหตุ
		อาจารย์ที่ปรึกษา	หัวหน้าสาขา/ภาควิชา	คณบดี	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		
	การวัดผลการศึกษา						
1	ขอเทียบโอนวิชาเรียน	X	X	X		คำร้องเทียบโอน	รายวิชาที่ขอโอนเกรดไม่ต่ำกว่า C แนบสำเนา Transcript และแจ้งความจำนงถึงกลุ่มงานทะเบียนฯภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
2	ขอเทียบวิชาเรียน / แทนวิชาเรียน	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ตามประกาศมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนที่จะลงทะเบียนวิชานั้น
3	ขอดูคะแนน / เปิดข้อสอบ	X	X			คำร้องทั่วไป	ดำเนินการที่ภาควิชาหลังการอนุมัติผลไม่เกิน 2 สัปดาห์
4	ขอจบล่าช้ากรณีพิเศษ						ดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ
5	ขอจบการศึกษาก่อนเวลาที่กำหนดของหลักสูตร					คำร้องทั่วไป	ดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ
	การขอเอกสารการศึกษา						
1	ขอหนังสือรับรองความประพฤติ	X	X	X		คำร้องทั่วไป	ดำเนินการที่ภาควิชาฯ และคณบดีลงนามรับรอง
2	ขอเอกสารรับรองทางการศึกษา					คำร้องขอเอกสารการศึกษา	ดำเนินการที่กลุ่มงานทะเบียนฯ

ข้อมูล ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562

หมายเหตุ คำร้องมีอายุ 30 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ (ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย)

ประเภทของเอกสารและกำหนดเวลาการดำเนินการ

ลำดับที่	ประเภทของเอกสาร	เครื่องแบบ ผู้สำเร็จการศึกษา	ค่าธรรมเนียม บาท/ฉบับ	กำหนดเวลาการ ขอรับเอกสาร (นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอ)	ช่วงระยะเวลาที่ จะขอได้	จำนวน	หมายเหตุ
1	Transcript กรณีสำเร็จการศึกษา	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ดูคำชี้แจงเพิ่มเติม
	Transcript กรณีศึกษาอยู่	-	40	3 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
	Transcript กรณีลาออก/พ้นสภาพ	รูปนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3 - 5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
2	หนังสือรับรองสภาอนุมัติ (ภาษาไทย)	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	หลังวันอนุมัติผล และมีสถานภาพ "สำเร็จการศึกษา"	1 ฉบับ	เฉพาะนักศึกษาที่จบการศึกษาเท่านั้น
3	หนังสือรับรองรอผลสอบ	-	40	1 วันทำการ	วันสอบปลายภาค วันสุดท้าย	ไม่จำกัด	เฉพาะนักศึกษาปีสุดท้ายที่สอบครบหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคนั้น
4	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	 - -	 40 40	 1 วันทำการ 5 วันทำการ	 ตลอดเวลา ตลอดเวลา	 ไม่จำกัด ไม่จำกัด	นักศึกษาทุกคนสามารถขอได้ ยกเว้น นักศึกษาที่คาดว่าจะจบภายหลังสอบภาคเรียนสุดท้าย ให้ขอเอกสารตามข้อ 3 แทน
	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาตามแบบฟอร์ม		40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	นักศึกษาต้องแนบแบบฟอร์มของนักศึกษามาด้วย
5	หนังสือรับรองคะแนนเฉลี่ยเพื่อขอรับทุนการศึกษา	-	40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา ระบุภาคการศึกษาที่ต้องการ
6	หนังสือรับรองเวลาเรียนนอกเวลาราชการ กรณีสำเร็จการศึกษาแล้ว	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	สำหรับนักศึกษาภาคค่ำ
7	หนังสือรับรองการลาออก/พ้นสภาพ	รูปนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	ดูหมายเหตุ	1 ฉบับ	กรณีพ้นสภาพจากการสอบต้องรอให้อนุมัติผลการศึกษาก่อน

ลำดับที่	ประเภทของเอกสาร	เครื่องแบบ ผู้สำเร็จการศึกษา	ค่าธรรมเนียม บาท/ฉบับ	กำหนดเวลาการ ขอรับเอกสาร (นับจากวันที่ยื่นคำร้องขอ)	ช่วงระยะเวลาที่ จะขอได้	จำนวน	หมายเหตุ
8	Transcript เพื่อตรวจสอบ	-	20	3 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
9	ใบเกรด (KMUT-48) เพิ่มเติม	-	5	1 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ระบุภาคการศึกษาที่ต้องการ
10	หนังสือรับรองการจัดลำดับที่ของผู้ที่กำลังศึกษา (Class Rank)	-	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	
11	หนังสือรับรองคะแนนรายวิชา	รูปนักศึกษา/รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	กรณีต้องการขอ ก.ว. หรือกรณีอื่น ๆ
12	ใบแปลประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	-	200	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว (ถ่ายสำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรและสำเนา Transcript แนบคำร้อง)
13	Transcript ภาษาไทย	-	200	14 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ถ่ายสำเนา Transcript (ภาษาอังกฤษ) แนบคำร้อง
14	ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ/วิชาชีพชั้นสูง	-	150	15 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา
	ใบปริญญาบัตร กรณีฉบับจริงสูญหาย (ออกฉบับใบแทน)	-	1,300	30 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา แนบใบแจ้งความ
15	หนังสือรับรองบุคคลคนเดียวกัน	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ถ่ายสำเนา Transcript (ภาษาอังกฤษ) และถ่ายสำเนา passport แนบคำร้อง
16	หนังสือรับรองสภาอนุมัติ ภาษาอังกฤษ	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	7-10 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	ถ่ายสำเนา Transcript (ภาษาอังกฤษ) และถ่ายสำเนาหนังสือรับรองสภาอนุมัติ (ภาษาไทย) แนบคำร้อง
17	หนังสือรับรองสภาอนุมัติ กรณีฉบับจริงสูญหาย (ออกฉบับใบแทน)	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป	40	7-10 วันทำการ	ตลอดเวลา	1 ฉบับ	เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา แนบใบแจ้งความ
18	หนังสือรับรองการจัดลำดับที่สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา (Class Rank)	รูปสวมครุย ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป/ฉบับ	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา
19	หนังสือรับรองเปอร์เซ็นไทล์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	-	40	3-5 วันทำการ	ตลอดเวลา	ไม่จำกัด	เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจงเพิ่มเติม

1. เอกสารตามข้อ 1 สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา/ลาออก/พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
   - สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป/ฉบับ
   - สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2536 - 2542 ถ้าเคยขอหลักฐานแล้วไม่ต้องแนบรูปถ่ายอีก
   - สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2535 ย้อนหลังไป แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ระดับปริญญาบัณฑิตและระดับบัณฑิตศึกษาสวมครุยวิทยฐานะ)
   - สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ไม่ต้องใช้รูปถ่าย
2. เอกสารตามข้อ 2,7 นักศึกษาจะขอได้เพียงครั้งเดียวและฉบับเดียวเท่านั้น
3. เอกสารที่กำหนดเวลาไว้เกินกว่า 3 วัน เป็นเอกสารที่ต้องเสนอคณบดีลงนาม
4. ถ้าคะแนนในภาคการศึกษานั้นยังไม่สมบูรณ์ทุกวิชาและหรือยังไม่มีการอนุมัติผล กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาจะไม่ออก Transcript ในภาคการศึกษานั้นให้ นักศึกษาจะได้รับ Transcript ถึงภาคการศึกษาที่ผ่านมา ซึ่งได้รับอนุมัติผลโดยสมบูรณ์แล้วเท่านั้น
5. เอกสารทุกประเภท เมื่อยื่นคำร้องขอแล้วต้องมาขอรับคืนภายใน 90 วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง มิฉะนั้นกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษาจะไม่เก็บรักษาไว้ให้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเอกสารใหม่ซึ่งจะเป็นการเสียเวลาของนักศึกษาเอง

หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรกลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา

คณะ/วิทยาลัย	ทะเบียนประวัติ	ลงทะเบียน	วัดผลการศึกษา		เอกสารรับรองทางการศึกษา
			ปวช./ป.ตรี	บัณฑิต	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	กานต์กมล	พุทธิพันธ์	จิตสุภา	สุณัฐชกานต์	ลลิตา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	กุลธิดา	ณวลี	วราพร	วราพร	สุธิมน
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	วิภาพร	ศิลสิริ	กันยรัตน์/อโนทัย	กันยรัตน์	วิไลพร
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	กุลธิดา	ณวลี	จารุวรรณ	จารุวรรณ	ลลิตา
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	กุลธิดา	ศิลสิริ	สุณัฐชกานต์	สุณัฐชกานต์	สุธิมน
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	กุลธิดา	ศิลสิริ	สุณัฐชกานต์	สุณัฐชกานต์	สุธิมน
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	กุลธิดา	ณวลี	สุณัฐชกานต์	จิตสุภา	สุธิมน
คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	วิภาพร	ณวลี		สุณัฐชกานต์	สุธิมน
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธรฯ	กานต์กมล	ศิลสิริ		จารุวรรณ	ลลิตา
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	วิภาพร	ศิลสิริ	กันยรัตน์	กันยรัตน์	วิไลพร
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	กานต์กมล	พุทธิพันธ์	สุณัฐชกานต์		ลลิตา
คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	กานต์กมล	พุทธิพันธ์	สุณัฐชกานต์	สุณัฐชกานต์	ลลิตา
คณะบริหารธุรกิจ	กานต์กมล	พุทธิพันธ์	วราพร	จารุวรรณ	ลลิตา
วิทยาลัยนานาชาติ	กานต์กมล	ณวลี	กันยรัตน์		ลลิตา
คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	กุลธิดา	ณวลี	กันยรัตน์	กันยรัตน์	สุธิมน
คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ	กุลธิดา	ศิลสิริ	สุณัฐชกานต์	สุณัฐชกานต์	สุธิมน
อุทยานเทคโนโลยี มจพ.	กานต์กมล	พุทธิพันธ์	วราพร		ลลิตา

โทรศัพท์ 0 2555 2000 ต่อ งานทะเบียนประวัติ 1628, 1629, 1631 งานลงทะเบียน 1634, 1635 งานวัดผลการศึกษา 1629, 1630, 1632, 1633 งานเอกสารรับรองฯ 1630

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การวัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การวัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ/วิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานสังกัดคณะ/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

“คณบดี/ผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตร” หมายความว่า การลงทะเบียนวิชาเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นๆ ของคณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) ต้องเป็นผู้ที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุขอย่างบริสุทธิ์ใจ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีคะแนนตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบและออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) จะต้องเป็นโสด เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและไม่ทุพพลภาพจนเป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีวัฒนธรรม สุภาพอ่อนโยน สนใจในการเรียนและการฝึกอาชีพอย่างจริงจัง ต้องไม่เคยเป็นผู้มีประวัติความประพฤติเสียหาย หรือเคยถูกคัดชื่อออกเพราะประพฤติผิดวินัยหรือผิดศีลธรรม และจะต้องมีผู้ปกครองควบคุมความประพฤติทางบ้านที่เชื่อถือ และไว้วางใจได้

(๕) ผู้สมัครสอบที่สอบคัดเลือกได้จะต้องไม่มีชื่อเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในสถาบันอื่น ซึ่งมีกำหนดเวลาเรียนตามวันและเวลาราชการ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยนี้

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๘) มีผู้ปกครองหรือผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

(๙) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๑๐) หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้อยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วก็ตามจะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียดต่าง ๆ จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๗ เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้ นักศึกษาพิเศษอาจจะเป็นผู้มีความประสงค์เข้าศึกษาโดยไม่ขอรับประกาศนียบัตรหรือต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยออกข้อบังคับไว้เพื่อการนี้

ข้อ ๙ การชำระเงินและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ ให้ดำเนินการและต้องนำหลักฐานการชำระเงินพร้อมหลักฐานอื่นๆ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไปขึ้นทะเบียนด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบและปฏิบัติ

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาคก็ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชา โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ง. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

จ. การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค) ในภาคเรียนนั้น

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร

ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่นับหน่วยกิตให้

ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนน ถ้าหากผลการเรียนหรือการฝึก เป็นที่พอใจจะได้ S หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอใจจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้

ก. วิชาปฏิบัติต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติเมื่อรวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต

ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๑ (๓) ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้

(๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษา และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๘) และให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

(๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาทฤษฎีใดไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียน ให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับวิชาปฏิบัติหากจะขอเปลี่ยนหรือขอเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของ

วิชาที่เลือกเรียนใหม่

(๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนวิชาใดไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวให้ได้รับเกรด W

ข้อ ๑๓ การโอนรายวิชา

(๑) นักศึกษาซึ่งเคยเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง แล้วขอลาออกหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๔ (๓) - ๒๔ (๘) และสามารถสอบเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้ใหม่ อาจขอโอนรายวิชาที่เคยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัย และให้ระบุคะแนนรายวิชาต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติให้โอนในใบรายงานผลการศึกษาด้วย แต่มิให้นำค่าระดับคะแนนดังกล่าวมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

(๒) นักศึกษาสามารถโอนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

(๓) ผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องการโอนต้องมีอายุไม่เกิน ๓ ปีนับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอโอน

(๔) การดำเนินการขอโอนรายวิชา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอโอน

(๕) นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมโอนหน่วยกิต และรายวิชาที่ได้รับเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ เวลาเรียน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕)

(๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาทฤษฎีหรือวิชาประลองใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ หรือวิชาปฏิบัติงานใดต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ไม่มีสิทธิ์สอบและตกในวิชานั้น [Fa] การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

(๒) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ตกในวิชานั้น [Fe] การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

(๓) นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งเป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคการศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

หมวดที่ ๓
การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ระบบการวัดผลการศึกษา

(๑) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failed, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)

(๒) ให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง และควรมีการสอบกลางภาคการศึกษาครั้งหนึ่งด้วย

(๓) ให้กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศึกษาและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตร

(๔) ให้คณะ/วิทยาลัยเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

ข้อ ๑๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชา แล้วรวมกันเข้าด้วยกันหารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทุกวิชา ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง

(๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดค่าระดับคะแนน

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาและการเรียนซ้ำวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตก (F) ในวิชาใดวิชาหนึ่ง ต้องการสอบแก้ตัวเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

ก. ยื่นคำร้องและลงทะเบียนสอบแก้ตัวที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะ/วิทยาลัยกำหนด ให้สอบแก้ตัวได้ ๑ ครั้ง ค่าลงทะเบียนสอบแก้ตัวเท่ากับค่าลงทะเบียนรายวิชาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ถ้านักศึกษาไม่มาดำเนินการต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่คณะ/วิทยาลัยอนุมัติ

ข. นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเพื่ออาจารย์จะได้นัดหมายเกี่ยวกับการสอน ซ่อมเสริมหรือมอบหมายงานให้ทำ สำหรับนักศึกษาที่ไม่นำใบเสร็จรับเงินไปยื่นก่อนวันสอบแก้ตัว นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบแก้ตัวในครั้งนั้น นอกจากจะมีเหตุจำเป็น เช่น เจ็บป่วยจะต้องรีบแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาให้ทราบก่อนล่วงหน้า เป็นต้น

ค. การสอบแก้ตัว นักศึกษาต้องมาสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด หรือตามตารางสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าหมดสิทธิ์สอบแก้ตัวในครั้งนั้น

ง. การให้ค่าระดับคะแนนในการสอบแก้ตัว ให้ได้ไม่เกินค่าระดับคะแนนอ่อน (D) ถ้าสอบแก้ตัวแล้วยังได้รับค่าระดับคะแนนตก (F) ต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่มีระดับคะแนนอ่อน (D) วิชาใดวิชาหนึ่ง ไม่สามารถขอสอบแก้ตัว เพื่อเปลี่ยนผลการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอไม่มีสิทธิ์สอบ (Fa) หรือตกเนื่องจากขาดสอบ (Fe) ต้องเรียนซ้ำในวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การให้ค่าระดับคะแนน I (Incomplete)

(๑) การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๔ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๑) และคณบดี/ผู้อำนวยการ พิจารณาประกอบความ

เห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรอนุมัติเพราะการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย

ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๖ (๒) และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ

ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา ให้แจ้งการให้คะแนน I มาพร้อมกับผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพ้นกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาผู้ใดยังมีค่าระดับคะแนน I อยู่ ให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I เป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๙ การฝึกงาน

(๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพมีสิทธิ์ร้องขอออกฝึกงานภายนอกมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/วิทยาลัย

(๒) การให้คะแนนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ให้เป็น S หรือ U

ข้อ ๒๐ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

สภาพนักศึกษามี ๒ สภาพ คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ ให้ไปรับทราบสภาพวิทยาทัณฑ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาและให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ จะพ้นสภาพวิทยาทัณฑ์เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๑ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕)

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

ข้อ ๒๒ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๒๓ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาซึ่งกระทำผิดหรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคอย่างชัดแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตและให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้น

(๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาเข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาด้วย

(๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับประกาศนียบัตร ตามข้อ ๓๐

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก

(๔) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๓

(๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา

ข. นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคปกติถัดไปต่ำกว่า ๒.๐๐

(๗) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้รับอนุมัติจากคณะ/วิทยาลัยให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้นเพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๘) นักศึกษาไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนและมิได้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๔)

ข้อ ๒๕ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๔ (๘) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศพ้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาคณบดี/ผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าคืนสภาพนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

หมวดที่ ๔
การลาและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๒๖ การลาป่วย

การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่กระทั่งถึงวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันที่เริ่มป่วย พร้อม ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือของสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรอง

(๒) การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการทันทีและต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน

ข้อ ๒๗ การลากิจ

(๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๒๘ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ได้รับทุนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ

ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และ ๒๘ (๑) ข.

(๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๘ (๑) ก.

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การกลับเข้าศึกษาต่อ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่แผนกวิชาหรือภาควิชา และยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

หมวดที่ ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตรวิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อ ๓๑

หมวดที่ ๖
การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ สมควรพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะต้องมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม สุภาพเรียบร้อย รักษาชื่อเสียงเกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจะต้องมีพฤติการณ์ด้านความประพฤติ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือเป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดในฐานชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

(๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา นักเรียนในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวก่ายในอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๑ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย อาจได้รับพิจารณาดังนี้

(๑) ไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย

(๒) ยับยั้งไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีกำหนด ๑ ปี ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำขึ้น

ข้อ ๓๓ เมื่อนักศึกษาสอบได้ครบทุกกระบวนวิชาในคณะ/วิทยาลัยใดแล้ว กรณีพบว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติ ข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์นักศึกษาเสนอความเห็น ต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๔ การประชุมคณะกรรมการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาต้องมีคณะกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประธานคณะกรรมการมีอำนาจเชิญบุคคลใดๆ

ที่เกี่ยวข้องกับกรณีมาอธิบายชี้แจง มีอำนาจขอสำเนาเอกสารจากหน่วยงานใด ๆ มาประกอบการพิจารณาได้ คณะกรรมการจะเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือไม่ก็ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๕ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาผู้ใดซึ่งเห็นว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๑ และปรากฏว่ามีนักศึกษาของคณะอื่นมีส่วนร่วมในการประพฤติผิดอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการในคณะ/วิทยาลัย ที่ทำการพิจารณาทำบันทึกแจ้งไปยังคณบดี/ผู้อำนวยการในคณะ/วิทยาลัยของนักศึกษาซึ่งร่วมประพฤติผิดด้วยโดยด่วน เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยนั้นๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๖ นักศึกษาผู้ใดถูกคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมให้มีสิทธิ์อุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยทำเป็นหนังสือมีสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ ยื่นต่อคณบดี/ผู้อำนวยการซึ่งตนศึกษาในคณะ/วิทยาลัยนั้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าตนเป็นผู้ไม่สมควรได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ผู้ซึ่งรับอุทธรณ์ส่งอุทธรณ์นั้นพร้อมด้วยคำชี้แจงของตนถ้าพึงมีต่อไปยังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับอุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๗ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอุทธรณ์ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการทุกคณะ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยยืนตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย คำวินิจฉัยชั้นนี้ให้ถือเป็นที่สุด แต่ถ้าวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทราบด้วย

การประชุมพิจารณาตามความในวรรคแรก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงเห็นสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลมไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ/วิทยาลัย” หมายความว่า หน่วยงานจัดการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานสังกัดคณะ/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

“คณบดี/ผู้อำนวยการ” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการของคณะ/วิทยาลัยที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาบัณฑิตที่ได้ขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตร” หมายความว่า การลงทะเบียนวิชาเรียนครบหน่วยกิตและสอบผ่านทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตรในสาขาวิชานั้นๆ รวมถึงการได้รับค่าระดับคะแนนการวัดผลโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ยังไม่สิ้นสุด (Ip) ด้วย (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อ ๕ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ คำสั่ง ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น ๆ ของคณะ/วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๑) ต้องเป็นผู้ที่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุขอย่างบริสุทธิ์ใจ

(๒) สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเทียบเท่า หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละสาขาวิชา

(๓) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้ตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดี เรียบร้อย แต่งกายสุภาพ และรับรองต่อมหาวิทยาลัยว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

(๕) ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิตหรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่น ๆ ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคจิตฟั่นเฟือน โรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๘) มีผู้ปกครองหรือผู้อุปการะรับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียม ค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

ที่เกี่ยวกับการศึกษาได้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษา

(๙) ต้องเป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

(๑๐) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากปรากฏในภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑) - (๑๐) ข้อใดข้อหนึ่งอยู่ก่อนทำการสมัครสอบคัดเลือก จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกครั้งนั้น ๆ และแม้จะได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จะถูกถอนสภาพจากการเป็นนักศึกษาทันที

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามนโยบายมหาวิทยาลัยก็ได้ นักศึกษาพิเศษอาจจะเป็นผู้มีความประสงค์เข้าศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญา หรือต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การชำระเงินและการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกและยืนยันสิทธิ์เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิชาเรียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ดำเนินการและต้องนำหลักฐานการชำระเงินพร้อมหลักฐานอื่น ๆ สำหรับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไปขึ้นทะเบียนด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบและปฏิบัติ

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจจะอนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาหนึ่งของมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาต่อเพื่อรับปริญญาในอีกสาขาวิชาหนึ่งที่มีวิชาพื้นฐานคล้ายคลึงกันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาผู้นั้นประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ มีมติเห็นชอบให้รับเข้าศึกษาตามเงื่อนไขโดยให้ภาควิชานั้น ๆ เป็นผู้กำหนดจำนวนวิชาและระยะเวลาที่นักศึกษานั้นต้องเรียนเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนระหว่างมหาวิทยาลัยของรัฐ

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนระหว่างมหาวิทยาลัยปิดของรัฐได้เมื่อร้องขอให้มีการพิจารณารายละเอียดในหลักสูตร ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยและอธิการบดีของทั้งสองสถาบันการศึกษาเป็นผู้อนุมัติ โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ

(๒) รายวิชาที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

(๓) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนข้ามสถาบันหรือมหาวิทยาลัย

ไปเป็น ส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

(๔) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่สถาบันหรือมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

(๕) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษากรณีไม่มีรายวิชาลงทะเบียน ณ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒
ระบบการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย มีระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาปลายอีก ๑ ภาคก็ได้ มีระยะเวลาการศึกษาประมาณ ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

(๒) การคิดหน่วยกิต

"หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงภาระการศึกษาในแต่ละรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข. รายวิชาภาคปฏิบัติรวมถึงรายวิชาโครงงานหรือรายวิชาโครงงานพิเศษที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ค. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ง. การทำกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามกำหนด นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (กลางภาคและปลายภาค) ในภาคเรียนนั้น

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนตามหลักสูตรดังต่อไปนี้

ก. วิชาที่นับหน่วยกิตและนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข. วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่เป็นวิชาที่บังคับในหลักสูตร

ค. วิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนหรือฝึกโดยไม่นับหน่วยกิตให้

ง. วิชาที่มีหน่วยกิต แต่ไม่ให้ค่าระดับคะแนน ถ้าหากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่พอใจจะได้ S

หากผลการเรียนหรือการฝึกเป็นที่ไม่พอใจจะได้ U และนับหน่วยกิตสำหรับการจบหลักสูตร แต่ไม่นำหน่วยกิตไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาเรียนดังนี้

ก. วิชาปฏิบัติ ต้องลงทะเบียนวิชาเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

ข. การลงทะเบียนวิชาเรียนทั้งวิชาทฤษฎีและวิชาปฏิบัติ ให้ถือปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคค่ำลงทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต

ค. กรณีจำนวนหน่วยกิตที่เหลือในหลักสูตรมีจำนวนต่ำกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๓ (๓) ข. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดได้

(๔) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติต้องดำเนินการขอรักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสถานภาพภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษามิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๖ (๙) และให้นับระยะเวลาที่ขอรักษาสถานภาพรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษา

(๕) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๖) นักศึกษาที่ลงทะเบียนโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษา แต่ไม่สามารถประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ต้องปฏิบัติดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑)

ก. ให้งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา บันทึกการวัดผลโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress) ต่อท้ายวิชาและดำเนินการประเมินผลการศึกษาประจำภาค แล้วจำแนกสภาพนักศึกษาได้ตามปกติ โดยไม่นำหน่วยกิตของวิชาที่บันทึกการวัดผลโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress) มาคิดค่าระดับคะแนนประจำภาค

ข. การประเมินผลวิชาโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาที่บันทึกการวัดผลโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress) ต่อท้ายวิชาไว้ ให้ทำการประเมินผลและอนุมัติผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่ส่งคะแนน

ค. กรณีลงทะเบียนวิชาเรียนครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป หรือภาคฤดูร้อนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขอเพิ่ม เปลี่ยน หรือถอนวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากจะขอเปลี่ยนหรือเพิ่มวิชาเรียนให้ทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดแต่เฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่เลือกเรียนใหม่

(๒) นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาใดไว้ หากต้องการถอนวิชานั้นให้ถอนได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่ วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กรณีนักศึกษาถอนวิชาเรียนเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ได้รับเกรด W

ข้อ ๑๕ การโอนผลการเรียน (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

(๑) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

มหาวิทยาลัยจะอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

ก. มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข. ผ่านการสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

ค. รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอน ต้องมีคะแนนหรือผลการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

ง. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบหรือหลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยต้องมีอายุไม่เกิน ๘ ปี นับจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หรือวันสุดท้ายของประสบการณ์ที่ยื่นขอรับการประเมิน

จ. ได้รับอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาก่อนการอนุมัติผลการศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การดำเนินการขอเทียบโอน

นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและผลการเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

ก. แจ้งความจำนงถึงงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอเทียบโอน

ข. ผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ อาทิ ระเบียนผลการเรียน (Transcript) และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วให้ติดต่อสถาบันเดิมจัดส่งมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

ค. หลักฐานแสดงความรู้และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษาเป็นผู้นำส่งด้วยตนเองที่ภาควิชา

(๓) การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

ก. การเทียบโอนของนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑. รายวิชาเดิมที่ขออนุมัติเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกัน และมีปริมาณเท่ากันหรือไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรใหม่และต้องศึกษามาแล้วไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

๒. นักศึกษาสามารถเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

ข. การเทียบโอนของนักศึกษาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างสถาบัน

๑. ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๒. มีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยตามแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาที่รับโอน โดยจะต้องโอนมาศึกษาในสาขาวิชาเดียวกันกับสาขาวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมหรือสาขาวิชาที่ใกล้เคียงกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

๓. รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๔. รายวิชาเดิมที่จะพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอน

๕. ให้คณะ/วิทยาลัยเป็นผู้กำหนดเวลาการประเมิน ระยะเวลาที่ใช้ในการประเมิน และแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบโดยจัดทำเป็นประกาศคณะ/วิทยาลัย

ค. การเทียบโอนของนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

นักศึกษาผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่เข้าศึกษาเป็นนักศึกษาเพื่อปริญญาที่สองของมหาวิทยาลัย ต้องลงทะเบียนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่อีกไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ทั้งนี้ หน่วยกิตสะสมรวมเพื่อสำเร็จการศึกษาต้องเป็นไปตามหลักสูตรสาขาวิชาใหม่กำหนด

(๔) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ก. ต้องผ่านการทดสอบในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยคณะ/วิทยาลัยจัดให้มีการทดสอบ หรือผ่านการทดสอบจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ หรือประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากความรู้ และจากประสบการณ์ที่เสนอให้ประเมิน รวมทั้งการประเมินจากการสัมภาษณ์

ข. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกการได้หน่วยกิตตามวิธีการประเมินดังนี้ จากการทดสอบมาตรฐาน (Standardized tests) ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized test) จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized test) ให้บันทึก “CE” (Credits from exam) การศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Evaluation of Nonsponsored training) ให้บันทึก “CT” (Credits from training) จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ให้บันทึก “CP” (Credits from portfolio)

ค. ให้คณะ/วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน ผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา แล้วเสนอผลการพิจารณาเป็นค่าระดับคะแนนให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ

ง. คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาอนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน โดยให้เทียบโอนเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ

ความเห็นชอบแล้ว

จ. การเทียบโอนรายวิชาให้นับหน่วยกิตได้รวมกันไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน **เว้นแต่** หลักสูตรดังต่อไปนี้ ให้เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๒)

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งผ่านการทำงานในสถานประกอบการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี **และ**ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรฝึกอบรมเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๒. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด ซึ่งมีประสบการณ์การทำงานในภาคอุตสาหกรรมและมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๓. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในสาขาวิชาตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด หรือในสาขาวิชาอื่นตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ และผ่านหลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาครูช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรฝึกอบรมเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(๕) การนับระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน สามารถศึกษาได้ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของหลักสูตร กรณีโอนมาจากสถาบันเดิมให้นับระยะเวลาการศึกษาจากสถาบันเดิมรวมด้วย

(๖) การนับหน่วยกิตและการคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ให้นับหน่วยกิตรายวิชาที่เทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตร แต่ไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเดิม

(๗) การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่เทียบโอนไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๘) การชำระเงิน

นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการโอนหน่วยกิตและรายวิชาที่ได้รับอนุมัติเทียบโอนตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ เวลาเรียน

(๑) นักศึกษาซึ่งมีเวลาเรียนวิชาใดต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ให้ถือว่าไม่มีสิทธิ์สอบและตกในวิชานั้น [Fa] (ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

(๒) นักศึกษาซึ่งขาดสอบวิชาใดโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ถือว่าตกในวิชานั้น [Fe] (ตกเนื่องจากขาดสอบ) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วย

หมวดที่ ๓
การวัดผลการศึกษาและสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ระบบการวัดผลการศึกษา

(๑) ให้กำหนดค่าระดับคะแนนเป็นสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑)

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failed, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failed, Absent from Examination)
Ip	-	การวัดผลโครงงานพิเศษ ปริญญานิพนธ์ หรือรายวิชาสหกิจศึกษายังไม่สิ้นสุด (In-progress)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)

(๒) ให้มีการวัดผลการศึกษาปลายภาคการศึกษา ๑ ครั้ง และควรมีการสอบกลางภาคการศึกษาครั้งหนึ่งด้วย

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลการวัดผลการศึกษาและพิจารณาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา

(๔) ให้คณะ/วิทยาลัยเก็บกระดาษคำตอบในการวัดผลการศึกษาไว้อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา นับแต่วันประกาศผลการศึกษา เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้คณบดี/ผู้อำนวยการสั่งทำลายได้

ข้อ ๑๘ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๑) ให้คูณหน่วยกิตด้วยแต้มของค่าระดับคะแนนเป็นรายวิชาแล้วรวมกันเข้าด้วยกัน หารด้วยจำนวนหน่วยกิต รวมทุกวิชา ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งไม่ปัดเศษ วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นำหน่วยกิตของวิชานั้นไปคิดด้วยทุกครั้ง

(๒) ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยที่คิดจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดค่าระดับคะแนน

ข้อ ๑๙ การเรียนซ้ำวิชาเรียน

(๑) นักศึกษาที่สอบตกวิชาใดวิชาหนึ่งต้องเรียนซ้ำวิชานั้น หรือเลือกเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งที่ภาควิชาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนในรายวิชาต่ำกว่าพอใช้ (C หรือ ๒.๐๐) อาจขอเรียนซ้ำในรายวิชานั้นได้ โดยได้รับอนุมัติจากภาควิชาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนที่ได้มารวมด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๒๐ การให้ค่าระดับคะแนน I (Incomplete)

(๑) การให้ค่าระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษามีเวลาเรียนครบเกณฑ์ในข้อ ๑๖ (๑) แต่ไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ เพราะป่วยก่อนสอบ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ก. และคณบดี/ผู้อำนวยการพิจารณาประกอบความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรอนุมัติเพราะการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อย

ข. นักศึกษาป่วยระหว่างสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยปฏิบัติถูกต้องตามข้อ ๒๘ (๑) ข. และได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

ค. นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุอันพ้นวิสัย และคณบดี/ผู้อำนวยการอนุมัติ

ง. นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา ให้แจ้งการให้คะแนน I (ไม่สมบูรณ์) มาพร้อมกับผลการศึกษาของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการศึกษาประจำภาค ถ้าหากพ้นกำหนดเวลาแล้วนักศึกษาผู้ใดยังมีค่าระดับคะแนน I

(ไม่สมบูรณ์) อยู่ให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนน I (ไม่สมบูรณ์) เป็น F (ตก) หรือ U (ไม่พอใจ) โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๒๑ การศึกษาโดยไม่วัดผล

(๑) นักศึกษาอาจขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] รายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อยู่นอกหลักสูตรเพื่อเป็นการเสริมความรู้ได้โดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและจะต้องระบุในคำร้องลงทะเบียนวิชาเรียนด้วยว่าเรียนวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่ขอวัดผล [Audit] และเมื่อลงทะเบียนแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการศึกษาโดยวัดผลในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนโอนสาขาวิชา และลักษณะวิชานั้นเป็นวิชา ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการวัดผล

(๓) การขอลงทะเบียนวิชาเรียนโดยไม่วัดผล ให้กระทำในช่วงกำหนดเวลาของการเพิ่มวิชาเรียนและนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่วัดผล [Audit] รวมกับหน่วยกิตรายวิชาอื่น ๆ ในการคิดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษาลงทะเบียนด้วย แต่ไม่นับรวมเป็นจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

(๔) การเรียนวิชาเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ ไม่มีการวัดผลและให้มหาวิทยาลัยบันทึกอักษร AU ในระเบียนการศึกษาได้เมื่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาวินิจฉัยว่านักศึกษาได้เรียนด้วยความตั้งใจและมีเวลาเรียนครบตามข้อ ๑๖ และอาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการเรียน AU ในการส่งคะแนนของวิชานั้นด้วย

ข้อ ๒๒ การจำแนกสภาพของนักศึกษา

สภาพนักศึกษามี ๒ ประเภท คือ นักศึกษาสภาพปกติและนักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์

(๑) นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นภาคเรียนแรกหรือนักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐

นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ ต้องไปรับทราบวิทยาทัณฑ์ที่ภาควิชา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหน่วยกิตรวมในภาคเรียนถัดไป หรืออยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา นักศึกษาสภาพวิทยาทัณฑ์ จะพ้นสภาพวิทยาทัณฑ์ เมื่อได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๓ ฐานะชั้นปีของนักศึกษา (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖)

การกำหนดฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

ข้อ ๒๔ ระยะเวลาที่ใช้สำหรับหลักสูตร

นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาตามแผนการศึกษาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

สาขาวิชานั้น ๆ การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่การเข้าศึกษา โดยให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาภาคฤดูร้อน การลาพักการศึกษา หรือการถูกสั่งพักการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๕ การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิด

(๑) การทุจริตในการสอบ

นักศึกษาซึ่งกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดระเบียบการสอบในการสอบประจำภาคหรือการสอบระหว่างภาคอย่างชัดแจ้ง ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังต่อไปนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริตและให้สั่งพักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่กระทำความผิดอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้ได้รับโทษตามควรแก่ความผิดนั้น

(๓) ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา เข้าเป็นระยะเวลาการศึกษาสำหรับหลักสูตรสาขาวิชานั้นด้วย

(๔) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

(๑) ตาย

(๒) ศึกษาครบตามหลักสูตรและได้รับปริญญาบัตร ตามข้อ ๓๔

(๓) ได้รับอนุมัติจากคณบดี/ผู้อำนวยการให้ลาออก

(๔) ถูกสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๕

(๕) ศึกษาไม่จบหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๖) หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และปริญญาตรี ๕ ปี

ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษา

ข. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

ค. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

ง. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๓ ที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับอนุมัติให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไป แต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง และปริญญาตรีเทียบโอน

ก. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่เข้ารับการศึกษา

ข. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ สองภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรก ที่ได้ลงทะเบียนเรียน

ค. มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ สี่ภาคการศึกษาต่อเนื่องกันนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ได้ลงทะเบียนเรียน ยกเว้นศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ จะได้รับการอนุญาตให้เรียนวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปแต่ไม่เกินระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

(๘) ศึกษาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๙) ไม่ลงทะเบียนวิชาเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอน และมิได้ดำเนินการขอลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาตาม ข้อ ๑๓ (๔)

ข้อ ๒๗ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๒๖ (๙) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศพ้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาคณบดี/ผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการคืนสภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๒๔

หมวดที่ ๔
การลาและการขอกลับเข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๒๘ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุดและป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องภายในหนึ่งสัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ข. การลาป่วยระหว่างสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้วแต่เกิดป่วยจน ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการทันที และต้องนำใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลเอกชนที่ทางราชการรับรองมาให้โดยด่วน

ข้อ ๒๙ การลากิจ

(๑) นักศึกษาที่จำเป็นต้องลาระหว่างชั่วโมงเรียน ต้องขออนุญาตจากอาจารย์ประจำวิชานั้น

(๒) นักศึกษาที่จะต้องลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาก่อนวันลาพร้อมด้วยเหตุผลและคำรับรองของผู้ปกครอง

ข้อ ๓๐ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดี/ผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ได้รับทุนไปอบรมหรือดูงานต่างประเทศ

ค. ป่วยซึ่งต้องได้รับการรักษาเป็นระยะเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์ที่ถูกต้องจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือของเอกชนที่ทางราชการรับรอง

ง. มีความจำเป็นส่วนตัวโดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในสถาบันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก. และ ๓๐ (๑) ข.

(๓) ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๐ (๑) ก.

(๔) ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าลงทะเบียนวิชาเรียนแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การกลับเข้าศึกษาต่อ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา เมื่อครบกำหนดระยะเวลาแล้วให้มารายงานตัวที่ภาควิชา และยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติคณบดี/ผู้อำนวยการก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาแล้วให้มีสภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนถูกสั่งพักการศึกษา

หมวดที่ ๕
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะมีสิทธิ์ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาครบหน่วยกิตและวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร วิชาใดที่นักศึกษาเรียนซ้ำชั้นหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตของวิชานั้นเฉพาะครั้งที่สอบได้เพียงครั้งเดียว

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) เป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อบังคับ ๓๔

ข้อ ๓๓ การได้เกียรตินิยมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาปกติและมีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

(๒) ไม่เคยสอบตก (F, Fe, Fa) หรือได้รับผลการศึกษาไม่พอใจ (U) ในรายวิชาใด

(๓) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๔) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๕) นักศึกษาซึ่งได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป จะได้เกียรตินิยมอันดับสอง

หมวดที่ ๖
การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาซึ่งเป็นผู้มีเกียรติและศักดิ์ สมควรพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย ให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะต้องมีคุณสมบัติตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีวัฒนธรรม สุภาพเรียบร้อย รักษาชื่อเสียงเกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนจะต้องมีพฤติการณ์ด้านความประพฤติ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ซึ่งมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบโดยคำวินิจฉัยของแพทย์ หรือเป็นผู้ที่ศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

(๒) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษา หรืออยู่ในระหว่างต้องหาคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้ซึ่งประพฤติชั่ว บกพร่องในศีลธรรม ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพเครื่องดองของเมาจนไม่สามารถครองสติได้ มีหนี้สินรุงรัง หมกมุ่นในการพนัน ประพฤติผิดในฐานชู้สาว ซึ่งทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

(๔) ไม่เป็นผู้ซึ่งก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคี หรือก่อการวิวาทในระหว่างนักศึกษาด้วยกัน หรือระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา นักเรียนในสถาบันอื่นหรือบุคคลอื่น

(๕) ไม่เป็นผู้ซึ่งแสดงอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ดูหมิ่นคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๖) ไม่เป็นผู้ซึ่งก้าวก่ายในอำนาจการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นผู้ซึ่งจงใจ หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่มีหนี้สินผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ นักศึกษาซึ่งขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ ได้ชื่อว่าเป็นผู้ซึ่งไม่มีเกียรติและศักดิ์ ไม่สมควรได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ อาจได้รับพิจารณาดังนี้

(๑) ไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

(๒) ยับยั้งไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา มีกำหนด ๑ ปี ถึง ๓ ปีการศึกษา ทั้งนี้ ตามลักษณะความผิดที่ได้กระทำขึ้น

ข้อ ๓๖ เมื่อนักศึกษาสอบได้ครบทุกกระบวนวิชาในคณะ/วิทยาลัยใดแล้ว กรณีพบว่านักศึกษาขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์นักศึกษาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๓๗ การประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประธานคณะกรรมการมีอำนาจเชิญบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรณีมาอธิบายชี้แจง มีอำนาจขอสำเนาเอกสารจากหน่วยงานใด ๆ มาประกอบการพิจารณาได้ คณะกรรมการจะเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาให้ถ้อยคำเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือไม่ก็ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๓๘ การพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาผู้ใดซึ่งเห็นว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามความในข้อ ๓๔ และปรากฏว่ามีนักศึกษาของคณะอื่นมีส่วนร่วมในการประพฤติผิดอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการในคณะ/วิทยาลัย ที่ทำการพิจารณาทำบันทึกแจ้งไปยังคณบดี/ผู้อำนวยการในคณะ/วิทยาลัยของนักศึกษาซึ่งร่วมประพฤติผิดด้วยโดยด่วน เพื่อให้คณะ/วิทยาลัยนั้น ๆ พิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๙ นักศึกษาผู้ใดถูกคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญา ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมให้มีสิทธิ์อุทธรณ์ต่ออธิการบดีโดยทำเป็นหนังสือมีสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ยื่นต่อคณบดี/ผู้อำนวยการซึ่งตนศึกษาในคณะ/วิทยาลัยนั้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าตนเป็นผู้ไม่สมควรได้รับปริญญา

ให้ผู้ซึ่งรับอุทธรณ์ส่งอุทธรณ์นั้นพร้อมด้วยคำชี้แจงของตนถ้าพึงมีต่อไปยังมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์อันถูกต้องตามข้อ ๓๙

ข้อ ๔๐ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอุทธรณ์ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ คณบดี/ผู้อำนวยการทุกคณะ และผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการพิจารณาวินิจฉัยให้เสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยยืนตามมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย คำวินิจฉัยชั้นนี้ให้เป็นที่สุด แต่ถ้าวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงมติคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทราบด้วย

การประชุมพิจารณาตามความในวรรคแรก ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๔

บรรดา ระเบียบ กฎ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า บุคคลที่สนใจศึกษาวิชาบางวิชา เพื่อเสริมสร้างระดับความรู้ของตนเองให้สูงขึ้น หรือนักศึกษาของสถาบัน/มหาวิทยาลัยอื่นที่ขอลงทะเบียนในรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ นักศึกษาพิเศษต้องได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๖ นักศึกษาพิเศษต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรับเข้าศึกษาเป็นนักศึกษาพิเศษ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ รายวิชาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาบัณฑิต รายวิชาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ สถานภาพการเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้เป็นไปได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๘ นักศึกษาพิเศษในภาคการศึกษาใด จะต้องได้คะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะมีสิทธิเป็นนักศึกษาพิเศษในภาคการศึกษาที่สองได้

ข้อ ๙ นักศึกษาพิเศษที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติหรือนักศึกษาสามัญได้นั้นจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะหรือวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีนักศึกษาพิเศษสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาปกติหรือนักศึกษาสามัญ หากปรากฏว่าคะแนนรายวิชาใดในระดับการศึกษานั้น ๆ ที่ได้ศึกษาไว้ขณะเป็นนักศึกษาพิเศษมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาอนุมัติให้เทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาพิเศษต้องดำเนินการขอเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ นักศึกษาพิเศษไม่มีสิทธิดังต่อไปนี้

(๑) เรียกให้นับคะแนนวิชาซึ่งตนได้รับเป็นคะแนนวิชาส่วนหนึ่งของหลักสูตรประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรใด

(๒) ได้รับยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร และเข้าศึกษาวิชารักษาดินแดน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมนักศึกษาผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษให้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ในระดับที่สูงขึ้น ตามศักยภาพและความสามารถของตนโดยใช้ช่วงระยะเวลาในการศึกษาน้อยลง ตามโครงสร้างของหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับทราบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ และสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม หลักสูตรปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗ และสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ พ.ศ. ๒๕๕๗

“นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า นักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

“หลักสูตรปริญญาตรี” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชากระบวนอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม หลักสูตร ๒๕๕๗ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๗

“หลักสูตรปริญญาโท” หมายความว่า หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากระบวนการอุตสาหกรรมเคมีและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีพลังงานและการจัดการ

“การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า การศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีศักยภาพและความสามารถพิเศษ สามารถลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าบางรายวิชาในระดับปริญญาโทที่เปิดสอนอยู่ในคณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) สอบผ่านการเรียนในกลุ่มวิชาแกนของหลักสูตรปริญญาตรีแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

(๓) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมชั้นปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

ข้อ ๖ การพิจารณารับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าแยกแต่ละสาขาวิชา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คณบดี		เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		เป็นกรรมการ
(๓) อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาตรี	จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๔) อาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโท	จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๕) นักวิชาการศึกษา	จำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของนักศึกษาที่สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ต้องลงทะเบียนเรียนดังนี้

(๑) ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ตามแผนการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ที่คณะกำหนด

กรณีที่มีเหตุจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทเกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๘ การชำระเงิน

นักศึกษาผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี โดยได้รับยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทที่ได้ลงทะเบียนเรียน

เมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท การชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ การศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโท

นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า จะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทในปีการศึกษาถัดไปหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้ว

หากไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง และภายหลังเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโท จะไม่สามารถนำรายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทตามเกณฑ์ข้อ ๑๔ วรรคสอง แต่สามารถนำมาเทียบโอนรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒

ข้อ ๑๐ นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า พ้นจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า เมื่อ

(๑) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

(๒) ได้รับการอนุมัติให้ลาออก

(๓) ใช้ระยะเวลาศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีเกิน ๔ ปีการศึกษา

(๔) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาใดการศึกษาหนึ่งในชั้นปีที่ ๔ ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๕) ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อสำเร็จการศึกษาในระดับหลักสูตรปริญญาตรีต่ำกว่า ๒.๗๕

ข้อ ๑๑ การลาออก จากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า

นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ การลาออกจะมีผลเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ให้บันทึกรายวิชาระดับปริญญาโทไว้ในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยไม่นำมาคำนวณเป็นแต้มระดับคณะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตในระดับปริญญาตรี หากภายหลังนักศึกษาผู้นั้นได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท สามารถโอนรายวิชาที่ได้ศึกษาไว้แล้วและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B หรือ S มาเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาโทตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

พระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ โดยไม่นำมาคำนวณเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๓
การวัดผลการศึกษา การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๓ การวัดผลการศึกษาและการประเมินผลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต และข้องบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้บันทึกรายวิชาและผลการศึกษารายวิชาของหลักสูตรปริญญาโทในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยไม่นำมาคำนวณเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ในระดับปริญญาตรี

เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทในปีการศึกษาถัดไปตามข้อ ๙ ให้นำรายวิชาหลักสูตรปริญญาโทที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าซึ่งมีค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือ S โดยถือว่าได้ผ่านการศึกษาในรายวิชานั้นแล้วตามที่หลักสูตรกำหนดและจะถูกนำไปบันทึกในใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโท และนำไปคำนวณเป็นแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและจำนวนหน่วยกิจที่ได้ในหลักสูตรระดับปริญญาโท

ข้อ ๑๕ นักศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้าสามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาโทได้ภายใน ๑ ปีการศึกษา โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ
(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่ปรับปรุงใหม่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับความในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แต่ไม่รวมถึงบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตขึ้นไปของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนืออนุมัติ แต่ไม่รวมถึงหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร หรือรายวิชาที่ภาควิชากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่กรณีการผ่อนผันขยายระยะเวลาการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ วรรคสอง

การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ บัณฑิตวิทยาลัยมีหน้าที่ในการประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนคณะและภาควิชามีหน้าที่จัดการศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา สหวิทยาการ (Interdisciplinary) หรือพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ที่มิได้สังกัดภาควิชาใดภาควิชาหนึ่ง โดยอยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะและหรือมหาวิทยาลัย เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหลายภาควิชา

หมวด ๒
การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคโดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมี

ระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเรียนแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะอย่างใดอย่างหนึ่งและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายและแผน กรณีจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๙ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

หมวด ๓
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

(๒) หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัย มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิก แสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ในระดับปริญญาโทมุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคม และประเทศ

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงประกอบด้วยรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

ก. แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดในไว้หลักสูตร

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข. แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนแผน ข จะต้องเปิดสอนแผน ก ด้วย

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ คือ

ก. แบบ ๑ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข. แบบ ๒ มีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์แบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

(๔) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๖ (๒) ก. และ ข.

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อันเนื่องมาจากวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์รอตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ หรือมีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติภัย หรือเหตุอื่นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายระยะเวลาการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา และรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒)

หมวด ๔
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา การรับเข้าศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ หรือได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ข. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ค. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ง. ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ การรับเข้าศึกษา

(๑) วิธีการสมัครให้ใช้วิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจมีการสอบคัดเลือกหรือโดยวิธีอื่นใดที่ภาควิชา หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควร และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับนิสิตหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา และต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๔) บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้รับบุคคลภายนอกที่ไม่ใช่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษตามความเห็นชอบของภาควิชา แต่บุคคลนั้นต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และต้องชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาขึ้นทะเบียนต่องานทะเบียนและสถิตินักศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียนตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นลายลักษณ์อักษรให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่กำหนดให้มาขึ้นทะเบียน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการอนุมัติ

(๔) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา สภาพการเป็นนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคปกติตามข้อ ๘ (๑)

ข. นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาภาคพิเศษตามข้อ ๘ (๒)

(๒) นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

ก. นักศึกษาสามัญ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

ข. นักศึกษาทดลองเรียน หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ หรือแผน ข หรือหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ค. นักศึกษาพิเศษ หมายความว่า ผู้ที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าร่วมศึกษาและหรือทำวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้โดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนประเภท และสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง บัณฑิตวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบมหาวิทยาลัย รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข. นักศึกษาทดลองเรียนต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในภาคการศึกษาแรก และต้องปฏิบัติตามท้ายประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จึงจะได้รับการเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

ค. นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

หมวด ๕
จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

ข้อ ๑๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และ

เป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๙ หลักสูตรปริญญาโท

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีรายละเอียด ดังนี้

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ หลักสูตรปริญญาเอก

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลังนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๑ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๒๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๖
การลงทะเบียน

ข้อ ๒๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จและครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๕) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในการสำเร็จศึกษา

ข. ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต

ก. นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา หัวหน้าภาควิชาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่านโดยได้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S

ข. ให้บันทึกเฉพาะผลการประเมินรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S/U

(๗) นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาตาม (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๒๔ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ค. และ ง. ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

(๓) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติมิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นตาม (๑) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๒๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๓ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๔) เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้

(๕) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาในข้อ ๑๒

(๖) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาหรือค่าลงทะเบียนเรียนตามเวลาที่กำหนด

(๗) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

(๘) ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๗

(๙) มีความผิดทางวินัยตามข้อ ๔๑

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗ (๖) สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันประกาศพ้นสภาพ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และหรือค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และให้นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๒

ข้อ ๒๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยให้ลาออก

ข้อ ๓๐ การเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา ในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา คณบดีคณะที่ภาควิชานั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาต่างภาควิชาได้ เมื่อได้ศึกษาในภาควิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาเดิม หัวหน้าภาควิชาใหม่ คณบดีคณะที่ทั้งสองภาควิชานั้นสังกัดอยู่ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(๓) การเปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาทดลองเรียนไม่มีสิทธิ์ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา สาขาวิชา หรือแขนงวิชา

ข้อ ๓๑ การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่น

(๑) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

ก. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร มิได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่าง ๆ โดยรายวิชาที่มหาวิทยาลัยอื่นเปิดสอนต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

ข. รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(๒) ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่ ยกเว้น รายวิชาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒๔ (๕) และ (๖)

(๓) นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวด ๗
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้นๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ ต้องประกาศวิธีการสอบและเกณฑ์การพิจารณาผลการสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดและประเมินผลรายวิชาให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๓ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

(๑) การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๒) การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๔ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์ในการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

(๓) ให้ภาควิชารับผิดชอบการจัดสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าภาควิชา

(๔) ให้หัวหน้าภาควิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านหัวหน้าภาควิชาภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๕) นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา เว้นแต่นักศึกษาระดับปริญญาเอกแบบ ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๖) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบวัดคุณสมบัติต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ที่ได้ผลการสอบวัดคุณสมบัติเป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบข้อเขียนไปแล้ว ๖๐ วัน โดยต้องไม่เกินระยะเวลาตาม (๘) หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๘) นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่านภายในระยะเวลาตามที่กำหนดนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยมีรายละเอียดในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

ก. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

ข. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

ค. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑.๒ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

ง. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๑ ภายใน ๔ ภาคการศึกษา

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒.๒ ภายใน ๖ ภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน แต้มระดับคะแนน และผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ การประเมินผลสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบภาษาอังกฤษ สอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ผลการประเมินระดับคะแนนเป็น S U หรือ Ip

การให้ระดับคะแนน Ip อาจแบ่งจำนวนหน่วยกิตตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หากนักศึกษายังไม่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้หัวหน้าภาควิชาประเมินผลให้ระดับคะแนน Ip ได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตร ทั้งนี้ จะประเมินผลระดับคะแนนเป็น S เมื่อสอบผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ ๓๗ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มระดับคะแนนตามข้อ ๓๕

(๒) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๘ สภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษารอพินิจจะต้องทำแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพิ่มขึ้นให้ได้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

(๒) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา

(๓) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนไปแล้วมิได้ เว้นแต่การเรียนซ้ำใน (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๔๐ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับโอน

ข. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ค. รายวิชาที่ศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๒ ปีการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

ง. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถานศึกษาด้วย

ข้อ ๔๑ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่งดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้นและลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยรายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๘
การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๒ วิทยานิพนธ์ หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาทำ และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนด

ข้อ ๔๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ให้หัวหน้าภาควิชา เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) องค์ประกอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ก. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีก ๑ คน

ข. วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ๑ คน และอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน ๒ คน

(๒) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สามารถกระทำได้โดยอาจารย์ที่ปรึกษาขอยกเลิกการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักศึกษาทำคำร้องขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแล้วให้มีผลดังนี้

ก. กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมอนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาสามารถดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ภายใน ๓ สัปดาห์นับแต่วันที่นักศึกษาทราบการยกเลิกอาจารย์ที่ปรึกษา มิฉะนั้นให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

ข. กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมไม่อนุญาตให้ทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยปรับผลการประเมินวิทยานิพนธ์ทั้งหมดเป็น U นักศึกษาต้องเริ่มดำเนินการตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

(๓) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเพิ่ม ให้ดำเนินการก่อนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๓ - ๔ คน ประธานกรรมการต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(๒) วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จำนวน ๕ - ๖ คน ประธานกรรมการต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๕ การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้ ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๓) หลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจแล้ว

(๔) การพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่แต่ละภาควิชากำหนด

(๕) โครงการวิทยานิพนธ์ที่จะเสนอขออนุมัติต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาก่อนแล้ว จึงเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ ทั้งนี้ ให้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มาในคราวเดียวกัน

(๖) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ครั้งหลังสุด

ข้อ ๔๖ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ที่เสนอและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องเสนอโครงการวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาต้องสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนเข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้บัณฑิตวิทยาลัยประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการวิทยานิพนธ์โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบเพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาอันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคน

เข้าร่วมและเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบในครั้งนี้ต้องห่างจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๔๗ (๑)

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบดังนี้

ก. “ผ่าน” นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ทันที โดยระยะเวลาต้องเป็นไปตามข้อ ๔๗ (๑)

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามระยะเวลาข้อ ๔๗ (๑)

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้งภายในระยะเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๓) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านหัวหน้าภาควิชาก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชาให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

ก. ผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ข. หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน

ค.หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน

ง.หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

จ. หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒ ต้องเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ฉ. มีคุณสมบัติอื่นๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

(๒) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข. ยื่นคำร้องขอสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ โดยรูปแบบการพิมพ์มีความถูกต้องตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการรับรองจากอาจารย์

ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อบัณฑิตวิทยาลัยจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบที่มิใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ค. เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(๔) ในการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบทุกคน

ข้อ ๔๘ การตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๑) เมื่อการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

ก.“ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๔๙ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ในแบบเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(๒) การจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๕๐ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำวิทยานิพนธ์ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔๘ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีกต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษาไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ข้อ ๕๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๕๓ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวด ๙
การค้นคว้าอิสระ และการสอบการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๔ การค้นคว้าอิสระ หมายความว่า เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระหรือการทำสารนิพนธ์ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำเพื่อสิทธิ์ในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นผู้ควบคุมและให้คำปรึกษาในการดำเนินการ

ข้อ ๕๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๙ (๓) ที่คณะแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๓ คน โดยให้กรรมการคนหนึ่งที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นประธานกรรมการสอบ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ข้อ ๕๗ การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

นักศึกษาจะเสนอโครงการค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) การเสนอโครงการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ภาควิชากำหนด

(๓) การเสนอขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระให้เสนอพร้อมชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการและนำเสนอคณะเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะอนุมัติแต่งตั้งแล้วให้ประกาศให้นักศึกษาทราบ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของการค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงการค้นคว้าอิสระครั้งหลังสุด

ข้อ ๕๘ การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ

(๑) การสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ภาควิชาอนุมัติโครงการการค้นคว้าอิสระ และให้เสนอต่อคณะเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะต้องเสนอโครงการการค้นคว้าอิสระและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระใหม่ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๒) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ ดังนี้

ก. “ผ่าน” ให้คณะประกาศอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการการค้นคว้าอิสระโดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และหัวหน้าภาควิชาไปยังคณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระ และแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยทันที

ค. “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และสอบหัวข้อการค้นคว้าอิสระใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำการค้นคว้าอิสระต่อหัวหน้าภาควิชาทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำการค้นคว้าอิสระไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๕๙ การเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันการค้นคว้าอิสระได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อการค้นคว้าอิสระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชา พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดจำนวน ๑ ชุด เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๓) การสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถามเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

(๔) ในการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระจะต้องมีคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระครบทุกคน

ข้อ ๖๑ การตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

(๑) เมื่อการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ ดังนี้ (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ก.“ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชาได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ข. “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” หมายความว่า การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระพร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งการค้นคว้าอิสระที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคนให้ภาควิชา ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ

ค. “ไม่ผ่าน” หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานการค้นคว้าอิสระให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของการค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระกำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำการค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำค้นคว้าอิสระ

ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ ๒ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

(๒) ให้ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบผ่านหัวหน้าภาควิชาไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

ข้อ ๖๒ นักศึกษาที่ได้รับผลการสอบป้องกันการค้นคว้าอิสระ เกณฑ์ “ผ่าน” หรือ “ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข” ให้ดำเนินการส่งการค้นคว้าอิสระที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระให้ภาควิชาภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖๑ (๑) ก. หรือ ข. มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะยกเลิกผลการสอบและให้การประเมินผลการค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญานั้นอีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา หากนักศึกษา ไม่สามารถส่งการค้นคว้าอิสระที่ถูกต้องสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๓ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบการค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใดให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๖๔ ให้ภาควิชารายงานผลการส่งการค้นคว้าอิสระไปยังบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มการค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ข้อ ๖๕ ผลงานการค้นคว้าอิสระต้องผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำการค้นคว้าอิสระตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ ๖๖ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องศึกษาครบตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดและประเมินผลการศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ก. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบประมวลความรู้ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. สอบการค้นคว้าอิสระผ่านหรือเป็นที่พอใจ และส่งรูปเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้ในขณะนั้นโดยอนุโลม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลการค้นคว้าอิสระ

ง. การค้นคว้าอิสระ หรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

จ. สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ค. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

(๕) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๒

ก. สอบวัดคุณสมบัติผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ข. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ค. สอบวิทยานิพนธ์ผ่านหรือเป็นที่พอใจ

ง. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

จ. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(๖) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๗) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๖

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยครบถ้วน

(๓) ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใดๆ ในมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๑
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๘ ให้คณะ ภาควิชา สาขาวิชา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน และต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยทุก ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๙ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

เว้นแต่การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามข้อ ๔ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ วรรคสองและวรรคสามของข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ศิริธัช โรจนพฤกษ์

(ดร.ศิริธัช โรจนพฤกษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต
ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเพิ่มแผนการศึกษาให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และปรัชญาการศึกษาตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (King Mongkut's University of Technology North Bangkok) และมหาวิทยาลัยอาเค่น (RWTH Aachen University) ฉบับลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ได้ทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความให้ถือตามภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีมีเหตุผลและเป็นการสมควรที่จะขอผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน เพื่อพิจารณาผ่อนผันเป็นกรณีไป เว้นแต่ กรณีการผ่อนผันขยายระยะเวลาการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อ ๙ วรรคสอง

การดำเนินการใดๆที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับมหาบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนในบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ยกเว้นหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร

“ผู้ประสานงานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มทางวิชาการของแต่ละสาขาวิชา และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ประสานงานหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการคัดเลือกทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีก ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการที่ประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อรับผิดชอบ บริหารและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการสอบ" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ให้ทำหน้าที่จัดการสอบและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีการในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมถึงทางเทคนิคตามสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่นักศึกษาต้องจัดทำขึ้นเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

"สารนิพนธ์" หมายความว่า เป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาที่กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท แผน ข ซึ่งเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาที่เป็นการทำสารนิพนธ์

"รายวิชาไม่นับหน่วยกิต" หมายความว่า รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนนเป็น S ทั้งนี้ ไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

การศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันเป็นรูปแบบการศึกษานานาชาติ ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๘ สัปดาห์

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษารวมตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อันเนื่องมาจากวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์รอตีพิมพ์หรือรอหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน นักศึกษาประสบปัญหาสุขภาพ หรือมีเหตุอันสุดวิสัย เช่น น้ำท่วมในพื้นที่ ประสบอุบัติภัย หรือเหตุอื่นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษา ให้นักศึกษายื่นคำขอขยายเวลาการศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย เช่น หลักฐานการส่งตีพิมพ์ ใบรับรองแพทย์ หรือเขียนรายงานสรุปเหตุการณ์น้ำท่วม เป็นต้น ล่วงหน้าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาและรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

(๑) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ก. แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๔๖ หน่วยกิต อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข. แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ฝึกงานอุตสาหกรรม ๔ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๓๐ หน่วยกิต

(๒) แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีสารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต ฝึกงานอุตสาหกรรม ๔ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๓๖ หน่วยกิต

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๑

ก. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ในกรณีสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

ข. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ จะต้องมีประสบการณ์การฝึกงาน การทำงาน หรือการทำวิจัย หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

ค. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ง. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒

ก. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ในกรณีสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

ข. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๗๕ แต่ไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานเพียงพอในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

ค. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ง. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) หลักสูตรแผน ข

ก. ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ในกรณีสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

ข. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือเทียบเท่า และจะต้องมีประสบการณ์ทำงานหรือกำลังปฏิบัติงานที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการทำงานเพื่อทำงานได้ โดยการบูรณาการการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

ค. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ง. มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) โดยการสอบคัดเลือกตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน หรือ

(๒) โดยการคัดเลือกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันกำหนด

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา มีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยวิธีการตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันไม่ได้

หมวด ๓
การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ แผนการเรียน

แผนการเรียน หมายความว่า รายวิชา การฝึกงานอุตสาหกรรม และวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต เว้นแต่ กรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิชาวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนได้เฉพาะในกรณีที่เหลือวิชาวิทยานิพนธ์เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา

(๔) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร

ข. การประเมินผลการศึกษารายวิชาให้บันทึกลงในระเบียนเป็น AUD เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๕) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๕ (๒) และ (๓)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๗ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายความว่า นักศึกษาที่ยังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์จะหยุดการเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆ จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

ค. เจ็บป่วยพักรักษาตัวเป็นเวลาเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ก. ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร การลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตาม (๑) ค. และ ง. จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลาของการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตาม (๑) ก.

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่การลาพักการศึกษาตาม (๑) ก.

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ถึง (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๑

(๔) คณบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๙

ข. ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

ง. ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวด ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา หมวด ๙ การวัดและประเมินผลวิทยานิพนธ์ และหมวด ๑๐ การวัดและประเมินผลสารนิพนธ์

(๕) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๔๗

ข้อ ๑๙ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๘ (๔) ข. สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา ให้กลับคืนเป็นนักศึกษาในสภาพเดิม ทั้งนี้ การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๙

ข้อ ๒๐ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านผู้ประสานงานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว

ข้อ ๒๑ การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรือแขนงวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยในช่วงเวลาของการเพิ่ม เปลี่ยนตอน และถอนวิชาเรียนโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) การเปลี่ยนแผนการศึกษา การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือแขนงวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔
อาจารย์ในหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๒๒ อาจารย์ในหลักสูตรมหาบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์

ก. อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข. อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

ค. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นอาจารย์ประจำในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่มิใช่อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๓ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาเป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

(๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ ให้คณบดีเป็นผู้แต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

หมวด ๕
กระบวนการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๒๕ ขอบข่ายและลักษณะในการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิต

(๑) กระบวนการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิตประกอบด้วย

ก. แผน ก แบบ ก ๑

๑. วิทยานิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๖

ข. แผน ก แบบ ก ๒

๑. การสอบตามรายวิชาในหลักสูตร

๒. การฝึกงานอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลา ๑๘ สัปดาห์หรือมากกว่า

๓. วิทยานิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๖

ค. แผน ข

๑. การสอบตามรายวิชาในหลักสูตร

๒. การฝึกงานอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลา ๑๘ สัปดาห์หรือมากกว่า

๓. สอบประมวลความรู้

๔. สารนิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๗

ทั้งนี้ จะต้องมีการดำเนินการสอบในวันสอบในช่วงการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น และตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การสอบในหลักสูตรประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าตามรายวิชาที่ปรากฏในแต่ละหลักสูตร

(๓) หัวข้อในการสอบจะถูกกำหนดจากเนื้อหาในการเรียนที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายวิชา

(๔) รูปแบบของการสอบ มีสองประเภท คือ แบบข้อเขียนตามข้อ ๒๘ และแบบปากเปล่าตามข้อ ๒๙ ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันลงทะเบียนตามข้อ ๑๕ และมีการแจ้งให้ทราบระหว่างการเรียนการสอน

ข้อ ๒๖ การเข้าสู่กระบวนการสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิต

บุคคลที่สามารถเข้าสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิตได้ คือ บุคคลที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๒๗ กระบวนการรับเข้าสู่การสอบ

(๑) ประธานของคณะกรรมการสอบ เป็นผู้อนุมัติการรับเข้าสู่การสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิต

(๒) การรับเข้าสู่การสอบจะไม่เป็นผลหาก

ก. มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๒๖ หรือ

ข. เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๘ การสอบข้อเขียน

(๑) ในการสอบข้อเขียน ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถเข้าใจปัญหาและค้นหาหนทางในการแก้ปัญหาได้ โดยการใช้วิธีการที่เกี่ยวกับรายวิชาภายใต้ระยะเวลาที่กำหนดและเอกสารอุปกรณ์ที่กำหนด

(๒) ผู้เข้าสอบอาจขอดูผลการทำสอบข้อเขียนของตนเอง ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สัปดาห์หลังจากวันประกาศผลสอบ

(๓) ระยะเวลาในการสอบข้อเขียน เป็นไปตามบริบทของรายวิชาที่มีการบรรยายหรือการปฏิบัติ

ข้อ ๒๙ การสอบปากเปล่า

(๑) ในการสอบปากเปล่า ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้และแนวทางการแก้ปัญหาในบริบทของรายวิชา และเพื่อแสดงว่าผู้เข้าสอบมีความรอบรู้ในรายวิชาที่ทำการสอบ

(๒) การจัดสอบปากเปล่า ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอบอย่างน้อยหนึ่งคนและผู้ช่วยสอบที่มีความสามารถหนึ่งคน

ก. การสอบแบบรายกลุ่ม มีจำนวนผู้เข้าสอบกลุ่มละไม่เกินสี่คน ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้อคำถามพร้อมกันทั้งกลุ่ม

ข. การสอบแบบรายบุคคล ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้อคำถามจากอาจารย์ผู้สอบทีละหัวข้อคำถาม

(๓) การวินิจฉัยผลการสอบ อาจารย์ผู้สอบต้องนำความเห็นของอาจารย์ผู้สอบคนอื่นและผู้ช่วยสอบมาประกอบการพิจารณา

(๔) ต้องมีการบันทึกสาระสำคัญและผลการสอบในแต่ละรายวิชาในเอกสารการสอบ

(๕) ต้องมีการทำเอกสารประกอบการสอบ ประกอบไปด้วยคำถาม คำตอบและสาระสำคัญอื่นในระหว่างการสอบ

(๖) การสอบปากเปล่ามีระยะเวลาตั้งแต่ ๒๐ ถึง ๓๐ นาทีต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

ข้อ ๓๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ใช้ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้จากอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยการเสนอของประธานหลักสูตร และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ

คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผ่านทางประธานหลักสูตรภายใน ๒ สัปดาห์นับถัดจากวันสอบ

(๒) กระบวนการสอบ

ก. การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และหรือการสอบปากเปล่า โดยให้จัดสอบทุกหมวดวิชาในคราวเดียวกัน

ข. เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ให้หลักสูตรรับผิดชอบการจัดสอบประมวลความรู้ให้แก่นักศึกษาก่อนสอบป้องกันสารนิพนธ์ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานหลักสูตร

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบประมวลความรู้ต้องยื่นคำร้องผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ค. นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบประมวลความรู้ได้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนตามหลักสูตร โดยศึกษาผ่านมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต ในหมวดวิชาแกน วิชาแกนเฉพาะด้าน และวิชาเลือกเฉพาะด้าน

ผู้ที่ได้ผลสอบประมวลความรู้เป็น U มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก ๑ ครั้ง นับตั้งแต่วันสอบไปแล้ว ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑ ปี มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากการสอบครั้งที่สองยังได้ผลสอบเป็น U ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๖
การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๑ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

(๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑

ก. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ค. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ง. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๓) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

ก. การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ค. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๒ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

นักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างน้อยหนึ่งคน ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจะมีหรือไม่มีก็ได้

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ต้องยินยอมรับนักศึกษาไว้เป็นที่ปรึกษาก่อนการอนุมัติให้มีการเปลี่ยน ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ยื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตร และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๓๓ การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ (Proposal Examination)

ก. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันหลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร วิธีการยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

กรณีนักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑ สามารถสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เป็นที่เรียบร้อยแล้วในภาคการศึกษานั้น

ข. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และให้นับระยะเวลาการขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑ หรือการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ นับจากวันที่คำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติ

กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ภาคการศึกษานับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาดังกล่าวอาจถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

ค. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๓) ก. ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒

ง. กระบวนการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบหัวข้อต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

ทั้งนี้ กรณีสอบหัวข้อครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบหัวข้อกำหนด

วิธีการสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๒) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (Progress Examination)

การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ควบคู่ไปกับการประเมินความเข้าใจในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์อย่างแท้จริงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะสามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว สามารถสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ โดยต้องมีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ยกเว้นภาคการศึกษาที่สอบหัวข้อวิทยานิพนธ์

ก. การขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๔) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

ค. กระบวนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

กรณีสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์กำหนด

ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่านให้ผลประเมินวิทยานิพนธ์ที่ผ่านมาทั้งหมดเป็น U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

วิธีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Defense Examination)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้ดำเนินการวิจัยมา เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในสาขาวิชาดังกล่าวเพียงพอที่จะจบการศึกษาได้

ก. การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตรให้สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ และเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑. หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑

นักศึกษาต้องทราบผลและผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุดแล้ว

๒. หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

๒.๑ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต้องทราบผลและผ่านการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

๒.๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นการฝึกงานอุตสาหกรรม

๒.๓ ผ่านเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอร มันกำหนด

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ดังนี้

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นกรรมการที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๒ คน โดยกรรมการอย่างน้อย ๑ คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๔)

๓. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกแต่รวมแล้วไม่เกิน ๕ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒

ค. กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนด หากไม่ยื่นคำร้องขอภายในระยะเวลาดังกล่าวจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U และนักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

วิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน

ข้อ ๓๔ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

หมวด ๗
สารนิพนธ์ และการสอบสารนิพนธ์

ข้อ ๓๕ สารนิพนธ์ และการสอบสารนิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

(๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

(๒) การสอบสารนิพนธ์ หลักสูตร แผน ข

ก. การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

ข. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์

ค. การสอบป้องกันสารนิพนธ์

ข้อ ๓๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ (๓) เพื่อทำหน้าที่แนะนำและควบคุมการทำสารนิพนธ์

ข้อ ๓๗ ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลัก ซึ่งอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒(๔) ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม

ข้อ ๓๘ การสอบหัวข้อสารนิพนธ์

นักศึกษาจะสอบหัวข้อสารนิพนธ์ได้ต้องลงทะเบียนสารนิพนธ์ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒) การสอบหัวข้อสารนิพนธ์ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่หลักสูตรอนุมัติโครงการสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว นักศึกษาจะต้องเสนอโครงการสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ใหม่

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำสารนิพนธ์ต่อประธานหลักสูตรทุกภาคการศึกษาในระหว่างที่นักศึกษายังทำสารนิพนธ์ไม่เสร็จสิ้น

ข้อ ๓๙ การเรียบเรียงสารนิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนสารนิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

ข้อ ๔๐ การสอบป้องกันสารนิพนธ์

(๑) นักศึกษามีสิทธิ์สอบป้องกันสารนิพนธ์ได้ภายหลังจากการได้รับอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) ในการสอบป้องกันสารนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตร พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันกำหนด จำนวน ๑ ชุด

(๓) การสอบป้องกันสารนิพนธ์ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย ซึ่งนักศึกษาและผู้สนใจอื่นๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ระบุในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

(๔) ในการสอบป้องกันสารนิพนธ์จะต้องมีคณะกรรมการสอบครบทุกคน

ข้อ ๔๑ กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบสารนิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ ๔๒ ให้หลักสูตรรายงานผลการส่งสารนิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาส่งเล่มสารนิพนธ์ เพื่อเสนอขออนุมัติเป็นสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หมวด ๘
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยค่าผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา	
A	๔.๐	ดีเลิศ	(Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก	(Very Good)
B	๓.๐	ดี	(Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี	(Above Average)
C	๒.๐	พอใช้	(Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้	(Below Average)
D	๑.๐	อ่อน	(Poor)
F	๐	ตก	(Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ	(Fail, Insufficient Attendance)
Fe		ตกเนื่องจากขาดสอบ	(Fail, Absent from Examination)
S		สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)	
U		สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)	
I		การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
Ip		การทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด	(In-progress)
W		ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)	
AUD		เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)	

ข้อ ๔๔ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มคะแนนตามข้อ ๔๓

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๔๕ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเป็นรายวิชาที่ศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิตตาม (๑) ต้องเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ทำการเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และในกรณีที่หารจำนวนหน่วยกิตแล้วไม่ลงตัว ให้ปัดจุดทศนิยมทิ้งเว้นแต่กรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษา

ข้อ ๔๖ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ ให้เรียกว่า “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๙๐ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นอกเหนือจากรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและประธานหลักสูตร เพื่อเพิ่มระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ถึง ๓.๐๐ ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบผ่านไปแล้วมิได้ เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๔๖ (๓)

(๕) นักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาที่ไม่สามารถสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๗) นักศึกษาแผน ข ที่ไม่สามารถสอบการสอบประมวลความรู้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๗ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำ

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์นั้น และลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๙
การวัดผลและประเมินผลวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๘ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน กำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอลต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน จำนวน ๑ ชุด ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีลงนาม

กรณีนักศึกษาไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่านักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ครบถ้วน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๙ การวัดผลวิทยานิพนธ์ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบกับการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๕๐ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

ข้อ ๕๑ การประเมินผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ มีผลการสอบ ดังนี้

(๑) ผ่าน (Pass) หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์ทำวิทยานิพนธ์ต่อไปได้ โดยสามารถตอบข้อซักถามที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาได้เป็นอย่างดี

(๒) ไม่ผ่าน (Fail) หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาถึงความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์ทำวิทยานิพนธ์ต่อไป ซึ่งแสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาจึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ ๕๒ การประเมินผลการการตัดสินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีผลการสอบ ดังนี้

(๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๒) "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้หลักสูตร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

(๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำวิทยานิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๓ ผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน (A ถึง F) ตามข้อ ๔๓

ข้อ ๕๔ วิทยานิพนธ์จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

หมวด ๑๐
การวัดผลและประเมินผลสารนิพนธ์

ข้อ ๕๕ นักศึกษาต้องส่งเล่มสารนิพนธ์ ที่มีความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน กำหนด และมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมด้วยสารนิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอลต่อบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน จำนวน ๑ ชุด ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มสารนิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีลงนาม

กรณีนักศึกษาไม่ส่งเล่มสารนิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่านักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งเล่มสารนิพนธ์ครบถ้วน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๖ การวัดผลสารนิพนธ์ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับการสอบป้องกันสารนิพนธ์

ข้อ ๕๗ การประเมินผลการสอบหัวข้อสารนิพนธ์ให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

(๑) "ผ่าน" หมายความว่า ให้ประกาศอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์

(๒) "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" หมายความว่า ให้นักศึกษาแก้ไขโครงการสารนิพนธ์ โดยเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และประธานหลักสูตรไปยังบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมันภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบ เพื่อประกาศอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์

(๓) "ไม่ผ่าน" หมายความว่า ให้นักศึกษาเสนอโครงการ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและสอบหัวข้อสารนิพนธ์ใหม่

ข้อ ๕๘ การประเมินผลการการตัดสินผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์

เมื่อการสอบป้องกันสารนิพนธ์เสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์อภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์ตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) "ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานสารนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ

นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้บัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย – เยอรมัน ได้ทันที ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันสารนิพนธ์

(๒) "ผ่านโดยมีการปรับปรุงแก้ไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจได้อย่างสมบูรณ์ อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์พิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และหรือเรียบเรียงสารนิพนธ์ตามที่อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

นักศึกษาต้องแก้ไขตามข้อเสนอของอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ พร้อมทั้งจัดพิมพ์รูปเล่มและจัดส่งสารนิพนธ์ที่มีลายมือชื่ออาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคนให้หลักสูตร ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสอบป้องกันสารนิพนธ์

(๓) "ไม่ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานสารนิพนธ์ให้เป็นที่พอใจ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของอาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์ได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของสารนิพนธ์ที่ตนได้ทำ

นักศึกษาที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่อาจารย์ผู้สอบสารนิพนธ์กำหนด มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและจัดทำสารนิพนธ์ภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มขั้นตอนการทำสารนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด โดยการยื่นคำร้องขอสอบป้องกันสารนิพนธ์ ครั้งที่ ๒ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องเป็นไปตามเงื่อนไขสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๕๙ ผลการสอบป้องกันสารนิพนธ์จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน (A ถึง F) ตามข้อ ๔๓

ข้อ ๖๐ สารนิพนธ์จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

หมวด ๑๑
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๑

ก. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งจัดทำวิทยานิพนธ์ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน

ค. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

ง. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

จ. มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๒) หลักสูตร แผน ก แบบ ก ๒

ก. ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งจัดทำวิทยานิพนธ์ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน

ค. ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

ง. ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน อย่างน้อย ๑ เรื่อง

จ. มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

ก. ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านทุกรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งจัดทำสารนิพนธ์ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

ข. สอบผ่านการสอบประมวลความรู้

ค. เสนอสารนิพนธ์และสอบป้องกันสารนิพนธ์ผ่าน

ง. ส่งเล่มสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมด้วยสารนิพนธ์และบทคัดย่อในรูปแบบดิจิตอล ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มสารนิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

จ. ผลงานสารนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

ฉ. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๔) ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๖๒ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๖๑

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน

(๓) ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา หรือระหว่างการสอบสวนความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

(๕) มีความประพฤติเหมาะสม

หมวด ๑๒
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๖๓ ให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยฯ สิรินธร ไทย - เยอรมัน ทุกหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๔ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับไปพลางก่อนจนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ ถึงภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๒ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับสำหรับหลักเกณฑ์การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดการศึกษาร่วมกันตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยความร่วมมือทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยอาเค่น (RWTH Aachen University) ตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกับมหาวิทยาลัยอาเค่น ฉบับลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ ฉบับลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) ประกอบมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์" หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ที่จัดการเรียนการสอนในบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาเค่น (RWTH Aachen University)

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า ประธานผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)

"อาจารย์" หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์" หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"ผู้ประสานงานหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้ากลุ่มทางวิชาการของแต่ละสาขา และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ประสานงานหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการคัดเลือกทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาเค่น (RWTH Aachen University)

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า บุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความสามารถจนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

"คณะกรรมการสอบ" หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"วิทยานิพนธ์" หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีการในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมถึงทางเทคนิคตามสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่นักศึกษาต้องจัดทำขึ้นเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ได้ทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความให้ถือตามภาษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

การดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ซึ่งมิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา เสนอสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

เป็นรูปแบบการศึกษานานาชาติ ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ข้อ ๗ การจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๑๘ สัปดาห์ โดยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่ไม่เกิน ๘ สัปดาห์

ข้อ ๘ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษารวมตลอดหลักสูตร ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๙ โครงสร้างหลักสูตรเน้นการวิจัย โดยเป็นหลักสูตรมหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาอีก ๔๙ หน่วยกิต

หมวด ๒
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิตหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

กรณีสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไม่ตรงกับหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นแต่ละกรณีไป

(๒) มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

กรณีที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๗๕ ผู้เข้าศึกษาจะต้องมีประสบการณ์ทำงานเพียงพอในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษา

(๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(๔) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

(๑) โดยการสอบคัดเลือกตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หรือ

(๒) โดยการคัดเลือกด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์กำหนด

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันไม่ได้

หมวด ๓
การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ แผนการเรียน หมายถึง รายวิชา การฝึกงานอุตสาหกรรม และวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จครบตามหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย และหากไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตคงเหลือตามหลักสูตรน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต หรือเหลือเฉพาะวิชาวิทยานิพนธ์

(๓) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๔ (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕) การลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. ในภาคการศึกษาปกติ เฉพาะในกรณีที่นักศึกษาได้ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และส่งเล่มเรียบร้อยแล้ว

ข. ในภาคการศึกษาฤดูร้อน เฉพาะในกรณีที่เหลือวิชาวิทยานิพนธ์เป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายและรายวิชาที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตร

ก. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายและรายวิชาที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตร หมายความว่า การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษาตามหลักสูตร

ข. การประเมินผลการศึกษารายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยายให้บันทึกลงในระเบียน ผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จะได้รับผลการศึกษา “ผ่าน”

ค. การประเมินผลการศึกษารายวิชาที่ไม่ได้บรรจุในหลักสูตรให้บันทึกลงในระเบียน สำหรับผู้ที่ผ่านการสอบตั้งแต่เกณฑ์ผ่านขึ้นไปจะได้รับผลการศึกษา “ผ่าน”

(๗) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนศูนย์หน่วยกิต และชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา

(๑) การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาใน (๑) และ (๒) ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๔ (๒) ถึง (๕)

(๔) การขอเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๕ (๑) (๒) และ (๓) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราวๆไป ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

ค. เจ็บป่วยพักรักษาตัวเป็นเวลาเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาเนื่องจากเจ็บป่วยหรือมีความจำเป็นส่วนตัว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตาม (๑) ก.

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่การลาพักการศึกษาตาม (๑) ก.

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ถึง (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๑๐

(๔) คณบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๘

ข. ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าบำรุงการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

ง. ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน หมวด ๗

(๕) ถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๓๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๓) ถึง (๕) ให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๑๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๗ (๔) ข. สามารถขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้ภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ ทั้งนี้จะต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาภายในภาคการศึกษานั้น

(๒) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๓) ได้ชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงและค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษามีสภาพการเป็นนักศึกษาต่อเนื่องจากสภาพเดิม โดยนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านผู้ประสานงานหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

ข้อ ๒๐ การเปลี่ยนแขนงวิชา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแขนงวิชาในหลักสูตรนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๒) นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแขนงวิชาได้ โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔
อาจารย์ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ ๒๑ อาจารย์ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ เว้นแต่หลักสูตรสหสาขาวิชาให้เพิ่มได้อีกไม่เกิน ๑ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ กรณีหลักสูตรระดับปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกัน อาจแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ

(๔) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอก จะต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกไม่มีผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ

(๕) อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

ข. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

ค. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นรายกรณี

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ดังนี้

ก. บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

ข. อยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

ค. เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์และให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

(๓) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก มีหน้าที่ดังนี้

ก. ให้คำปรึกษาการจัดทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา และจัดให้มีการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในเวลาที่กำหนด

ข. รับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ให้สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ค. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ง. ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา

จ. ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ และต้องรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

ฉ. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

ช. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล

ซ. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม มีหน้าที่ดังนี้

ก. ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สอบผ่านแล้ว และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข. ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิด และวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น

ค. ร่วมให้คำแนะนำ และเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา

ง. ร่วมติดตามการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และรับผิดชอบประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ จนกว่าวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

จ. เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และเข้าสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล

ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต โดยได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวด ๕
กระบวนการสอบหลักสูตรมหาบัณฑิต

ข้อ ๒๔ ขอบข่ายและลักษณะในการสอบหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

(๑) กระบวนการสอบหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตประกอบด้วย

ก. การสอบตามรายวิชาในหลักสูตร

ข. การฝึกงานอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลา ๑๘ สัปดาห์หรือมากกว่า

ค. วิทยานิพนธ์ดังระบุในหมวดที่ ๖

ทั้งนี้ จะต้องมีการดำเนินการสอบในวันสอบในช่วงการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น และตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) การสอบในหลักสูตรประกอบไปด้วยการสอบข้อเขียนหรือการสอบปากเปล่าตามรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร

(๓) หัวข้อในการสอบจะถูกกำหนดจากเนื้อหาในการเรียนที่เกี่ยวข้องในแต่ละรายวิชา

(๔) รูปแบบของการสอบมีสองประเภท คือ แบบข้อเขียนตามข้อ ๒๗ และแบบปากเปล่าตามข้อ ๒๘ ซึ่งได้กำหนดไว้ในวันลงทะเบียน ตามข้อ ๑๔ และมีการแจ้งให้ทราบระหว่างการเรียนการสอน

ข้อ ๒๕ การเข้าสู่กระบวนการสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิต

บุคคลที่สามารถเข้าสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิตได้ คือ บุคคลที่ได้ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๒๖ กระบวนการรับเข้าสู่การสอบ

(๑) ประธานของคณะกรรมการสอบ เป็นผู้อนุมัติการรับเข้าสู่การสอบในหลักสูตรมหาบัณฑิต

(๒) การรับเข้าสู่การสอบจะไม่เป็นผลหาก

ก. มีคุณสมบัติไม่ครบตามข้อ ๒๕ หรือ

ข. เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่สมบูรณ์

ข้อ ๒๗ การสอบข้อเขียน

(๑) การสอบข้อเขียน ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นว่าสามารถเข้าใจปัญหาและค้นหาหนทางในการแก้ปัญหาได้ โดยการใช้วิธีการที่เกี่ยวกับรายวิชาภายใต้ระยะเวลา เอกสาร และอุปกรณ์ที่กำหนด

(๒) ผู้เข้าสอบอาจขอดูผลการทำสอบข้อเขียนของตนเองได้ ภายในสี่สัปดาห์หลังจากวันประกาศผลสอบ

(๓) ระยะเวลาในการสอบข้อเขียน ไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงครึ่ง และไม่เกินสามชั่วโมง ทั้งนี้เป็นไปตามบริบทของรายวิชาที่มีการบรรยายหรือการปฏิบัติสามชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๒๘ การสอบปากเปล่า

(๑) การสอบปากเปล่า ผู้เข้าสอบต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ความรู้และแนวทางการแก้ปัญหาในบริบทของรายวิชา เพื่อแสดงว่าผู้เข้าสอบมีความรอบรู้ในรายวิชาที่ทำการสอบ

(๒) การจัดสอบปากเปล่า ประกอบด้วย อาจารย์ผู้สอบอย่างน้อยหนึ่งคนและผู้ช่วยสอบที่มีความสามารถหนึ่งคน

ก. การสอบแบบรายกลุ่ม มีจำนวนผู้เข้าสอบกลุ่มละไม่เกิน ๔ คน ผู้เข้าสอบทุกคนในกลุ่มจะได้รับหัวข้อคำถามพร้อมกัน

ข. การสอบแบบรายบุคคล ผู้เข้าสอบจะได้รับหัวข้อคำถามจากอาจารย์ผู้สอบ

(๓) การวินิจฉัยผลการสอบ อาจารย์ผู้สอบต้องนำความเห็นของอาจารย์ผู้สอบคนอื่นและผู้ช่วยสอบมาประกอบการพิจารณา

(๔) ต้องมีการบันทึกสาระสำคัญและผลการสอบในแต่ละรายวิชาในเอกสารการสอบ

(๕) ต้องมีการทำเอกสารการสอบ ประกอบไปด้วยคำถาม คำตอบ และสาระสำคัญอื่นในระหว่างการสอบ

(๖) การสอบปากเปล่ามีระยะเวลาตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่เกิน ๓๐ นาทีต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

หมวด ๖
การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๙ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

(๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

ก. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ข. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๐ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

นักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักสองคนจากทั้งสองมหาวิทยาลัย แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจะมีหรือไม่มีก็ได้

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยนักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตรขอให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ โดยการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชุดเดิม และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักชุดใหม่ต้องยินยอมรับนักศึกษาไว้เป็นที่ปรึกษาก่อนการอนุมัติให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้อ ๓๑ การเสนอหัวข้อการสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหา ระเบียบวิธีการวิจัย วิธีการและเทคนิคที่ใช้ในการแก้ปัญหางานวิจัย และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยื่นคำร้อง และการอนุมัติ

ก. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์หลังจากขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร ทั้งนี้วิธีการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้ โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และให้นับระยะเวลาการขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นับจากวันที่คำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติ

ค. นักศึกษาต้องได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายใน ๒ ปีการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หากไม่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาดังกล่าว อาจถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันจำเป็นและสมควร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์อาจขยายกำหนดเวลาต่อไปอีก ๑ ภาคการศึกษาได้

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย

ก. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๔) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ค. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน และต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๔)

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(๓) กระบวนการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และการรายงานผลการสอบวิทยานิพนธ์

ก. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

ข. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

ทั้งนี้ กรณีเสนอหัวข้อครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเสนอหัวข้อกำหนด

(๔) วิธีการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓๒ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้ดำเนินการวิจัยมา เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในสาขาวิชาดังกล่าวเพียงพอที่จะจบการศึกษาได้

(๑) การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร หลังจากวันที่หัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นการฝึกงานอุตสาหกรรม

ค. มีหลักฐานแสดงว่าได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

ง. ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

จ. ผ่านเกณฑ์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์กำหนด

(๒) การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยการเสนอของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ประกอบด้วย

ก. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๔) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ข. กรรมการอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ค. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน ๑ คน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑(๔)

ทั้งนี้ อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการเพิ่มได้อีกไม่เกิน ๒ คน โดยต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

การเปลี่ยนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กระทำได้เฉพาะในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น โดยนักศึกษายื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตร และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ และการรายงานผลการสอบ

ก. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและประธานหลักสูตร

ข. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านประธานหลักสูตร และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

ทั้งนี้ กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนด

(๔) วิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓๓ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวด ๗
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยค่าผลการศึกษาเป็นดังนี้

ระดับคะแนน	แต้มระดับคะแนน	ผลการศึกษา
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	ค่อนข้างพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Fail)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ (Fail, Insufficient Attendance)
Fe	-	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Fail, Absent from Examination)
S	-	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	-	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	-	การวัดผลรายวิชายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Ip	-	การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระยังไม่สิ้นสุด (In-progress)
W	-	ขอถอนวิชาเรียนหลังกำหนด (Withdrawal)
AUD	-	เข้าร่วมฟังการบรรยาย (Audit)

ข้อ ๓๕ การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๑) การคำนวณหน่วยกิตสะสมและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

(๒) หน่วยกิตสะสมคือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับแต้มคะแนนตามข้อ ๓๔

(๓) แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภทคือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนวณ ดังนี้

ก. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

ข. แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าการศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับเป็นตัวตั้ง หารด้วยหน่วยกิตสะสม

ข้อ ๓๖ การเทียบโอนหน่วยกิต

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา กระทำได้โดยความเห็นชอบของประธานหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้แต้มระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และเป็นรายวิชาที่ศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือต่างมหาวิทยาลัย สำหรับรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สามารถนำมาเทียบโอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาได้แต่ต้องเป็นรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่นักศึกษาศึกษาเกินจากที่จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรีกำหนด

(๒) รายวิชาที่ขอรับการยกเว้นตาม (๑) ต้องเป็นรายวิชาได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษานับแต่ภาคการศึกษาถัดไปจากภาคการศึกษาที่ได้รับการประเมินผลของรายวิชาที่ทำการเทียบโอน

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตให้กระทำได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และในกรณีที่หารจำนวนหน่วยกิตแล้วไม่ลงตัว ให้ปัดจุดทศนิยมทิ้ง เว้นแต่กรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้ให้กระทำได้โดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิต

(๔) รายวิชาที่เทียบและโอนย้ายหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย ในกรณีที่เป็นรายวิชาที่ศึกษาต่างมหาวิทยาลัยให้ระบุชื่อสถาบันการศึกษา

ข้อ ๓๗ สภาพการเป็นนักศึกษา และการเรียนซ้ำ

(๑) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาที่ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๓.๐๐ ให้มีสภาพเป็น “นักศึกษารอพินิจ”

(๓) นักศึกษาที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๓.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา นอกเหนือจากรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตร เพื่อเพิ่มระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ถึง ๓.๐๐ ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๔) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบผ่านไปแล้วมิได้ เว้นแต่การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อเพิ่มระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยตามข้อ ๓๗ (๓)

(๕) นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๖) นักศึกษาไม่สามารถสอบหัวข้อภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๓๑ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๘ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

(๑) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาทุจริตในการสอบรายวิชา ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการทุจริต ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

ก. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต

ข. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ค. ให้ตกในรายวิชาที่ทุจริต รวมทั้งไม่พิจารณาผลการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษากระทำการทุจริต และให้พักการศึกษานักศึกษาผู้นั้นในภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยอีก ๑ ภาคการศึกษา

ง. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีพบหรือมีเหตุอันควรน่าเชื่อว่านักศึกษาคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณบดีพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หากปรากฏว่านักศึกษากระทำการคัดลอกวิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ก. กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พิจารณาไม่อนุมัติหรือเพิกถอนวิทยานิพนธ์นั้นและลงโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังนี้

๑. ให้พักการศึกษาสูงสุด ๑ ปีการศึกษา

๒. ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. กรณีที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาแล้ว ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนการให้ปริญญา

หมวด ๘
การวัดผลและประเมินผลวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๙ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยไฟล์วิทยานิพนธ์และบทคัดย่อต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ ชุด ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีลงนาม

กรณีนักศึกษาไม่ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ถือว่านักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๐ การวัดผลวิทยานิพนธ์ พิจารณาจากความก้าวหน้าและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบกับ การสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔๑ การประเมินผลวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

The Sirindhorn International Thai-German Graduate School of Engineering of King Mongkut's University of Technology North Bangkok			Faculty of Engineering of Chulalongkorn University
Letter Grade	Grade Score	Performance's Quality	Performance's Quality
A	๔.๐	Excellent	Very Good
B+	๓.๕	Very Good	Good
B	๓.๐	Good	Pass
C+	๒.๕	Above Average	-
C	๒.๐	Average	-
D+	๑.๕	Below Average	-
D	๑.๐	Poor	-
F	๐	Fail	Fail
Fa	๐	Fail, Insufficient Attendance	-

Fe	-	Fail, Absent from Examination	-
S	-	Pass/Satisfactory	-
U	-	Fail/Unsatisfactory	-
I	-	Incomplete	-
Ip	-	In-progress	-
W	-	Withdrawal	-
AUD	-	Audit	-

ข้อ ๔๒ การประเมินผลการสอบหัวข้อ มีผลการสอบ ดังนี้

(๑) ผ่าน (Pass) หมายความว่า การที่นักศึกษาแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อ โดยสามารถตอบข้อซักถามที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาได้เป็นอย่างดี

(๒) ไม่ผ่าน (Fail) หมายความว่า การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาถึงความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาจึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ ๔๓ การประเมินผลการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ มีผลการสอบวิทยานิพนธ์และถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าผลการศึกษาตามข้อ ๔๑

ข้อ ๔๔ วิทยานิพนธ์จะมีผลสมบูรณ์ เมื่อคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน

(๒) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในข้อ ๓๙ และคณบดีได้ลงนามอนุมัติแล้ว

(๓) เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๔) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๕) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ หรือนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับการพิจารณาขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ และเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๔๕

(๒) ไม่มีหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษให้พักการศึกษา หรือระหว่างการสอบสวนความผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

(๔) ปฏิบัติตามข้อกำหนดและระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวด ๑๐
การประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

ข้อ ๔๗ ให้หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต
ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และปรัชญาการศึกษาตามบันทึกความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยอาเค่น (RWTH Aachen University) และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (King Mongkutís University of Technology North Bangkok) ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และลงวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ทำขึ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความให้ถือตามฉบับภาษาไทย

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ซึ่งข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมศาสตร์ ที่จัดการเรียนการสอนในบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิตในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าหัวหน้าภาควิชาสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้ประสานงานหลักสูตร” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“อาจารย์” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

“ดุษฎีนิพนธ์”หมายความว่า เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยใช้วิธีการในการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านวิทยาศาสตร์และทางเทคนิคตามสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของผลงานที่นักศึกษาต้องจัดทำเพื่อให้ผ่านเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๑
ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิตของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ เป็นรูปแบบการศึกษานานาชาติ ที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๘ การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาคี ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา

(๑) ระยะเวลาการศึกษารวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตร

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตรเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูงที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้เพื่อผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด นักศึกษาที่จะสำเร็จปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต

หมวดที่ ๒
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่าในแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) และมีผลการเรียนที่มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

ในกรณีที่มีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง ๓.๕๐ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์

(๒) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) มีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๑๒ การรับเข้าศึกษา

(๑) โดยการสอบคัดเลือกตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ หรือ

(๒) ตามที่คณะกรรมการภาควิชาเห็นสมควรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาโดยวิธีการตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๓) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันไม่ได้

หมวดที่ ๓
การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ แผนการเรียน

แผนการเรียน หมายถึง ข้อกำหนดรายละเอียดการศึกษาที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในแต่ละภาคการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียน

(๑) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๓) การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ก. นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาโดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการเรียน แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาจะมีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีภายในช่วงเวลาถอนวิชาเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

ก. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

ข. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นสมควรสนับสนุน

ค. เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

ง. มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการศึกษาตาม (๑) ก. ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตาม (๑) ข. ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตาม (๑) ค. และ (๑) ง. จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีกให้ยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตาม (๑) ก.

(๔) นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและให้นักศึกษามาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๖ (๑) ก. ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อหัวหน้าภาควิชาและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๖) การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม (๑) ถึง (๕) ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๔) คณบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๙

ข. ไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าบำรุงการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ค. ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

ง. ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๕ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

(๕) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากความผิดทางวินัยตามข้อ ๓๖

ข้อ ๑๘ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๗ (๔) ข. ต้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันประกาศพ้นสภาพ

(๒) นักศึกษาที่ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาภายในกำหนด การคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจะ

กระทำได้ภายหลังจากที่นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว

(๓) การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีผ่านทางอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และหัวหน้าภาควิชา

การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

หมวดที่ ๔
อาจารย์ในหลักสูตรดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๒๐ อาจารย์ในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ บุคลากรในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรและเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเต็มเวลา โดยปฏิบัติงานเต็มเวลาในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้น

(๒) อาจารย์พิเศษ ได้แก่ บุคลากรนอกสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๒๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาโดยจะต้องเป็นอาจารย์ในสังกัดบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น หรืออาจารย์ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศที่มีรายชื่อตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

(๓) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการพิจารณาการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จะต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกซึ่งเป็นผู้ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิตและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น โดยมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๒ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

คณบดี มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

หมวดที่ ๕
การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๓ การทำวิทยานิพนธ์และการสอบวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการดังนี้

(๑) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

(๒) การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

ก. การสอบวัดคุณสมบัติ

ข. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ค. การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

ง. การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

จ. การสอบอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๒) ก-ง ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งและการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

นักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างน้อยหนึ่งคน ตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แต่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจะมีหรือไม่มีก็ได้

การเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอให้มีการเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนเดิมและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักคนใหม่ต้องยินยอมรับนักศึกษาไว้เป็นที่ปรึกษาก่อนการอนุมัติให้มีการเปลี่ยน ทั้งนี้ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒๕ การสอบประเมินผลวิทยานิพนธ์

(๑) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอ ที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

ก. การยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ ในภาคการศึกษาที่ ๓ หากไม่ยื่นในระยะเวลาดังกล่าวจะถูกพิจารณาให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการที่เหลือ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ทั้งนี้ อย่างน้อย ๑ คนจะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อนึ่ง ในการนับคะแนนเสียงเพื่อประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติกรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมพิจารณาการสอบ ให้นับคะแนนเสียงของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม รวมกันเป็น ๑ คะแนน

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน ๓ คนต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ค. กระบวนการสอบวัดคุณสมบัติ

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าภาควิชา และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

วิธีการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ง. กรณีการสอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่าน

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติอีกครั้ง ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่มีการอนุมัติผลการสอบครั้งแรก และต้องดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่คำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองได้รับการอนุมัติ

จ. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่าน

นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งแรกไม่ผ่านและไม่ได้ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๕ (๑) ง. และนักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน จะถือว่าไม่ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติและพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์

นักศึกษาที่สอบวัดคุณสมบัติผ่านแล้ว สามารถยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา วิธีการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ต้องการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้เหมือนกับการยื่นคำร้องขอเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ กรณีมีการเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ การนับระยะเวลาเพื่อขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ให้เริ่มต้นนับใหม่ในวันที่คำร้องขอเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติ

(๓) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (Progress Examination)

การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ควบคู่ไปกับการประเมินความเข้าใจของนักศึกษาในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาสาระของวิทยานิพนธ์อย่างแท้จริงและมีความพร้อมเพียงพอที่จะสามารถสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้

นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์แล้วจะสามารถยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากหัวข้อวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติไปแล้วไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่มีการลงนามอนุมัติ

ก. การยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการที่เหลือ ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ทั้งนี้อย่างน้อย ๑ คน จะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ จำนวน ๓ คนหรือ ๕ คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ค. กระบวนการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้าภาควิชา และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

วิธีการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ง. กรณีสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน

นักศึกษาที่สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์กำหนด

จ. นักศึกษาที่สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ผ่านแล้วจะสามารถยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ หลังจากผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับจากวันที่มีการลงนามอนุมัติ

(๔) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (Defense Examination)

การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ได้ดำเนินการวิจัยมา เพื่อพิจารณาว่านักศึกษามีความเข้าใจในสาขาวิชาดังกล่าวเพียงพอที่จะจบการศึกษาได้

ก. การยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

เมื่อนักศึกษาทราบผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์แล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา

ข. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ ๑ คน ต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ (๓) และไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๒. กรรมการที่เหลือต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ หรือข้อ ๒๑ ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและกรรมการอย่างน้อย ๑ คน จะต้องมาจากภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีหน้าที่เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จำนวน ๕ คนหรือ ๗ คน ต่อคณบดีบัณฑิตวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ค. กระบวนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

๑. นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

๒. เมื่อการสอบเสร็จสิ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รายงานผลการสอบต่อบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ผ่านหัวหน้าภาควิชา และประกาศผลการสอบภายใน ๑ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่มีการสอบ

วิธีการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ง. กรณีสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน

นักศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก สามารถยื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์กำหนด

ข้อ ๒๖ การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์

(๑) ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเป็นภาษาอังกฤษ

(๒) รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๒๗ การส่งวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ลงนามครบถ้วนทุกคน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ลงนาม

ข้อ ๒๘ การไม่ส่งวิทยานิพนธ์

การไม่ส่งวิทยานิพนธ์ตามที่กำหนดในข้อ ๒๗ จะเป็นเงื่อนไขที่ทำให้นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะดำเนินการส่งวิทยานิพนธ์เรียบร้อยครบถ้วน หรือจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์แล้ว จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ ๖
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๐ การวัดผลการศึกษา

การวัดผลการศึกษา พิจารณาจากความก้าวหน้าในการทำวิจัยและความสำเร็จในงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภาคการศึกษา ประกอบกับผลการสอบวัดคุณสมบัติ การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	**ผลการศึกษา**
S	สอบผ่าน/เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
Ip	การทำวิทยานิพนธ์ยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

ข้อ ๓๒ การประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

ผ่าน (Pass) หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาว่ามีความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมีสิทธิ์เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบ

ความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยสามารถตอบข้อซักถามที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาได้เป็นอย่างดี

ไม่ผ่าน (Fail) หมายถึง การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงความพร้อมและความสามารถของนักศึกษาถึงความรู้พื้นฐาน และความก้าวหน้าของงานวิจัยในสาขาที่ศึกษาอยู่เพียงพอที่จะมิสิทธิ์เสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ สอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ หรือสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ซึ่งแสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาสาระของงานวิจัยที่ได้ศึกษามาจึงจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้มากขึ้นเพื่อขอสอบใหม่

ข้อ ๓๓ ผลการประเมินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยกำหนดเป็นระดับคุณภาพดังนี้

ดีเลิศ Excellent (summa cum laude)

ดีมาก Very good (magna cum laude)

ดี Good (cum laude)

ผ่าน Satisfactory (rite)

หมวดที่ 7
การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาบัตร

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่าน

(๒) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามกำหนดของการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ในข้อ ๒๗ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ได้ลงนามอนุมัติแล้ว

(๓) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

(๔) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยมีเนื้อหาของผลงานเป็นภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๓๕ การขออนุมัติปริญญาบัตร

นักศึกษาจะขออนุมัติปริญญาบัตรได้ ต้องมีผลการศึกษา ตามข้อ ๓๔ และไม่ติดค้างค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย หรือไม่อยู่ในระหว่างการพิจารณาความผิดทางวินัยนักศึกษาหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา ยกเว้นกรณีถูกสอบสวนหรือถูกพิจารณาวินัยนักศึกษาอย่างไม่ร้ายแรง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๖ เมื่อมีกรณีนักศึกษาทุจริตคัดลอกวิทยานิพนธ์หรือผลงานวิชาการของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ

วิทยานิพนธ์ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา เสนอเรื่องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เพื่อพิจารณา หากได้ความว่านักศึกษากระทำผิดให้พิจารณาโทษดังนี้

(๑) กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๒) กรณีที่ได้มีการอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา เพิกถอนปริญญาบัตร

หมวดที่ ๘
การประกันคุณภาพของหลักสูตร

ข้อ ๓๗ ทุกหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต มีการกำหนดระบบการประกันคุณภาพตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

หมวดที่ ๙
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ข้อบังคับเดิมเป็นคุณกับนักศึกษา ให้ใช้ข้อบังคับเดิมในส่วนที่เป็นคุณนั้นกับนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย สหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมกับการศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้คิดเป็น ทำเป็น และมีความเข้าใจในการนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย สหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะซึ่งจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีของคณะต่างๆ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าที่จัดการเรียนการสอน

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในโครงการสหกิจศึกษา และโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

"สถาบันสหกิจศึกษา" หมายความว่า สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ไทย-เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"สหกิจศึกษา" หมายความว่า การศึกษาที่จัดและดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน" หมายความว่า เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หรือเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน ซึ่งดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ในการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม การผลิตและบริการ (Work integrated Learning หรือ WiL)

"คณะกรรมการส่งเสริม" หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

"คณะกรรมการบริหารโครงการ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานประจำส่วนงาน

"โครงการสหกิจศึกษา" หมายความว่า โครงการสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน" หมายความว่า โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่ทำร่วมกับสถานประกอบการหรือภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้การศึกษาในหลักสูตรต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการภาคการผลิตและบริการ

"เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานที่รับผิดชอบด้านสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในส่วนงาน

"นักศึกษาสหกิจศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่อยู่ในโครงการสหกิจศึกษา หรือที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

"นักศึกษา WiL" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่อยู่ในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work Integrated Learning : WiL)

"พนักงานที่ปรึกษา" หมายความว่า พนักงานของสถานประกอบการที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและนักศึกษา WiL ในสถานประกอบการ

"สถานประกอบการ" หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐและหรือภาคเอกชน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่รับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติงานในรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

"อาจารย์นิเทศ" หมายความว่า อาจารย์ประจำภาควิชาหรือสาขาวิชาที่นักศึกษาสหกิจศึกษา หรือนักศึกษา WiL สังกัด ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ

"ประธานอาจารย์นิเทศ" หมายความว่า อาจารย์นิเทศที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ประสานงานด้านสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของภาควิชาหรือสาขาวิชาเพื่อทำหน้าที่กำกับการทำงานของอาจารย์นิเทศและดูแลนักศึกษา

"มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา" หมายความว่า เกณฑ์ตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและสมาคมสหกิจศึกษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริม ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีที่รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา และบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของส่วนงาน จำนวนส่วนงานละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษา และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการส่งเสริม มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(๒) เสนอการออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๓) จัดทำและเสนอแผนกลยุทธ์เพื่อการส่งเสริมและพัฒนางานสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต่อมหาวิทยาลัย

(๔) รับรองผลการประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และให้คำชี้แนะเพื่อปรับปรุงให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานมีคุณภาพสูงขึ้นในระดับประเทศและระดับสากล

ข้อ ๗ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ประธานอาจารย์นิเทศ เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์นิเทศ ภาควิชาละไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาประจำส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าประสงค์ด้านสหกิจศึกษาของคณะในการจัดส่งนักศึกษาและอาจารย์นิเทศ เพื่อไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในสถานประกอบการ เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริม

(๒) ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตร แผนการเรียนการสอนและกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในสถานประกอบการ

(๓) เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของคณะ และรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน การเลือกสถานประกอบการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ตลอดจนประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

(๔) สรุปรวบรวมและรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของคณะ ไปยังสถาบันสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ให้สถาบันสหกิจศึกษา เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานทางด้านสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานด้านการเตรียมความพร้อมนักศึกษา จัดหางาน จัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารโครงการขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันสหกิจศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ

(๒) อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศ ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและงานโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในสถานประกอบการที่เข้าร่วม

(๓) จัดกิจกรรมเสริมต่างๆ เพื่อให้นักศึกษามีทักษะทางด้านพัฒนาอาชีพเพิ่มขึ้น หรือเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงด้านอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา โครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และการเลือกสถานประกอบการ หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๕) จัดการประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ได้แก่ นักศึกษาสหกิจศึกษา นักศึกษา WiL อาจารย์นิเทศ ประธานอาจารย์นิเทศ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา และพนักงานที่ปรึกษา

(๖) รวบรวมข้อมูลสหกิจศึกษา การฝึกงานวิชาชีพ และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการส่งเสริม

(๗) ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานให้กับนักศึกษา บุคลากร สถานประกอบการและผู้เกี่ยวข้อง

(๘) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับส่วนงานหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ

ข้อ ๑๐ ระบบการศึกษาสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๑) การศึกษาระบบสหกิจศึกษา เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนรู้ในสถานศึกษาร่วมกับการส่งนักศึกษาออกไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการทำให้นักศึกษานำความรู้จากสถานศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมที่ปฏิบัติงานตามวิชาชีพเมื่อสำเร็จการศึกษา

(๒) การศึกษาระบบสหกิจศึกษา ใช้หน่วยกิตเป็นหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาและการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนักศึกษาสหกิจศึกษาต้องปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติงานของสถานประกอบการเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ โดยคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ ก่อนออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา ๑ หน่วยกิต หรือผ่านโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

(๓) การศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน หรือเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบโรงเรียนในโรงงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ ในการจัดให้มีการเรียนการสอนในสถานประกอบการโดยคณาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญในสถานประกอบการร่วมกันจัดการเรียนการสอนและร่วมกันบูรณาการความรู้เชิงทฤษฎีกับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติจากสถานประกอบการ และสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริงในสถานประกอบการและตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการผลิตการบริการของประเทศ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนักศึกษา WiL ที่จะเข้าร่วมโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

ก. นักศึกษาสหกิจศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องสอบผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือผ่านโครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง หรือการเตรียมความพร้อมในลักษณะอื่นๆที่คณะกรรมการส่งเสริมกำหนดไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข. นักศึกษาสหกิจศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ นับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ค. นักศึกษา WiL ที่จะเข้าร่วมโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานต้องผ่านการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ

(๒) ลักษณะต้องห้าม

ก. ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

ข. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือกระทำผิดกฎหมายอาญาร้ายแรง

ค. ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องสอบผ่านทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

(๒) นักศึกษา WiL ต้องขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถาบันสหกิจศึกษากำหนด และลงทะเบียนเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ภาคการศึกษาและการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๑) หลักสูตรปริญญาบัณฑิต ต้องมีการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา หรือตามประกาศของส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๒) หลักสูตรมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้ภาควิชาหรือสาขาวิชาจัดภาคการศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษาหลังจากที่นักศึกษาได้ผ่านการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาทฤษฎีที่กำหนดในหลักสูตรทั้งหมดแล้ว หรือตามประกาศของคณะโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๓) นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ หากไม่สามารถปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวโดยมีเหตุจำเป็นให้ยื่นคำร้องเพื่อขอผ่อนผันต่อคณะกรรมการบริหารโครงการ

(๔) นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานประกอบการครบตามระยะเวลาใน (๓) จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชาสหกิจศึกษา

(๕) ให้สถาบันสหกิจศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันกำหนดแผนการศึกษาและระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน เพื่อให้การจัดการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ทั้งนี้ ระยะเวลาการปฏิบัติงานต้องไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากจะกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเกินกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ต้องได้รับความยินยอมจากนักศึกษาก่อน

ข้อ ๑๔ ลักษณะงานสหกิจศึกษาและโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๑) การปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ ให้ถือเสมือนเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการ ซึ่งสถานประกอบการต้องจัดให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับหลักสูตรโดยความเห็นชอบจากอาจารย์นิเทศ

(๒) ระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

(๓) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานประกอบการด้วยความตั้งใจ และความรู้ความสามารถ

ข้อ ๑๕ การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องแจ้งความประสงค์ปฏิบัติงานล่วงหน้าตามระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด

(๒) นักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาตามที่กำหนดให้ครบถ้วน

(๓) นักศึกษาสหกิจศึกษาอาจแจ้งยกเลิกการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยแจ้งล่วงหน้าก่อนภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารโครงการกำหนด หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะต้องไปปฏิบัติงานตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ หากไม่ไปตามที่แจ้งความประสงค์ไว้ จะถูกตัดสิทธิ์การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้

(๔) นักศึกษาสหกิจศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการแล้ว จะลาออกจากโครงการหรือเลื่อนระยะเวลาการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ไม่ได้ เว้นแต่กรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุจำเป็นไม่สามารถไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้ โดยให้ยื่นคำร้องต่องานวิชาการของส่วนงาน

(๕) นักศึกษา WiL เป็นนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานจะลาออกจากโครงการมิได้ มิฉะนั้น ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และภาระงานของประธานอาจารย์นิเทศ และอาจารย์นิเทศให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อาจารย์นิเทศ และประธานอาจารย์นิเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) อาจารย์นิเทศ

ก. พิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา หรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

ข. ให้การรับรองคุณภาพงานที่ได้รับการเสนองานจากสถานประกอบการและให้การรับรองพนักงานที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการที่เข้าร่วม

ค. ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษาภายในภาควิชาหรือสาขาวิชากับอาจารย์นิเทศพนักงานที่ปรึกษา และสถาบันสหกิจศึกษา

ง. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา การนิเทศงานสหกิจศึกษา และงานปฏิบัติในสถานประกอบการของโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ตรวจเยี่ยมนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ร่วมประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา และร่วมประเมินผลโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

จ. ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการจัดหางานที่มีคุณภาพต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพของการปฏิบัติงานในโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๒) ประธานอาจารย์นิเทศ มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับอาจารย์นิเทศตาม (๑) และมีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมในการประสานงานด้านสหกิจศึกษา และโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานของภาควิชาหรือสาขาวิชา รวมถึงกำกับการทำงานของอาจารย์นิเทศ

ข้อ ๑๘ การประเมินผลและระดับคะแนนตัวอักษรของการประเมินผล

(๑) การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

(๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาในหลักสูตรในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนสัญลักษณ์ตัวอักษร และในการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้มดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	แต้ม	ความหมาย
A	๔.๐	ดีเลิศ (Excellent)
B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐	ดี (Good)
C+	๒.๕	ค่อนข้างดี (Above Average)
C	๒.๐	พอใช้ (Average)
D+	๑.๕	เกือบพอใช้ (Below Average)
D	๑.๐	อ่อน (Poor)
F	๐	ตก (Failure)
Fa	๐	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ หรือไม่พอตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการ (Failed, Insufficient Attendance)
Fe	๐	ตกเนื่องจากขาดสอบ หรือไม่ส่งรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ไม่ร่วมกิจกรรม ไม่นำเสนองาน (Failed, Absent from Examination)
Ip	-	การวัดผลยังไม่สิ้นสุด (In-progress)

(๓) การประเมินผลเพื่อกำหนดระดับคะแนนสัญลักษณ์ตัวอักษรให้พิจารณาจาก

ก. การเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปนี้ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา การสัมภาษณ์ การสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ และกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดโดยภาควิชาหรือสาขาวิชา คณะ หรือสถาบันสหกิจศึกษา หากนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ จะต้องยื่นคำร้องขอลากิจกรรม และขอชดเชยกิจกรรมให้ครบถ้วน นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม และไม่ยื่นคำร้องขอลากิจกรรมจะถูกรายงาน ให้ประธานอาจารย์นิเทศทราบเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินผลรายวิชา

ข. การปฏิบัติงานของนักศึกษา ให้นักศึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและให้พนักงานที่ปรึกษาร่วมกับอาจารย์นิเทศที่ปรึกษาตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้อาจารย์นิเทศที่ปรึกษาส่งผลการประเมินให้กับประธานอาจารย์นิเทศของแต่ละภาควิชาหรือสาขาวิชาเพื่อการพิจารณาผลการประเมินอีกครั้งก่อนรายงานผลการประเมินไปยังคณะ

(๔) ประธานอาจารย์นิเทศหรืออาจารย์นิเทศของแต่ละภาควิชาหรือสาขาวิชาและพนักงานที่ปรึกษาร่วมกันพิจารณาให้ระดับคะแนน

ข้อ ๑๙ การกระทำผิดระเบียบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ ให้ถือเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว

ข้อ ๒๐ การให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้กระทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้คณะหรือสถาบันสหกิจศึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) นักศึกษาได้รับการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรืออันตรายต่อร่างกายและจิตใจ

(๔) มีเหตุจำเป็นอื่น ที่ประธานอาจารย์นิเทศร่วมกับอาจารย์นิเทศหรือผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาเห็นสมควรให้นักศึกษากลับจากสถานประกอบการ

ข้อ ๒๑ การสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ นักศึกษา WiL

(๑) นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนดและได้รับการประเมินผลให้ผ่านในรายวิชาสหกิจศึกษา

(๒) นักศึกษา WiL เรียนครบรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรในโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

(๓) กรณีสิ้นสุดการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ นักศึกษา WiL ตามข้อ ๑๕

(๔) เมื่อทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบของสถานประกอบการและมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒ นักศึกษาสหกิจศึกษา หรือ นักศึกษา WiL ขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต้องปฏิบัติงานครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการศึกษาดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาสหกิจศึกษา ต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไป

(๒) กรณีนักศึกษา WiL ต้องมีผลการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ตลอดหลักสูตรการศึกษา

ทั้งนี้ นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับใบรับรองการปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษาหรือโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน ต่อสถาบันสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนในรายวิชาที่สอบตกของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งสอบตกวิชาเรียน เพื่อให้เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๒ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย ที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

"ภาควิชา" หมายความว่า ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาที่เปิดสอนหลักสูตรปริญญาตรี

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"รายวิชาที่สอบตก" หมายความว่า รายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็น F, Fa, Fe หรือ U

ข้อ ๒ นักศึกษาจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนได้ในกรณีมีรายวิชาที่สอบตก

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเรียนอื่นแทนรายวิชาที่สอบตกนั้น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อภาควิชาและให้คณะพิจารณาอนุมัติก่อนการลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ก. วิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก

ข. วิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกอื่นที่อยู่ในกลุ่มวิชาเรียนเดียวกัน

(๒) การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ

ก. วิชาแกนและวิชาชีพบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก

ข. วิชาชีพเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาชีพเลือกอื่นที่อยู่ในกลุ่มวิชาเรียนเดียวกัน

(๓) การลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่สอบตก หรือเลือกลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเลือกเสรีอื่น

ข้อ ๔ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหลักสูตร และรายวิชาเดิมที่นักศึกษาสอบตกมิได้มีการเปิดการเรียนการสอนแล้ว ให้ภาควิชาเจ้าของหลักสูตรเทียบแทนรายวิชากับหลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรใหม่ โดยได้รับอนุมัติการเทียบแทนจากภาควิชาและคณะก่อนการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สุชาติ เชี่ยงฉิน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภาวิชาการ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและจัดการเรียนการสอน รวมถึงหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้จัดการเรียนการสอน

“ศูนย์ทดสอบของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษ (KMUTMB Test of English Proficiency Center; KMUTNB-TEPC)

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาเพื่อวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยจะจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ นักศึกษาจะต้องเข้ารับการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Proficiency Exam) โดยใช้การทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยศูนย์ทดสอบของมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตรเทียบโอน ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๔ ปี ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ๕ ปี ให้เข้ารับการทดสอบหลังจากที่ศึกษาในหลักสูตรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา (English Proficiency Exam) ให้แก่นักศึกษาในการทดสอบครั้งแรก ซึ่งดำเนินการโดยศูนย์ทดสอบของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์ที่จะเข้ารับการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติมในครั้งถัดไป นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบด้วยตนเอง

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการทดสอบครั้งแรกตามระยะเวลาที่กำหนดได้ นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบด้วยตนเอง เว้นแต่ นักศึกษามีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบครั้งแรกตามระยะเวลาที่กำหนดได้ โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อให้คณะพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษให้เป็นตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาสามารถนำผลการวัดระดับภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบต่าง ๆ ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการทดสอบจากสถาบันทดสอบจนถึงวันที่แสดงผลการวัดระดับภาษาอังกฤษดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยมาแทนการทดสอบวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ โดยยื่นต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผลการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรภาษาอังกฤษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) สุชาติ เชี่ยงฉิน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๘ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เรื่อง การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๒๘ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ การขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตรและชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนพร้อมกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่สำเร็จการศึกษา และ

(๒) ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่กลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี พร้อมเหตุผลและหลักฐานประกอบการชี้แจง โดยให้ระบุปีการศึกษาที่จะขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษาโดยนับรวมปีที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ที่ประสงค์จะยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันในช่วงเวลาของการขึ้นทะเบียนรับพระราชทานปริญญาบัตรหรือก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตรอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

ข้อ ๓ กรณีที่มีความจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้นักศึกษาไม่อาจทราบได้ล่วงหน้าว่าไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา เช่น ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยกระทันหัน เป็นต้น ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันตามวิธีการในข้อ ๑ (๒) หลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ข้อ ๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา หากไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีที่สำเร็จการศึกษา และมิได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สุชาติ เชี่ยงฉิน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชี่ยงฉิน)

อธิการบดี

ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับ
การจัดเก็บเงินและค่าธรรมเนียมต่างๆ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ผ่านการคัดเลือก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่ออย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินจากผู้ผ่านการคัดเลือก ในอัตราเท่ากับค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามที่ประกาศไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งหมดครั้งเดียวภายในระยะเวลาที่กำหนดตามท้ายประกาศผลการสอบคัดเลือก

ข้อ ๖ เมื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ถือว่าเงินที่ได้ชำระไว้ตามข้อ ๕ เป็นเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่มาทำการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ผ่านการคัดเลือกยินยอมให้เงินที่ชำระไว้ตามข้อ ๕ ตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดิม ซึ่งทำให้ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาได้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคืนเงินที่ชำระไว้ตามข้อ ๕ เป็นกรณีไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานจัดการด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ จึงให้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๓ ให้คงจัดเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรในวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

การจัดเก็บเงินรายได้กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๑
ค่าธรรมเนียมทั่วไปหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๖ อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ค่าใบสมัครและระเบียบการรับสมัครทุกระดับ ชุดละ ๒๐๐ บาท

(๒) ค่ารับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษา

ก. ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) เก็บค่าสมัครสอบเริ่มต้นสำหรับการเลือกสาขาอันดับ ๑ เป็นเงิน ๓๐๐ บาท และอันดับถัดไป สาขาละ ๑๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาตรี เก็บค่าสมัครสอบเริ่มต้นสำหรับการเลือกสาขาอันดับ ๑ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท และอันดับถัดไป สาขาละ ๑๐๐ บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการส่งเอกสารงานทะเบียนทางไปรษณีย์ ครั้งละ ๕๐ บาท

(๔) ค่าตรวจโรค และค่าเอกซ์เรย์นักศึกษาใหม่ คนละ ๒๕๐ บาท

(๕) ค่าธรรมเนียมการขอเอกสารทางการศึกษา

ก. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ ๔๐ บาท

ข. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา และใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๔๐ บาท

ค. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ภาษาไทย ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๖) ค่าธรรมเนียมการแปลปริญญาบัตร ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๗) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ฉบับละ ๒๐๐ บาท

(๘) ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๓๕๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔)

(๙) ค่าขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับ

ก. ประกาศนียบัตร ๑๕๐ บาท

ข. ปริญญา ๑,๓๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรไปแล้วเกิดสูญหาย และมีความประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออกให้ใหม่ ให้เสียค่าธรรมเนียมในอัตราเดียวกันนี้ และหากประสงค์จะขอรับเข็มวิทยฐานะ และปกปริญญาบัตรด้วยต้องชำระเงินในส่วนนี้เพิ่มเติม

(๑๐) ค่าธรรมเนียมการขอปริญญาบัตรภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

(๑๑) ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ ๕๐๐ บาท

(๑๒) ค่าโอนหน่วยกิต รายวิชาละ ๓๐๐ บาท

(๑๓) ค่าคืนสภาพนักศึกษา ครั้งละ ๘๐๐ บาท

ข้อ ๗ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียวสำหรับนักศึกษาใหม่ เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

(๑) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าปรับ

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาช้ากว่ากำหนดสัปดาห์ละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๘๐๐ บาท

(๒) การรักษาสถานภาพนักศึกษา และรักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ช้ากว่ากำหนดครั้งละ ๒๐๐ บาท

หมวด ๒
ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๙ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๘,๕๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๑๘,๕๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตรแต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคฤดูร้อน

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษากรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๓
ค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี

ข้อ ๑๐ อัตราค่าบำรุงการศึกษา ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติให้เรียกเก็บในอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘)

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๒๙,๐๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาภาคฤดูร้อน

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษากรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน

ก. นักศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข. นักศึกษาสมทบพิเศษ ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

หมวด ๔
การชำระเงินและการคืนเงิน

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังการหักชดใช้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชอบชดใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้รับทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๓) นักศึกษาที่มีเหตุให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาซ้ำในภาคการศึกษาเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๒. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๓. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๕. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๖. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๗. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๘. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท
๙. คณะบริหารธุรกิจ	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘)

๑๐. คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท
๑๑. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ	ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑๒. อุทยานเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (KMUTNB TECHNO Park) ภาคการศึกษาละ ๑๙,๐๐๐ บาท

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปจากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะมีคืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังจากหักชดใช้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชดใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินรายได้กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ศธ ๐๕๒๕/๐๙๘๐



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๑๕๑๘ ถนนพิบูลสงคราม แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ
กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (หลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานจัดการงานด้านวิชาการสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๖,๔๐๐ บาท
๒. ค่าวัสดุ	๕,๙๐๐ บาท
๓. ทุนเรียนดี	๕๐๐ บาท
๔. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	๕,๒๐๐ บาท

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร. ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

อธิการบดี

กองคลัง
โทร. (๐๒) ๕๘๗-๔๓๔๓
โทรสาร (๐๒) ๙๑๒-๒๐๔๗

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย – เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพิเศษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (English Program) พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นระเบียบมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และเพื่อให้ครอบคลุมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นหลักสูตรปกติของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย - เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครโครงการพิเศษ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (English Program) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

“หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โปรแกรมภาษาอังกฤษ โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักเรียน ในอัตราภาคการศึกษาละ ๕๕,๐๐๐ บาท โดยเรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ภาคการศึกษาที่ ๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา ในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการ และจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักเรียน ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และเพื่อประโยชน์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา)
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นสมควรกำหนดระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“โครงการพิเศษ” หมายความว่า โครงการพิเศษ (สองภาษา) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ที่มีการจัดการเรียนการสอนภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยกำหนดสัดส่วนการสอนภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตรรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาตามโครงการพิเศษ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาโครงการพิเศษให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ (๘ ภาคการศึกษา) ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการนักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการโครงการพิเศษและการจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาหรือเพื่อกิจกรรมอื่นตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรปริญญาบัณฑิต
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งได้รับอนุมัติการจัดตั้งเป็นส่วนงานใหม่ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้การบริหารจัดการภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิตคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปจากนักศึกษา ตามอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมทั่วไปที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ สังกัดมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรปริญญาบัณฑิต คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗)

ก. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ข. สาขาวิชาออกแบบภายใน ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ค. สาขาวิชาศิลปประยุกต์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

ง. สาขาวิชาออกแบบเซรามิกส์ ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท

จ. สาขาวิชาการออกแบบสำนักงานอัตโนมัติและการจัดการธุรกิจ ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรสำหรับภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสภาพโครงการพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะมีคืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้ว ภายหลังจากหักชดใช้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชดใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดเก็บเงินรายได้กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดในระเบียบนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้จัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นสมควรกำหนดระเบียบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตร ในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรในสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจโลจิสติกส์ หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์และการบริหารการตลาดระหว่างประเทศ และหลักสูตรสาขาวิชาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนานาชาติ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตร ให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ (๘ ภาคการศึกษา) ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษา หลักสูตรในวิทยาลัยนานาชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๘,๐๐๐ บาท โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการนักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการบริหารจัดการโครงการพิเศษและการจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาหรือเพื่อกิจกรรมอื่นตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ นักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตร ในวิทยาลัยนานาชาติ ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาลดลงร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่เรียกเก็บในข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"หลักสูตรพิเศษ" หมายความว่า หลักสูตรพิเศษนานาชาติ หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ หลักสูตรพิเศษสองภาษา

"หลักสูตรพิเศษนานาชาติ" หมายความว่า หลักสูตรหรือโครงการที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบนานาชาติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ยกเว้นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนานาชาติและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

"หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ" หมายความว่า หลักสูตรหรือโครงการที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษตลอดหลักสูตร

"หลักสูตรพิเศษสองภาษา" หมายความว่า หลักสูตรหรือโครงการที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

"นักศึกษา" หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาในหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษให้เรียกเก็บจากนักศึกษา ในอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๖ ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อัตราเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ แนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

---

๑. เงินอุดหนุนการศึกษาในภาคการศึกษาปกติของหลักสูตรพิเศษระดับปริญญาตรี ๔ ปี

ส่วนงานวิชาการ	หลักสูตรพิเศษสองภาษา (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษนานาชาติ (บาท/ภาคการศึกษา)	
	ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘	ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไป	ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘	ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไป	ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘	ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไป
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๖๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	๔๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

๒. เงินอุดหนุนการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนของหลักสูตรพิเศษระดับปริญญาตรี ๔ ปี

ส่วนงานวิชาการ	หลักสูตรพิเศษสองภาษา (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ (บาท/ภาคการศึกษา)		หลักสูตรพิเศษนานาชาติ (บาท/ภาคการศึกษา)	
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฝึกงาน/สหกิจศึกษา)	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฝึกงาน/สหกิจศึกษา)	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ฝึกงาน/สหกิจศึกษา)
๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๘,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓,๐๐๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และโครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี แยกออกจากระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรพิเศษ ระดับปริญญาตรี ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

“โครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรปกติระดับปริญญาตรีที่มีการจัดทำโครงการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ หรือโครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งนักศึกษาปกติและนักศึกษาสมทบพิเศษ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และปริญญาตรี

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และโครงการหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษ ให้เรียกเก็บจากนักศึกษาในอัตรา ดังนี้

(๑) นักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘ เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาปกติ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑๐ เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑๑ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) นักศึกษาสมทบพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๘ เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) นักศึกษาสมทบพิเศษ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

ก. ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๑ ถึงภาคการศึกษาที่ ๑๐ เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑๑ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๗,๐๐๐ บาท

ข. ภาคการศึกษาฤดูร้อน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท เว้นแต่ภาคการศึกษาฤดูร้อนที่เป็นการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน เหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ เงินอุดหนุนการศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ ๕ ให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๒๗,๐๐๐ บาท

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบภาคการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา การลงทะเบียนเรียนครั้งต่อไป ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ภาคการศึกษา ๕๐๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกจากที่เรียกเก็บตามข้อ ๔ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรีโดยอนุโลม

ข้อ ๖ การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ศิริธัช โรจนพฤกษ์

(ดร.ศิริธัช โรจนพฤกษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษา ที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการ ขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งผ่านการทำงานในสถานประกอบการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี โดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ภาคการศึกษา ๒๙,๐๐๐ บาท (๓ ภาคการศึกษา)

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสภาพโครงงานพิเศษหรือปริญญานิพนธ์ในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอน สำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อรองรับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรเทียบโอนสำหรับนักศึกษาที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมครูฝึกช่างเทคนิคขั้นสูงตามมาตรฐานเยอรมัน หรือหลักสูตรฝึกอบรมนักเทคโนโลยีหรือนักปฏิบัติการขั้นสูงตามมาตรฐานมหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรเทียบโอนสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามข้อ ๑๕ (๔) จ.๓. ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ๔ ภาค ภาคการศึกษาละ ๒๙,๐๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนครบภาคการศึกษาตามจำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตร แต่ยังมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

(๔) ค่ารักษาสถานภาพกรณียังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๕) ค่ารักษาสถานภาพโครงงานพิเศษในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี ในสังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรนานาชาติระดับปริญญาตรี ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้มีการจัดการเรียนการสอนในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรี

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา ดังนี้

(๑) ภาคการศึกษาปกติ (๘ ภาคการศึกษา) ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๙ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) ภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่ายภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท โดยจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต

ข้อ ๖ เงินค่าธรรมเนียมและเงินอุดหนุนการศึกษาของหลักสูตรตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเงิน

รายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการและจัดสรรเงินรายได้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมและเงินอุดหนุนการศึกษาของหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุญยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา
หลักสูตรบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นฉบับเดียวเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาประเภทสามัญและทดลองเรียน

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยรับเข้าศึกษาหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญา

“การคืนสภาพนักศึกษา” หมายความว่า การที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ขอรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียน และนักศึกษาขออนุมัติคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันพ้นสภาพนักศึกษา

“การลาพักการศึกษา” หมายความว่า การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบรายวิชาตามหลักสูตร แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว นักศึกษาจะขอหยุดเรียนได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา โดยขอรักษาสภาพนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป อย่างช้าภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

“การรักษาสภาพนักศึกษา” หมายความว่า การที่นักศึกษาเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาไว้อย่างช้าภายใน ๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคเรียน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

“แผนการเรียน” หมายความว่า รายวิชาและวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้แล้วเสร็จ และครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา และหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียม ให้เรียกเก็บ ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียว

ก. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๑,๐๐๐	บาท
ข. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย	๑,๐๐๐	บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมทั่วไปที่เรียกเก็บตามรายการ

ก. ค่าระเบียบการรับสมัคร	ชุดละ	๑๐๐	บาท
ข. ค่าระเบียบการรับสมัครทางไปรษณีย์	ชุดละ	๑๓๐	บาท
ค. ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ	สาขาวิชาละ	๕๐๐	บาท
ง. ค่าส่งเอกสารสำคัญในประเทศ	ครั้งละ	๑๐๐	บาท
จ. ค่าส่งเอกสารสำคัญไปต่างประเทศ	ครั้งละ	๑,๕๐๐	บาท
ฉ. ค่าส่งพัสดุไปต่างประเทศ	ครั้งละ	๓,๐๐๐	บาท
ช. ค่าเอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา	ชุดละ	๒๐๐	บาท
ซ. ค่าใบรับรอง			
๑. ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	ฉบับละ	๔๐	บาท
๒. ใบรับรองสถานภาพทางการศึกษา และใบรับรองอื่น ๆ	ฉบับละ	๔๐	บาท
ฌ. ค่าแปลปริญญาบัตร	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
ญ. ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษาแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/เสียหาย	ฉบับละ	๒๐๐	บาท
ฎ. ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา/แขนงวิชา/ภาควิชา/โอนหน่วยกิต	ครั้งละ	๕๐๐	บาท
ฏ. ค่าขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร		๑,๓๐๐	บาท
ฐ. ค่าปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรแทนฉบับเดิมที่ชำรุด/เสียหาย	ฉบับละ	๕๐๐	บาท

(๓) ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาปกติ

ก. ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ข. ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๐๐๐ บาท
พร้อมทั้งชำระค่าบำรุงตามอัตราในข้อ ๗

(๔) ค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด

ก. สัปดาห์ที่ ๑ ครั้งละ ๒๐๐ บาท

ข. สัปดาห์ที่ ๒ ครั้งละ ๔๐๐ บาท

(๕) ค่าสอบ

ก. สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ ๖๐๐ บาท

ข. สอบวิทยานิพนธ์ (เฉพาะครั้งที่ ๒)

๑. ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

๒. ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค. สอบสารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะครั้งที่ ๒) ครั้งละ ๒,๕๐๐บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

(๖) ค่าธรรมเนียมนักศึกษาต่างชาติ

ก. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ประเภทบรรยาย หน่วยกิตละ ๓๐๐ บาท

(๒) ประเภทปฏิบัติการ หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

(๓) ประเภทวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หน่วยกิตละ ๙๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑)

ข้อ ๗ ค่าบำรุงภาคการศึกษาปกติ ให้เรียกเก็บดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑,๔๐๐ บาท

(๒) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ ๕๐๐ บาท

(๓) ค่าบำรุงสุขภาพ ภาคการศึกษาละ ๒๐๐ บาท

(๔) ค่าบริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ภาคการศึกษาละ ๙๐๐ บาท

(๕) ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๔๕๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าประกันอุบัติเหตุ ปีละ ๓๕๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๔)

ข้อ ๙ ค่าพัฒนาวิชาการ ให้เรียกเก็บตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ สำหรับภาคฤดูร้อนให้เรียกเก็บค่ารักษาสภาพนักศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงในอัตราเดียวกับภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นค่าบำรุงห้องสมุด ให้เรียกเก็บในอัตราภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษาพิเศษ

(๑) ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงตามระเบียบนี้

(๒) นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐและมหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นได้ ให้ชำระเฉพาะค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖ และค่าบำรุงตามข้อ ๗

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าพัฒนาวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเต็มจำนวน หรือจำนวนคงเหลือเมื่อได้หักหนี้ที่ต้องชำระแล้ว มหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้หลังจากนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากนักศึกษาไม่แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ถือว่านักศึกษายินยอมให้นำเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยประกาศปิดทำการสอนรายวิชานั้น ๆ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่เรียนครบตามแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าบำรุงตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ในข้อ ๗ และค่าประกันอุบัติเหตุตามข้อ ๘ จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ศิริธัช โรจนพฤกษ์

(ดร.ศิริธัช โรจนพฤกษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศฯกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาระเบียบ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เท่ากับระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในคณะต่าง ๆ ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ให้คงเรียกเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมชีวภาพ ในระดับปริญญาเอก ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ ให้เรียกเก็บค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในบัญชี

แนบท้ายระเบียบนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖)

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. คณะวิศวกรรมศาสตร์

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๒. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

เว้นแต่ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและพลังงาน (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ให้เรียกเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘)

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๓. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

(๑) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๒) สาขาวิชาสถิติประยุกต์

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๓) สาขาวิชาอุปกรณ์การแพทย์

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๔) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๖) สาขาวิชาวัสดุศาสตร์

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๘) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๙) สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๑๐) สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมชีวภาพ

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๑๑) สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗)

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๔. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๕. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ระดับปริญญาเอก (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท (ภาษาไทย) ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

(๑) สาขาวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๒) สาขาวิชาอื่น

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๗. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมพลังงาน

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(๒) สาขาวิชาอื่น

ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗)

๘. คณะบริหารธุรกิจ

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๙. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑๐. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑๑. คณะอุตสาหกรรมเกษตร

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

๑๒. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

(๑) ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๗,๕๐๐ บาท

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนสถานะจากสถาบันเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไป

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหรือทำการวิจัยในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษโดยไม่ขอรับปริญญา

“ค่าลงทะเบียนลาพักการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนลาพักการศึกษาโดยจ่ายค่าลงทะเบียนในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษแบ่งออกเป็น ๕ ประเภทได้แก่

(๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๓) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๔) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

(๕) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น

ก. ระดับปริญญาโท

(ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)

(๖) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ

ก. ระดับปริญญาเอก

ข. ระดับปริญญาโท

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีศูนย์การเรียนนอกเขตกรุงเทพมหานคร

และปริมณฑล ภาคการศึกษาละ ๕๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๓๕,๐๐๐ บาท

เฉพาะคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๓) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท

เฉพาะคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑. ศูนย์การเรียนใน-นอกมหาวิทยาลัย

๑.๑ ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร ภาคการศึกษาละ ๓๗,๐๐๐ บาท

๑.๒ เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร ภาคการศึกษาละ ๔๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จ

การศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๕) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น

ก. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๖) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ

ก. ระดับปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๖ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข. ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท

โดยให้เรียกเก็บ ๔ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ ๔ แล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ให้เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ในกรณีที่ยังลงทะเบียนรายวิชาไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้เรียกเก็บรายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษาพิเศษของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษในอัตราดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ

- ระดับปริญญาเอก รายวิชาละ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น

- ระดับปริญญาโท รายวิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๖) หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ

- ระดับปริญญาเอก	รายวิชาละ	๑๕,๐๐๐ บาท
- ระดับปริญญาโท	รายวิชาละ	๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้เรียกเก็บเงินค่ารักษาสภาพ กรณีมีการลาพักการศึกษา หรือมีการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนก่อนครบระยะเวลาตามหลักสูตร โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับค่าธรรมเนียมของภาคปกติ

ข้อ ๙ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกจากค่าใบสมัครและค่าสมัคร จากภาควิชาที่จัดการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจากนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ในอัตราดังนี้ (ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙)

(๑) ค่าใบสมัคร ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ค่าสมัคร

ก. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหาร	๑,๕๐๐ บาท
ข. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับผู้บริหารระดับต้น	๑,๕๐๐ บาท
ค. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษสำหรับบุคคลทั่วไป	๑,๐๐๐ บาท
ง. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษซึ่งร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ	๑,๐๐๐ บาท
จ. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษนานาชาติ	๑,๐๐๐ บาท
ฉ. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษภาษาต่างประเทศ	๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖ ให้คงใช้บังคับตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร
หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ (๓) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงมีมติให้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับดุษฎีบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับดุษฎี บัณฑิต ที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จัดให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่สถาบัน หรือ หลักสูตรที่สถาบันกำหนดโดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น

ข้อ ๔ ให้สถาบันเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับดุษฎีบัณฑิต ในอัตราดังนี้

๔.๑ ภาคการศึกษาละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท เรียกเก็บต่อภาคการศึกษา รวม ๖ ภาคการศึกษา

๔.๒ ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท เรียกเก็บตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่นที่สถาบันเรียกเก็บเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเป็นครั้งคราวให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจากนักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครให้อธิการบดีอนุมัติโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร และเสนอสภาสถาบันทราบก่อนจัดทำประกาศบังคับใช้

ข้อ ๘ เงินอุดหนุนการศึกษา และค่าธรรมเนียมการสมัคร ตามข้อ ๔ และข้อ ๖ ตามระเบียบนี้ถือเป็นเงินรายได้ของสถาบัน และให้สถาบันมีอำนาจในการบริหารจัดการ จัดสรรเงินรายได้ของสถาบันตามระเบียบนี้ โดยมุ่งเน้นประโยชน์ทางการศึกษาเป็นสำคัญ และอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการจัดทำประกาศสถาบันเพื่อปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๘.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้กำหนดระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากร ทางการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“โครงการความร่วมมือ” หมายความว่า โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ แบบ ๒.๑

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานภายในคณะ มีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) เป็นบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๒) มีประสบการณ์ทำงานสอนในตำแหน่งอาจารย์ หรืองานวิชาการในด้านอาชีวะ หรือทางเทคนิคศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านวิศวกรรมศาสตร์ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ (แผน ก) หรือหากจบแผน ข ต้องมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการในประเทศที่ได้รับการยอมรับจากภาควิชาการพิจารณาเข้าศึกษาในหลักสูตรตามแผนการเรียนแบบต่างๆ ของผู้เข้าศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

(๔) ไม่เคยพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๕ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดยเรียกเก็บ ๖ ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๗๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ให้เรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุนการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะมีคืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังการหักชดใช้หนี้สินหรือ ภาระที่ต้องรับผิดชอบชดใช้ หากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือนนับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ทุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเป็นครั้งคราว ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บ

ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย อัตราการเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สาหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร ตามความร่วมมือทางวิชาการเฉพาะกิจกับภาครัฐและเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๖.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน ประกอบมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัคร โครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

“หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษระดับมหาบัณฑิต คณะวิศวกรรมศาสตร์ ในโครงการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม (หลักสูตรสาหรับผู้บริหารระดับต้น แผน ข) สำหรับศูนย์การเรียนการสอนที่เปิดสอนในเขตกรุงเทพมหานคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาจากนักศึกษา ในอัตราดังนี้

(๑) สี่ภาคการศึกษาแรก ภาคการศึกษาละ ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ห้า เป็นต้นไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมอื่น ตามอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครของหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการบริหารจัดการ จัดสรรเงินรายได้ตามระเบียบนี้โดยมุ่งเน้นประโยชน์ทางการศึกษาเป็นสิ่งสาคัญและอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา ทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม เงินอุดหนุนการศึกษา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกาหนด เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีดังนี้

(๑) เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามความในข้อ ๕ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อนักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วภายหลังการหักชดใช้หนี้สินหรือภาระที่ต้องรับผิดชอบชดใช้แล้ว หากนักศึกษาไม่ได้แสดงความประสงค์ขอรับคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตกเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมทั่วไปและหรือค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาของมหาวิทยาลัย ค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาเป็นครั้งคราว ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอานาจในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ)
พ.ศ.๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นหลักสูตรร่วม ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ได้ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครและเงินอุดหนุนการศึกษา สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นหลักสูตรร่วม ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมยานพาหนะและโครงสร้างพื้นฐานระบบราง (หลักสูตรนานาชาติ) ซึ่งเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครจากนักศึกษา ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมอื่นตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินอุดหนุนการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ จนจบหลักสูตร ในอัตราเหมาจ่ายดังนี้

(๑) นักศึกษาชาวไทย ภาคการศึกษาละ ๖๐,๐๐๐ บาท

(๒) นักศึกษาชาวต่างชาติ ภาคการศึกษาละ ๘๕,๐๐๐ บาท

ในภาคการศึกษาหลังจากนักศึกษาได้ส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และอยู่ในระหว่างรอการดำเนินการอื่นเพื่อจบการศึกษา ให้ถือเป็นการรักษาสภาพ และให้เรียกเก็บค่ารักษาสภาพนักศึกษาเพียงอย่างเดียว ในอัตราภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้เรียกเก็บเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษากรณีการลาพักการศึกษาหรือมีการลงทะเบียนในภาคฤดูร้อนก่อนครบระยะเวลาจามหลักสูตร จากนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดให้เก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา นั้น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ (๓) และมาตรา ๘๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยอนุโลม ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงให้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องการเก็บเงินค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าพัฒนาวิชาการหลักสูตรบัณฑิตศึกษา รูปแบบสหกิจศึกษา ให้เรียกเก็บเท่ากับระยะเวลาการศึกษาตามกำหนดในหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนของคณะ ดังนี้

๓.๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์

- ระดับปริญญาโท ภาคการศึกษาละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) ปรีชา อ่องอารี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา อ่องอารี)

อธิการบดี

ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวกับเครื่องแบบ เครื่องหมาย วินัยนักศึกษา และตัวอย่างรูปถ่าย สำหรับติดเอกสารทางการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อแสดงเอกลักษณ์ ความภาคภูมิและเกียรติศักดิ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลปัจจุบันพระราชทานพระปรมาภิไธยและพระบรมราชลัญจกรในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นชื่อและตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กอปรกับมีการเปลี่ยนสถานภาพของมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ตราข้อบังคับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือที่มีการจัดการเรียนการสอน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หลักสูตรในเวลา” หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ ในระดับปริญญาบัณฑิตและได้รับปริญญาบัตร โดยมีกำหนดเวลาการศึกษาที่แน่นอน

“หลักสูตรนอกเวลา” หมายความว่า หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ (ภาคค่ำ) ในระดับปริญญาบัณฑิตและได้รับปริญญาบัตรโดยมีกำหนดเวลา

การศึกษาที่แน่นอน

“งานพิธี” หมายความว่า งานที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นใดจัดขึ้นตามขนบธรรมเนียมประเพณีการปฏิบัติ หรือประเพณีที่สำคัญ แต่มิได้กำหนดให้เป็นงานรัฐพิธีหรือราชพิธี

“งานราชพิธี” หมายความว่า งานที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมกำหนดไว้เป็นประจำตามราชประเพณี

“รัฐพิธี” หมายความว่า งานที่รัฐจัดขึ้นเป็นธรรมเนียม มีหมายกำหนดการที่กำหนดไว้เป็นประจำ

“สุภาพ” หมายความว่า เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือเรียบร้อยถูกกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีหลักสูตรในเวลา ส่วนนักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนอกเวลา (ภาคค่ำ) หรือนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีจะใช้เครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายตามข้อบังคับนี้หรือแต่งกายแบบสุภาพ ก็ได้

ข้อ ๗ การกำหนดให้ใช้เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย หรือประกาศคณะ แล้วแต่กรณีตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๒
การแต่งกายนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้มีการแต่งกายของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในโอกาสต่างๆ ดังนี้

(๑) การแต่งกายนักศึกษาในเวลาเรียน ใช้สำหรับแต่งในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ เวลา ทำการและการติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

(๒) การแต่งกายนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือเรียนวิชาพลศึกษา ใช้สำหรับการศึกษาภาคปฏิบัติ

ใช้สำหรับแต่งในห้องปฏิบัติการหรือห้องทดลองหรือโรงประลองหรือการปฏิบัติการภาคสนามหรือในสนามกีฬา

(๓) การแต่งกายนักศึกษาสำหรับงานพิธี ราชพิธีหรือรัฐพิธี ใช้สำหรับแต่งในเวลาเข้าร่วมงานพิธี ราชพิธีหรือรัฐพิธีหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การแต่งกายของนักศึกษาชาย ประกอบด้วย

(๑) ทรงผม เป็นทรงสุภาพ ผมยาวไม่เกินปกคอเสื้อและห้ามทำสีผมผิดจากธรรมชาติ ห้ามไว้หนวดและเครา (ยกเว้นนักศึกษาที่มีข้อบังคับทางศาสนาหรือจารีตประเพณี)

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกเชิ้ตปลายแหลม แขนสั้นเพียงเหนือศอก (ไม่ผ่าปลายแขน) หรือ แขนยาวถึงข้อมือ ทำจากผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอด ติดกระดุม ๖ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๓) เนคไท มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย รูปแบบ สีและขนาดเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) กางเกง สีดำ หรือสีกรมท่า แบบทรงสากล ไม่รัดรูป ผ่าใส่ซิบด้านหน้า ไม่มีจีบ ขายาวถึงหลังเท้าของผู้สวมใส่ไม่พับปลายขา มีหูทำจากผ้าชนิดและสีเดียวกันสำหรับสอดคาดเข็มขัด เวลาสวมใส่ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้ายีนส์)

(๕) เข็มขัด สีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้า สีดำหรือสีน้ำตาลเข้มหุ้มส้น ไม่มีลวดลาย

(๗) ถุงเท้า แบบสุภาพสีดำ สีน้ำตาลเข้ม หรือสีขาว

ข้อ ๑๐ การแต่งกายของนักศึกษาหญิง ประกอบด้วย

(๑) ทรงผม เป็นทรงสุภาพและห้ามทำสีผมผิดจากธรรมชาติ

(๒) ผ้าคลุมศีรษะ สีขาวเกลี้ยง เนื้อผ้าไม่บาง ไม่มีลวดลาย กลัดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยบนผ้าคลุมด้านซ้าย

(๓) เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร คอปกเชิ้ตปลายแหลมแขนสั้นเพียงเหนือศอก (ไม่ผ่าปลายแขน) ปลายแขนทำเป็นสาบตลบขึ้น มีสาบด้านหลังพอเหมาะกับรูปร่างและไม่รัดรูป ผ่าหน้าตลอดทำสาบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓๐ มิลลิเมตร ติดกระดุม ๕ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๔) กระโปรง สีดำหรือสีกรมท่า แบบทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ความยาวเสมอเข่า (ห้ามใช้ผ้ายีนส์)

(๕) กระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๗ มิลลิเมตร รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) เข็มเครื่องหมาย ให้มีเข็มเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนมหามงกุฎ ทำด้วยโลหะสีเงิน กว้าง ๒๓ มิลลิเมตร สูง ๓๐ มิลลิเมตร ประดับหน้าอกด้านซ้าย รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) เข็มขัด สีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) รองเท้า หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น สีดำ สีน้ำตาล หรือสีขาว แบบสุภาพ

หมวดที่ ๓
การแต่งกายนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน หรือเรียนวิชาพลศึกษา

ข้อ ๑๑ การแต่งกายของนักศึกษาชายในเวลาฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ทรงผม ตามข้อ ๙ (๑)

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกฮาวาย แขนสั้นยาวเพียงศอกไม่ผ่าปลายแขนความยาวของเสื้อถึงบริเวณสะโพก ทำจากผ้าชนิดหนา ที่หน้าอกด้านขวาปักเครื่องหมายมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนมหามงกุฎด้วยด้ายที่ทำจากไหมสีแสด และด้านล่างเครื่องหมายมีชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และใต้ชื่อมหาวิทยาลัยปักคณะที่นักศึกษาสังกัด มีกระเป๋าแบบจีบแตก ๓ ใบด้านบนซ้าย ๑ ใบ และด้านล่าง ๒ ใบ ด้านหลังเสื้อจับจีบคู่มีสายคาดยาวตลอด (ห้ามมิให้ปักสัญลักษณ์อื่นใดนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด) การสวมใส่ติดกระดุมเรียบร้อย หากสวมทับ เสื้อยืดต้องเป็นสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย

(๓) กางเกง ให้ใช้ตามข้อ ๙ (๔) การสวมใส่ให้เรียบร้อย

(๔) เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๙ (๕)

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบ แบบสุภาพใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

ข้อ ๑๒ การแต่งกายของนักศึกษาหญิงในเวลาฝึกปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) ทรงผม ตามข้อ ๑๐ (๑)

(๒) เสื้อตามลักษณะและแบบข้อ ๑๑ (๒) การสวมใส่ติดกระดุมให้เรียบร้อย

(๓) กระโปรงหรือกางเกง เป็นไปตามลักษณะการฝึกปฏิบัติงานที่คณะกำหนดไว้ตามความเหมาะสม การสวมใส่เรียบร้อย (ห้ามใช้ผ้ายีนส์)

(๔) เข็มขัด ตามลักษณะและแบบข้อ ๑๐ (๗)

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบ แบบสุภาพหรือตามข้อ ๑๐ (๘)

ข้อ ๑๓ การแต่งกายของนักศึกษาชาย-หญิงในเวลาเรียนวิชาพลศึกษา ประกอบด้วย

(๑) ทรงผม ตามข้อ ๙ (๑) และ ข้อ ๑๐ (๑)

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกแขนสั้นยาวเพียงเหนือศอกทำจากผ้ายืดชนิดหนาพอสมควร แบบและสีเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เวลาสวมใส่เอาชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๓) กางเกง ขายาวทำจากผ้ายืดหรือผ้าร่มสีสุภาพ แบบและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รองเท้า ผ้าใบหรือรองเท้ากีฬาแบบและสีสุภาพ ใช้กับถุงเท้าสีสุภาพ

หมวดที่ ๔
การแต่งกายนักศึกษาสำหรับงานพิธี ราชพิธีหรือรัฐพิธี

ข้อ ๑๔ ให้นักศึกษาชาย และนักศึกษาหญิงของมหาวิทยาลัยแต่งกายในงานพิธีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือตามคำสั่งมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๙ หรือ ข้อ ๑๐ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การแต่งกายของนักศึกษาในงานราชพิธีหรือรัฐพิธีประกอบด้วย

(๑) นักศึกษาชาย

ก. ทรงผม ตามข้อ ๙ (๑)

ข. เสื้อ ให้ใช้เสื้อนอกแขนยาวแบบราชการสีขาว

ค. เข็มเครื่องหมาย ทำด้วยโลหะสีทอง แบบเครื่องหมายมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนมหามงกุฎ ขนาดกว้าง ๑๘ มิลลิเมตร สูง ๒๕ มิลลิเมตร ใช้ติดคอเสื้อทั้งสองด้าน

ง. กระดุม ทำด้วยโลหะสีทอง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๒๑ มิลลิเมตร มีลายดุนนูน เครื่องหมายมหาวิทยาลัยเฉพาะส่วนมหามงกุฎ จำนวน ๕ เม็ด

จ. กางเกง ทรงสากลสีขาว ผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อ ไม่รัดรูป ขายาวถึงหลังเท้า ไม่พับปลายขา ผ่าตรงส่วนหน้า มีกระเป๋าตามแนวตะเข็บข้าง

ฉ. รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้น ชนิดผูก ไม่มีลวดลาย ไม่ติดโลหะใช้กับถุงเท้าสีดำ

(๒) นักศึกษาหญิง

ก. ทรงผม ตามข้อ ๑๐ (๑)

ข. เสื้อ ให้ใช้เสื้อแบบนักศึกษาตามลักษณะและแบบข้อ ๑๐ (๓) และติดกระดุมที่คอเสื้อ

ค. กระโปรง สีกรมท่า ทรงกว้างหรือทรงแคบไม่อัดจีบ (พลีท) แบบสุภาพยาวคลุมเข่า

ง. กระดุม ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๕)

จ. เข็มเครื่องหมาย ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๖)

ฉ. เข็มขัด ให้ใช้ตามข้อ ๑๐ (๗)

ช. รองเท้าหนังสีดำ ส้นสูงหรือส้นเตี้ย แบบหุ้มส้นปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลายใช้กับถุงน่องสีเนื้อ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การแต่งกายนักศึกษาในเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ

เวลาทำการและการติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ระดับ ปวช. และปริญญาตรี



การแต่งกายนักศึกษา

สำหรับงานพิธี ราชพิธีหรือรัฐพิธี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา เพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งเกียรติของมหาวิทยาลัย การส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักสิทธิ และหน้าที่ความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัยในตนเอง การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ฐานะประชากรของมหาวิทยาลัยและพลเมืองของสังคม การมีมารยาทและความประพฤติที่ดีงามเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมสังคม ประเพณี วัฒนธรรม จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้ตราข้อบังคับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หอพักนักศึกษา” หมายความว่า หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าของคณะ

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัยฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะ

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอนหรือผู้บรรยายประจำรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และรวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานพิเศษ และลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเฉพาะรายวิชาด้วย ยกเว้น นักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

“คณะกรรมการวินัยนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของคณะ หรือคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของหอพักนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือหอพัก หรือมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้เพื่อสอบข้อเท็จจริง หรือรวบรวมพยานหลักฐานพิสูจน์ และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งการ

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดสอนตามปกติติดต่อกัน ซึ่งในหนึ่งปีการศึกษาจะมีสองภาคการศึกษา

“ตักเตือน” หมายความว่า สั่งสอนให้รู้สำนึก

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การตำหนิโทษหรือคาดโทษ

“ทัณฑ์บน” หมายความว่า ถ้อยคำหรือหนังสือสัญญาว่าจะไม่ประพฤติละเมิดตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้

“พักการศึกษา” หมายความว่า ให้หยุดการเรียนในมหาวิทยาลัยชั่วคราวในระยะเวลาหนึ่งตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้วยกรณีใด กรณีหนึ่งตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ไล่ออก” หมายความว่า การสั่งให้คัดชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัยและสงวนสิทธิ์ในการไม่รับเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๑ ปี

“โทษอื่นๆ” หมายความว่า ความผิดที่ต้องรับโทษด้วยวิธีอื่น ตามความเหมาะสมนอกเหนือจากโทษที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ถ้ายังไม่ได้รับโทษฐานกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ หากข้อบังคับใดเป็นคุณแก่นักศึกษายิ่งกว่าให้นำข้อบังคับนั้นมาใช้บังคับ

ข้อ ๖ ให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
วินัยนักศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตระหนักในสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษาในฐานะของผู้ที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่รัฐจัดให้จากภาษีของประชาชน จึงไม่ควรกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ไม่เหมาะสมกับสภาวะความเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องเคารพสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ของอาจารย์เจ้าหน้าที่หรือของผู้อื่นประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยในทุกโอกาส ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิเสรีภาพหน้าที่ เชื้อชาติ ศาสนา หรือการคุกคามทางเพศ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องไม่ละเมิดกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ หรือของหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ ให้สะอาดเรียบร้อย ในลักษณะสุภาพชนให้ถูกกาลเทศะ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย และต้องไม่แสดงกิริยาอาการใด ๆ อันไม่สมควรเมื่ออยู่ภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักศึกษาต้องมีความซื่อตรง ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่แสดงอาการดูหมิ่น เหยียดหยามผู้อื่น มีมารยาทอันดีงาม ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ไม่ทำการก่อกวน รบกวนความสงบเรียบร้อยปกติสุข

ของผู้อื่น หรือทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ นักศึกษาต้องไม่เป็นผู้ก่อการ หรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องประพฤติและปฏิบัติตนต่ออาจารย์เจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือทำร้ายร่างกายและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือ คำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งบุหรี่ สุราเมรัย ของมึนเมา สิ่งเสพติด หรือสารควบคุมใด ๆ รวมถึงการห้ามไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการเสพสิ่งเสพติด หรือสารควบคุมใด ๆ หรือสูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติดนั้น ๆ ในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องไม่ทำผิดระเบียบการใช้ยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเข้าพักอาศัยอยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลา ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องไม่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เพื่อการกระทำผิดทางสื่อหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสื่อ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออื่นใดที่ส่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

ข้อ ๒๐ นักศึกษามีข้อกล่าวหาว่าได้กระทำการละเมิดวินัยนักศึกษา ต้องแสดงตนให้ความร่วมมือไม่ขัดขืน แสดงพยานหลักฐานต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ไม่แสดงหรือกล่าวข้อความอันเป็นเท็จเพื่อปกปิดข้อเท็จจริงที่จะทำให้ตนหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ กรณีมีเหตุอันสมควรนักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงของตนเองและมหาวิทยาลัย โดยมิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ทุจริตประพฤติมิชอบใด ๆ หรือพยายามกระทำการนั้น

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติผิดทางศีลธรรม วัฒนธรรม จารีตประเพณีที่ดีงาม หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาว

ข้อ ๒๕ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นพนัน หรือเล่นการพนัน หรือสนับสนุนให้มีการเล่นการพนัน

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องไม่เสพสุราเมรัย ของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจนเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่น หรือส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ นักศึกษาต้องไม่ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจงใจเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือปกติสุขส่วนรวมเสียหาย หรือถูกทำลาย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือพกพาซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องไม่ประพฤติละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องโทษในคดีอาญา โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ นักศึกษาต้องไม่กระทำการอื่นใดในลักษณะที่ไม่สมควร รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษามีมติเป็นเอกฉันท์เห็นว่าการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดวินัยนักศึกษา

หมวดที่ ๒
โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยนักศึกษา ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยนักศึกษา จักต้องได้รับโทษทางวินัยนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โทษวินัยนักศึกษามี ๖ สถาน ดังนี้

(๑) ตักเตือน

(๒) ภาคทัณฑ์และทำทัณฑ์บน

(๓) พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษา ถึง ๓ ปีการศึกษา

(๔) ระงับการออกใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรอง ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร มีกำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

(๕) ให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาโดย

ก. ให้ออก

ข. ไล่ออก

(๖) โทษอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษากำหนด

หมวดที่ ๓
คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองคณบดี รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ (ด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา การปกครอง กฎหมาย) จำนวนไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่งานวินัยและพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓๒ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม หลักเกณฑ์การพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๓) ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง โดยไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

(๔) กำหนดแนวทางการพัฒนานักศึกษาด้านระเบียบวินัย และส่งเสริมจริยธรรมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดบทลงโทษ และวิธีการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ให้ถือตามเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียงเพื่อชี้ขาด โดยให้บันทึกความเห็นแย้งของกรรมการไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ หรือหอพักนักศึกษา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาระดับคณะ ประกอบด้วย

ก. รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

ข. ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนภาควิชาต่าง ๆ ภายในคณะหรือวิทยาลัย ตามที่คณบดีเห็นสมควร เป็นกรรมการ

ค. หัวหน้างานกิจการนักศึกษาของคณะ หรือวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) คณะกรรมการวินัยนักศึกษาประจำหอพักนักศึกษา ประกอบด้วย

ก. ประธานกรรมการหอพักนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ

ข. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดูแลหอพักนักศึกษาจำนวนตามที่ประธานหอพักเห็นสมควรเป็นกรรมการ

ค. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ ตามที่ประธานกรรมการหอพักนักศึกษาเห็นสมควรเป็นกรรมการ

ง. เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการตาม ข้อ ๓๔ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เสนอวิธีการ และส่งเสริมความประพฤตินักศึกษาของคณะหรือหอพักนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา หรือระเบียบข้อบังคับอื่น

(๒) พิจารณาแนวทางดำเนินการพัฒนานักศึกษาในด้านจริยธรรมและส่งเสริมคุณธรรมในคณะหรือหอพักนักศึกษา

(๓) เสนอให้มหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา ออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อส่งเสริมระเบียบวินัยคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาในคณะหรือหอพัก

(๔) เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งการสั่งลงโทษ หรือดำเนินการกับนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาในคณะหรือหอพักนักศึกษา กรณีเป็นความผิดร้ายแรงให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาการเสนอบทลงโทษให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เพื่อชี้ขาด โดยให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมด้วย

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะ หอพักนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ ๔
การดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๖ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาของมหาวิทยาลัยประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยนักศึกษา นักศึกษาผู้นั้นต้องได้รับการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ โดยเท่าเทียมกัน ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์และการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาพร้อมให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนักศึกษา โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจาก อาจารย์ผู้สอน ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งจากผู้ชำนาญหรือบุคคลที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีการประพฤติผิดวินัย หรือการกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยของนักศึกษาเป็นการกระทำผิดชัดแจ้งและลักษณะของการกระทำผิดไม่ซับซ้อนมีเงื่อนงำ และผู้กระทำผิดให้การยอมรับ หรือเป็นความผิดเล็กน้อย

ไม่ร้ายแรง ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีหรือคณบดี หรือประธานกรรมการหอพักนักศึกษา หรือบุคคลที่รองอธิการบดี หรือคณบดี หรือประธานกรรมการหอพักนักศึกษามอบหมายแล้วแต่กรณี เรียกนักศึกษาผู้นั้นมาดำเนินการทางวินัย และให้ยุติ หรือระงับการกระทำนั้นเสียโดยไม่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๓๗ ในการสอบข้อเท็จจริงต้องมีกรรมการสอบข้อเท็จจริงอย่างน้อยเกินกึ่งหนึ่ง จึงเป็นองค์คณะดำเนินการสอบข้อเท็จจริงได้ความเห็นของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ต้องประกอบด้วย คำกล่าวหา คำแก้ข้อกล่าวหา ข้อเท็จจริง เหตุผลการพิจารณาผลการพิจารณาและการเสนอโทษ ในการทำความเห็นเพื่อเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดี หรือประธานกรรมการหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี ให้ถือตามเสียงข้างมากของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก ๑ เสียง เพื่อชี้ขาด โดยให้บันทึกความเห็นแย้งไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดำเนินการสอบข้อเท็จจริงโดยมิชักช้า ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง กรณีสอบข้อเท็จจริงไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงขอขยายเวลาการสอบข้อเท็จจริงจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้คราวละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง มีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่าง ๆ มาแสดงต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ข้อ ๔๑ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงตามข้อ ๓๖ จ่ายค่าเบี้ยประชุมด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้แก่กรรมการสอบข้อเท็จจริง ในอัตราครั้งละสามร้อยบาทต่อคน

ข้อ ๔๒ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษนักศึกษาได้แก่

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจลงโทษทุกสถานความผิด

(๒) คณบดี หรือประธานกรรมการหอพักนักศึกษา มีอำนาจลงโทษเฉพาะสถานความผิดตามข้อ ๓๑ (๑) และข้อ ๓๑ (๒) โดยสั่งลงโทษได้แต่เฉพาะนักศึกษาในสังกัดคณะ หรือนักศึกษาที่ทำผิดวินัยนักศึกษาในบริเวณหอพักนักศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๓ คำสั่งลงโทษให้ระบุลักษณะการกระทำผิด พร้อมทั้งโทษที่ได้รับโดยชัดแจ้ง และให้แจ้งสิทธิ

การอุทธรณ์ให้นักศึกษาผู้ถูกลงโทษทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง หากผู้ถูกลงโทษไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งให้จัดหาพยานมาลงลายมือชื่อ เพื่อยืนยันว่าได้แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษทราบแล้วเมื่อวัน เวลาใด หรือในกรณีแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบทางไปรษณีย์ให้มีใบตอบรับยืนยันการรับทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๔ เมื่อมหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้งานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งนักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครอง

(๒) แจ้งงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) แจ้งคณะ หรือหอพักนักศึกษาที่นักศึกษาสังกัด

(๔) บันทึกข้อมูล

ข้อ ๔๕ ให้คณะหรือหอพักนักศึกษาแล้วแต่กรณี เมื่อได้มีการสั่งลงโทษนักศึกษาแล้วต้องดำเนินการดังนี้

(๑) แจ้งนักศึกษาผู้ถูกลงโทษและผู้ปกครอง

(๒) แจ้งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๓) แจ้งมหาวิทยาลัย

(๔) บันทึกข้อมูล

หมวดที่ ๕
การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ ๔๖ การขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต้องดำเนินการด้วยตนเองและเพื่อตนเองเท่านั้น

ข้อ ๔๗ ให้นักศึกษาที่ถูกมหาวิทยาลัย คณะ หรือหอพักนักศึกษา สั่งลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงที่มีอัตราโทษต่ำกว่าพักการศึกษา มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ โดยยื่นเรื่องผ่านงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

ข้อ ๔๘ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๔๗ เพื่อให้ยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษ ยกโทษ แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และคำวินิจฉัยของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๙ ให้นักศึกษาที่ถูกมหาวิทยาลัยสั่งลงโทษวินัยร้ายแรงที่มีอัตราโทษตั้งแต่พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป มีสิทธิยื่นอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ

โดยยื่นเรื่องผ่านงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา

ข้อ ๕๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีตามข้อ ๔๙ เพื่อสั่งให้ยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ บรรเทาโทษหรือยกโทษแล้วแต่กรณีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕๑ ในระหว่างการยื่นอุทธรณ์นักศึกษายังคงได้รับโทษตามคำสั่งนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการบรรเทาโทษไว้ก่อน (การยื่นอุทธรณ์ไม่ถือว่าเป็นเหตุผลพิเศษ) ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี พร้อมเหตุผลพิเศษนั้น เพื่อขอบรรเทาโทษ โดยแสดงเหตุผลชี้แจงให้เห็นเป็นพฤติการณ์พิเศษเพื่อขอบรรเทาโทษไว้ก่อนจนกว่าจะมีคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ ๔๘ หรือ ๕๐ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย วินัยนักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาอบรมนักเรียน โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้มีพัฒนาการที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัย ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม วินัย คุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างการรับรู้ เรียนรู้ ทักษะลักษณะนิสัย มีคุณภาพชีวิตและลักษณะที่เหมาะสมสามารถดำรงตนอยู่ร่วมกันในสถานศึกษาและในสังคมอย่างถูกต้อง เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ แบบแผน หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ จึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักเรียนโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีการจัดการเรียนการสอนและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานระดับคณะที่ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หอพัก” หมายความว่า หอพักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน คณะ วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“รองผู้อำนวยการวิทยาลัย” หมายความว่า รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้อำนวยการโรงเรียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ ไทย-เยอรมัน

“คณะกรรมการปกครอง” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้เป็นกรรมการปกครองนักเรียนของโรงเรียนตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ผู้สอน ผู้บรรยายประจำวิชาต่างๆ รวมถึงอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน หรือวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและรวมถึงอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างอื่นๆที่จ้างด้วยเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน คณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา ผู้ให้กำเนิด หรือบิดามารดา บุญธรรมที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้อุปการะเลี้ยงดู

“วินัย” หมายความว่า วินัยนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๕ กรณีนักเรียนได้กระทำความผิดวินัยก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้และการพิจารณาดำเนินการทางวินัยกับนักเรียนยังไม่แล้วเสร็จให้พิจารณาลงโทษส่วนที่เป็นคุณ

ข้อ ๖ ให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ หรือโรงเรียน มีหน้าที่ว่ากล่าวตักเตือนป้องกันมิให้นักเรียนกระทำผิดวินัยหรือแจ้งต่อโรงเรียนเมื่อพบว่ามีนักเรียนกระทำผิดวินัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
วินัยนักเรียน

ข้อ ๘ นักเรียนต้องรักษาวินัยตามที่กฎกระทรวงกำหนดเด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำความผิด และวินัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามให้ถือว่า ผู้นั้นกระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ นักเรียนต้องเคารพสิทธิเสรีภาพ รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายของอาจารย์

เจ้าหน้าที่และของผู้อื่น ประพฤติตนให้อยู่ในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทยในทุกโอกาส ไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิเสรีภาพหน้าที่ เชื้อชาติ ศาสนา หรือการคุกคามทางเพศ

ข้อ ๑๐ นักเรียนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของนักเรียนและไม่ละเมิดกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ หรือโรงเรียน และหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๑ นักเรียนต้องแต่งกายสุภาพให้สะอาดเรียบร้อยในลักษณะสุภาพชนให้ถูกกาลเทศะ หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนดเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย และต้องไม่แสดงกิริยาอาการใดๆ อันไม่สมควรทั้งเมื่ออยู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ นักเรียนต้องมีความซื่อตรง ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่แสดงอาการดูหมิ่นเหยียดหยามผู้อื่น มีมารยาทอันดีงาม ไม่ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อชื่อเสียง และเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ นักเรียนต้องรักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ไม่กระทำการก่อกวนหรือรบกวนความสงบเรียบร้อยปกติสุขของผู้อื่น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียน การสอน หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะของนักเรียนหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักเรียนต้องไม่เป็นผู้ก่อการหรือมีส่วนร่วมก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายระหว่างนักเรียนด้วยกัน หรือนักเรียนของสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น

ข้อ ๑๕ นักเรียนต้องประพฤติและปฏิบัติตนต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีสัมมาคารวะ ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือทำร้ายร่างกายและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ ๑๖ นักเรียนต้องไม่มีไว้ในครอบครองหรือเพื่อจำหน่ายจ่ายแจก ซึ่งบุหรี่ สุราเมรัย ของมึนเมา สิ่งเสพติด อุปกรณ์การเสพสิ่งเสพติด หรือสารควบคุมใดๆ หรือสูบบุหรี่ และเสพสุราเมรัย ของมึนเมา หรือสิ่งเสพสิ่งเสพติดหรือสารต้องห้ามนั้นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง ผู้อื่นหรือส่วนรวม

ข้อ ๑๗ นักเรียนต้องไม่ทำผิดระเบียบการใช้ยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ พื้นที่ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเข้าพักอาศัยอยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือประกาศห้าม เว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๘ นักเรียนต้องไม่ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เพื่อการกระทำผิดทางสื่อหรือมีไว้ ในครอบครองหรือเผยแพร่ซึ่งสื่อ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือสื่ออื่นใดที่ส่อไปในทางที่ทำให้เกิดความ

เสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม

ข้อ ๑๙ เมื่อนักเรียนถูกข้อกล่าวหาว่าได้กระทำการละเมิดวินัย นักเรียนต้องแสดงตนให้ความร่วมมือ ไม่ขัดขืน แสดงพยานหลักฐานต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ และต้องไม่แสดงหรือกล่าวข้อความ อันเป็นเท็จเพื่อปกปิดข้อเท็จจริงที่จะทำให้ตนหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์

ข้อ ๒๐ นักเรียนต้องไม่ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักเรียนต้องพกบัตรประจำตัวนักเรียนและแสดงบัตรได้ทันที เมื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ นักเรียนต้องรักษาชื่อเสียงของตนเอง และของมหาวิทยาลัย โดยมิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ทุจริต ประพฤติมิชอบใดๆ หรือพยายามกระทำการนั้น

ข้อ ๒๓ นักเรียนต้องไม่ประพฤติผิดทางศีลธรรม วัฒนธรรม จารีตประเพณีที่ดีงาม หรือ กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาวหรือส่อไปในทางลามกอนาจารในที่สาธารณะ

ข้อ ๒๔ นักเรียนต้องไม่มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นพนัน หรือเล่นการพนัน หรือสนับสนุนให้มีการเล่นการพนัน

ข้อ ๒๕ นักเรียนต้องไม่ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัยหรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจงใจเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือปกติสุขส่วนรวมเสียหาย หรือถูกทำลาย

ข้อ ๒๖ นักเรียนต้องไม่มีไว้ในครอบครอง หรือพกพาซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธ หรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดทั้งเมื่ออยู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ห้ามนักเรียนประพฤติตนเกเรหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น หรือจับกลุ่มมั่วสุมในลักษณะที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือคบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี สิ่งเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิดทั้งเมื่ออยู่ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ห้ามนักเรียนใช้บริการสถานบันเทิง หรือแหล่งอบายมุขทั้งหลาย หรือสถานที่ที่กฎหมายประกาศห้ามไว้

ข้อ ๒๙ ห้ามนักเรียนออกไปภายนอกมหาวิทยาลัยในระหว่างที่มีการจัดการเรียนการสอนหรือได้รับ

อนุญาตจากอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่โรงเรียน

ข้อ ๓๐ ห้ามนักเรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมใดๆ ที่ฝ่าฝืนกับระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ห้ามนักเรียนเที่ยวเตร่ในสถานที่ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียนหรือประพฤติตน ให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง บิดา มารดา หรือของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ นักเรียนต้องไม่ประพฤติละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดต้องไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ นักเรียนต้องไม่กระทำการอื่นใดในลักษณะที่ไม่สมควรแก่วัย ศีลธรรม วัฒนธรรม ประเพณี ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย แม้จะไม่ได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ หากฝ่าฝืนให้คณะกรรมการปกครองร่วมกันพิจารณาถึงการกระทำนั้น และต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ให้การกระทำที่ไม่สมควรนั้นเป็นการกระทำที่ผิดวินัยนักเรียน ให้แจ้งนักเรียน ผู้ปกครอง และวิทยาลัยทราบ

หมวดที่ ๒
การแต่งกายและบุคลิกภาพของนักเรียน

ข้อ ๓๔ ให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักเรียนชาย ดังนี้

(๑) ทรงผม ให้นักเรียนไว้ทรงผมแบบรองทรง ห้ามไว้หนวด เคราและจอน (ยกเว้นนักเรียนที่มีข้อบังคับทางศาสนาหรือจารีตประเพณี) หรือเปลี่ยนสีผมให้ผิดธรรมชาติ หรือดัดแปลงทรงผมให้เป็นแบบอื่น

(๒) เสื้อ ให้ใช้คอปกเชิ้ตปลายแหลม แขนสั้นเพียงเหนือศอก (ไม่ผ่าปลายแขน) ทำจากผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร ผ่าหน้าตลอดติดกระดุม ๖ เม็ด ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย มีกระเป๋าบนด้านซ้ายที่กระเป๋าปักรูปคัตเตอร์ทำด้วยไหมสีแดง หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๓) กางเกง สีดำ หรือสีกรมท่า แบบทรงสากล ไม่รัดรูป ผ่าใส่ซิบด้านหน้า ไม่มีจีบขายาวถึงหลังเท้าของผู้สวมใส่ ไม่พับปลายขา มีหูทำจากผ้าชนิดเดียวกันสำหรับสอดคาดเข็มขัด เวลาสวมใส่ ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อยให้เห็นหัวเข็มขัดทั้งเมื่ออยู่ภายใน หรือภายนอกสถานศึกษา (ห้ามใช้ผ้ายีนส์) หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) เข็มขัด หนังสีดำใช้กับหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะ หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๕) รองเท้า หนังหรือผ้าใบสีดำ ชนิดไม่มีลวดลาย หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๖) ถุงเท้า แบบสุภาพสีดำ หรือสีกรมท่า ไม่บางจนเกินไป เวลาสวมใส่ไม่พับหรือม้วนขอบ ถุงเท้า

(๗) ชุดฝึกปฏิบัติงานหรือชุดพละ รูปแบบและการสวมใส่ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๘) ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ยกเว้นนาฬิกาข้อมือที่มีสายสุภาพเท่านั้น

(๙) ห้ามเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเพื่อสวมใส่เครื่องประดับ หรือทำสีเล็บ หรือสักตามร่างกาย

ข้อ ๓๕ ให้มีเครื่องแบบเครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักเรียนหญิง ดังนี้

(๑) ทรงผม ให้นักเรียนหญิงไว้ผมยาวได้ไม่เกินกลางหลัง โดยต้องเกล้าหรือเก็บรัดผมให้เรียบร้อยและผูกโบว์สีดำหรือสีกรมท่า ห้ามเปลี่ยนสีผมให้ผิดจากธรรมชาติหรือดัดผม

(๒) เสื้อ ให้ใช้ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย มีความหนาพอสมควร คอปกเชิ้ตปลายแหลมแขนสั้นเพียงเหนือศอก (ไม่ผ่าปลายแขน) ปลายแขนทำเป็นสาบตลบขึ้น ไม่มีสาบด้านหลัง ผ่าหน้าตลอดทำสาบตลบเข้าข้างในกว้าง ๓๐ มิลลิเมตร ติดกระดุม ๕ เม็ด ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวของเสื้อต่ำกว่าสะเอว เวลาสวมใส่เก็บปลายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๓) กระโปรง สีดำ หรือสีกรมท่า ทรงสอบไม่อัดจีบแบบเอวสูง ความยาวเสมอเข่า เวลาสวมใส่ให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อยให้เห็นหัวเข็มขัดทั้งเมื่ออยู่ภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย (ห้ามใช้ ผ้ายีนส์) หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) กระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๗ มิลลิเมตร รูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยกำหนด

(๕) เข็มขัด หนังสีดำ หรือสีน้ำตาลเข้ม หัวเข้มขัดเป็นเครื่องหมายมหาวิทยาลัยหรือรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยกำหนด

(๖) รองเท้า หนังหุ้มส้นสีดำหรือผ้าใบสีขาว ชนิดไม่มีลวดลาย หรือตามแบบที่วิทยาลัยกำหนด

(๗) ถุงเท้า แบบสุภาพสีขาว สั้น ไม่บางจนเกินไป

(๘) ชุดฝึกปฏิบัติงาน และชุดพละรูปแบบและการสวมใส่ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

(๙) ห้ามแต่งหน้า ทาปาก เพื่อเสริมสวย เมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย

(๑๐) ห้ามใช้เครื่องประดับทุกชนิด ตกแต่งทรงผม หรือร่างกาย ยกเว้นนาฬิกาข้อมือที่มีสายสุภาพเท่านั้น

(๑๑) ห้ามเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย (ยกเว้นหู) เพื่อสวมใส่เครื่องประดับ หรือ ทำสีเล็บ หรือสักตามร่างกาย ต่างหูสำหรับนักเรียนหญิงให้สวมใส่ได้เฉพาะแบบที่มีขนาดเล็กและสุภาพเท่านั้น

หมวดที่ ๓
โทษฐานผิดวินัยนักเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้าม หรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยนักเรียน ตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๑ นักเรียนผู้นั้นถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยจักต้องได้รับโทษทางวินัยนักเรียนตามที่กำหนดไว้ เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษ

โทษวินัยนักเรียนนักศึกษามี ๕ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(๕) โทษอื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนดแต่ไม่เกินโทษที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ ๔
การปกครองและการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

ข้อ ๓๗ ให้วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองไม่เกิน ๑๓ คน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยมอบหมาย	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน	รองประธาน
(๓) ผู้แทนจากภาควิชาที่เปิดสอนภาควิชาละ ๑ คน	กรรมการ
(๔) ผู้แทนสมาคมผู้ปกครอง ๑ คน	กรรมการ
(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา สังคม ศาสนา กฎหมายหรือด้านอื่น ๆ ไม่เกิน ๕ คน	กรรมการ
(๖) ผู้ปฏิบัติงานด้านดูแลปกครองนักเรียน ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๘ ให้คณะกรรมการปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการปกครองมีหน้าที่ดูแล ป้องกัน กวดขัน ระเบียบวินัย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตลอดถึงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียน หรือเสนอการลงโทษให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัยและให้คำปรึกษาเสนอแนะด้านความประพฤติ ส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการปกครองกำหนดพิจารณาและจัดทำหลักเกณฑ์ต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

(๓) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเพิ่มคะแนนความประพฤตินักเรียน ลักษณะ และกิจกรรม การเพิ่มคะแนน และจำนวนคะแนนให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัย

(๔) ดำเนินการสอบสวนนักเรียนที่กระทำผิด หรือแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อพิจารณาสอบสวน ข้อเท็จจริงแล้วเสนอให้โรงเรียนหรือวิทยาลัยพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ ให้นักเรียนแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ ๑๐๐ คะแนน ตลอดการเป็นนักเรียน ของโรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน

ข้อ ๔๐ นักเรียนที่ได้กระทำความผิดตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย

วิทยาลัย คณะ โรงเรียน หรือกฎหมายบ้านเมืองต้องถูกพิจารณาให้โรงเรียนลงโทษให้ตัดคะแนนความประพฤติและให้ได้รับโทษทางวินัยตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(๑) ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๑ - ๓๐ คะแนน ให้ลงโทษตักเตือน และแจ้งผู้ปกครองให้มารับทราบพฤติกรรมเพื่อปรับปรุงความประพฤติ

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ ๓๑ - ๕๐ คะแนน ให้ลงโทษทำทัณฑ์บนครั้งที่หนึ่ง โดยให้ผู้ปกครองเซ็นรับทราบ และทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมหรือบำเพ็ญประโยชน์ไม่เกิน ๑ เดือน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ ๕๑ - ๗๐ คะแนน ให้ลงโทษทำทัณฑ์บนครั้งที่สอง โดยให้โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน จัดทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน

(๔) ตัดคะแนนความประพฤติ ๗๑ - ๑๐๐ คะแนน ให้ลงโทษทำทัณฑ์บนครั้งที่สามโดยให้โรงเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ไทย-เยอรมัน จัดทำกิจกรรมเพื่อปรับพฤติกรรมมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๔๑ เมื่อนักเรียนถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕๑ คะแนนขึ้นไปให้วิทยาลัยระงับ การออกหนังสือรับรองความประพฤติและเสนอตัดสิทธิเข้าศึกษาต่อในระบบโควต้าของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔๒ คะแนน หลักเกณฑ์และแนวทางการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจลงโทษวินัยนักเรียนตามข้อบังคับนี้ได้ทุกระดับความผิด

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนมีอำนาจสั่งลงโทษวินัยนักเรียนตามหมวด ๓ ข้อ ๓๖ ได้ทุกสถานความผิดและให้มีอำนาจลงโทษตามผลของการตัดคะแนนความประพฤติ ข้อ ๔๐ ส่วนการลงโทษ ตามข้อ ๔๑ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ให้นักเรียนมีสิทธิขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษข้อ ๔๐ ต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรณีถูกลงโทษตามข้อ ๔๑ ให้อุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง กำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนดประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"ความผิดวินัยไม่ร้ายแรง" หมายความว่า ความผิดที่ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษได้ไม่เกินภาคทัณฑ์หรือทำทัณฑ์บน

"ความผิดวินัยร้ายแรง" หมายความว่า ความผิดที่ต้องได้รับการพิจารณาลงโทษตั้งแต่พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

ข้อ ๒ ประเภทและลักษณะความผิดวินัยนักศึกษา

(๑) ประเภทความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้แก่

ก. แต่งกายผิดระเบียบ หรือไม่สุภาพเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย

ข. มีภาพ สิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน หรือสื่ออื่น ๆ ที่ลามกอนาจารไว้ในครอบครอง

ค. สูบบุหรี่หรือมีไว้ในครอบครอง หรือจำหน่ายจ่ายแจกซึ่งบุหรี่ สุราเมรัยของมึนเมาหรือสารควบคุมใด ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้สำหรับการเสพสิ่งเสพติดหรือสารควบคุมใด ๆ

ฆ. มีไว้ในครอบครองซึ่งอุปกรณ์การเล่นการพนัน

ง. กระทำผิดระเบียบการใช้ยานพาหนะ การใช้อาคารสถานที่ หรือพื้นที่ของมหาวิทยาลัย หรือเข้าพักอาศัยอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกินกำหนดเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้อาคารสถานที่สกปรก

จ. แสดงกิริยาไม่สุภาพต่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง คำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ หรือแสดงกิริยาอันไม่สมควรเมื่อเข้ามาในมหาวิทยาลัย ชั้นเรียน ห้องสอบ หรือติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ฉ. ไม่แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

ช. ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน เช่น กล่าวคำเท็จ พูดคำหยาบ คำส่อเสียด ด่าทอ เป็นต้น

ซ. จัดทำหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งพิมพ์ ภาพวาด ภาพเขียน ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหว หรือสื่ออื่นใดอันลามก

ฌ. กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งลักษณะความผิดไม่เป็นที่เสื่อมเสียแก่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ญ. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ ในลักษณะหมิ่นเหม่ต่อการกระทำผิดวินัยนักศึกษาร้ายแรง

ฏ. กระทำการใด ๆ ที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทไม่ร้ายแรง

(๒) ประเภทความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่

ก. กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทไม่ร้ายแรงเป็นอาจิณและถูกคณะ วิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ลงโทษตักเตือนไว้เกิน ๓ ครั้ง

ข. ไม่มีสัมมาคารวะ แสดงกิริยาก้าวร้าว กระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูถูก ดูหมิ่น เหยียดหยาม หรือทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ค. ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม จารีตประเพณีที่ดีงาม หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียในทางชู้สาว

ฆ. เล่นการพนัน มีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการเล่นการพนัน

ง. ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกงทรัพย์ หรือทำลายทรัพย์สินของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย

จ. เสพสุราเมรัย ของมึนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ฉ. ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะ วิทยาลัย หรือสำนัก

ช. การใช้ยานพาหนะในลักษณะที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตร่างกายและทรัพย์สิน เช่น ขับรถเร็ว ขับรถย้อนศร เป็นต้น

ซ. แสดงถ้อยคำหรือข้อความอันเป็นเท็จเพื่อประโยชน์ตนหรือบุคคลอื่น หรือปกปิดข้อความอันควรบอกต่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ฌ. ปลอมแปลงลายมือชื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

ญ. ปลอมแปลงเอกสารของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นใด หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนโดยจงใจและเป็นเหตุให้ทรัพย์สินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้โดยปกติสุขของส่วนรวมเสียหายหรือถูกทำลาย

ฏ. นำกิจกรรมหรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

ฏ. ก่อการหรือมีส่วนร่วมก่อการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคคลอื่น

ฐ. พก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย

ฑ. พก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธหรือสิ่งใช้แทนอาวุธ หรือสิ่งผิดกฎหมายอื่นใดเมื่ออยู่ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

ฒ. ใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ เพื่อกระทำผิดทางสื่อ หรือสื่ออื่นใดที่ส่อไปในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้อื่น สังคม หรือของมหาวิทยาลัย หรือเสื่อมเสียต่อศีลธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม

ณ. แอบอ้างหรือใช้ชื่อมหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

ด. กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและลักษณะความผิดได้สร้างความเสียหายหรือเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

ต. กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เช่น ลักทรัพย์ ยักยอก ฉ้อโกง เป็นต้น

ถ. กระทำความผิดอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย โดยกระทำการทุจริต หรือทุจริตการสอบ (ยกเว้นการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย) หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น

ท. ละเมิดกฎหมายอาญา กฎหมายแพ่ง หรือกฎหมายอื่นใดที่รัฐกำหนดไว้ หรือกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของคณะ หรือของหอพักนักศึกษา

ธ. ประพฤติละเมิดกฎหมายบ้านเมืองจนต้องได้รับโทษในคดีอาญาโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

น. ประพฤติหรือปฏิบัติตนไปในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อชื่อเสียงและเกียรติคุณของตน หมู่คณะ ผู้ปกครอง หรือของมหาวิทยาลัย

บ. เป็นผู้ก่อเหตุ หรือยุยงให้เกิดความวุ่นวายร้ายแรงขึ้นภายในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคีระหว่างนักศึกษา

ป. กระทำการก่อกวน รบกวนความสงบเรียบร้อยปกติสุขของผู้อื่น หรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่ขัดขวางอันเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ผ. ทำร้ายร่างกายอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ รวมถึงการทำร้ายบุคคลทั่วไป

ฝ. กระทำการใดๆ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการวินัยนักศึกษาพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ว่าเป็นการกระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทร้ายแรง

ข้อ ๓ การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้อยู่ในขอบข่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา ข้อ ๓๑ (๑) (๒) และ (๖)

ข้อ ๔ การพิจารณาลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาประเภทความผิดวินัยร้ายแรงให้อยู่ในขอบข่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ โทษฐานผิดวินัยนักศึกษา ข้อ ๓๑ (๓) (๔) (๕) และ (๖)

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ เพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ลงนาม ธีรวุฒิ บุณยโสภณ
(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)
อธิการบดี

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา

สถาบันเห็นสมควรปรับปรุงประกาศ เรื่อง รูปถ่ายที่ใช้ในการติดเอกสารทางการศึกษา เพื่อความเป็นระเบียบและสอดคล้องกับข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ เป็นต้นไปดังนี้

๑. รูปถ่ายที่ใช้เป็นรูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และห้ามสวมเครื่องประดับใด ๆ

๒. นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. การแต่งกายถ่ายรูปของนักศึกษาปัจจุบันให้ถือปฏิบัติดังนี้

<u>ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ</u>

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน ที่ขอบกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย ปักรูปคัทเตอร์ด้วยไหมสีแดงสด

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย

<u>ระดับปริญญาบัณฑิต</u>

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

๔. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย

๓. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด และสวมสูทสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

๔. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย หรือเสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง และสวมสูทชุดทำงานสีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย

๓. นักศึกษาที่เป็นข้าราชการ แต่งชุดข้าราชการปกติขาว

๔. การแต่งกายถ่ายรูปของผู้ที่สำเร็จการศึกษาให้ปฏิบัติดังนี้

<u>ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ</u>

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อแบบเชิ้ตคอตั้งสีขาวเกลี้ยง ตามข้อบังคับสถาบัน ที่ขอบกระเป๋าเสื้อด้านซ้าย ปักรูปคัทเตอร์ด้วยไหมสีแดงสด

๓. ผูกเนคไทสีดำ หรือสีกรมท่า มีเครื่องหมายสถาบันตามแบบที่สถาบันกำหนด

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย

<u>ระดับปริญญาบัณฑิต</u>

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน และติดเครื่องหมายสถาบันที่หน้าอกข้างซ้าย สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>

นักศึกษาชาย

๑. ผมสั้นทรงสุภาพ ไม่ไว้หนวดเครา

๒. เสื้อให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาว ตามข้อบังคับสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

นักศึกษาหญิง

๑. ผมทรงสุภาพ ถ้าผมยาวรวบให้เรียบร้อย

๒. เสื้อแบบคอเชิ้ต สีขาวเกลี้ยง ติดกระดุมคอ แบบและกระดุมเสื้อที่ใช้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน สวมครุยวิทยฐานะ

๓. ผู้ที่เป็นข้าราชการแต่งชุดข้าราชการปกติขาว สวมครุยวิทยฐานะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ธีรวุฒิ บุณยโสภณ

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

อธิการบดี

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



แบบปักคัทเตอร์

รูปคัทเตอร์ปักด้วยไหมสีแดงสด



<u>หมายเหตุ</u> *ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด*

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน

ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ

๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด

๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ *ถ้าผมยาว ให้รวบหรือเกล้าไว้ด้านหลัง*

๔. นักศึกษาชายและหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและปริญญาตรีให้สวมเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายตามระดับชั้น ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาปัจจุบัน

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ

๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด

๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ *ถ้าผมยาว ให้รวบหรือเกล้าไว้ด้านหลัง*

๔. ระดับบัณฑิตศึกษา

ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาว เนคไทและเสื้อสูทกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น (ไม่มีลวดลาย)

หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาว เสื้อสูทกรมท่าหรือสีดำเท่านั้น (ไม่มีลวดลาย)

ตัวอย่างรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



ระดับปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ
๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด
๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ ถ้าผมยาว ให้รวบหรือเกล้าไว้ด้านหลัง

ตัวอย่างรูปถ่ายผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หรือเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว

นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



หมายเหตุ ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว สี หรือ ขาว-ดำ
๒. ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิด
๓. ทรงผม : ทรงสุภาพ *ถ้าผมยาว ให้รวบหรือเกล้าไว้ด้านหลัง*

