

**รายการตรวจสอบการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล
ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต**

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

ภาควิชา..... คณะ.....

☐ แจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลเข้าระบบ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ปรากฏรายนามในเล่มหลักสูตร โดยกรอกข้อมูลใน Google Forms ที่ <https://kmutnb.link/CISADept>

☐ ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลเข้าระบบ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตั้งและลงทะเบียนยืนยันตัวตนผ่าน Application ThaiD

☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ปรากฏรายนามในเล่มหลักสูตร ลงทะเบียนใน Google Scholar พร้อมบันทึก/ตรวจสอบ/ผลงานทางวิชาการให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ที่ <https://scholar.google.co.th/>

☐ จัดเตรียมเล่มหลักสูตร OBE 2 /เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต

☐ เล่มเอกสารหลักสูตร (OBE 2) จำนวน 22 ชุด (ไม่เข้าเล่ม หนีบดำ)

☐ เล่มหลักสูตรเทียบโอน (ถ้ามี) จำนวน 22 ชุด (ไม่เข้าเล่ม หนีบดำ)

☐ เล่มหลักสูตรต่อเนื่อง 3 ปี (ถ้ามี) จำนวน 22 ชุด (ไม่เข้าเล่ม หนีบดำ)

☐ สรุปผลการตรวจสอบหลักสูตรของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอก จำนวน 22 ชุด

☐ ส่งไฟล์ในรูปแบบ Ms-Word และ PDF ที่ E-mail : curriculum@op.kmutnb.ac.th

ชื่อผู้ตรวจสอบ โทร.

- กำหนดการประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต ทุกสัปดาห์ที่สองของเดือน

- ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรต้องเข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักสูตรทุกครั้ง

หมายเหตุ กำหนดการประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม